ESTADO DE RONDÔNIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MINISTRO ANDREAZZA

# RELATÓRIO FINAL DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE MINISTRO ANDREAZZA/RO

Março de 2022

PROJETO SABER VIVER
Construindo Planos Municipais de Saneamento Básico - PMSBs

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico é de responsabilidade do município com a participação dos moradores, contando com a assessoria do IFRO e financeiro da FUNASA. TED Nº 08/2017

INSTITUTO FEDERAL Rondônia

FUNASA Fundação Nacional de Saúde

PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

ESTADO DE RONDÔNIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MINISTRO ANDREAZZA

# RELATÓRIO FINAL DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE MINISTRO ANDREAZZA/RO

Relatório apresentado ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica – NICT da FUNASA, como Produto para composição do Plano Municipal de Saneamento Básico, equivalendo ao Produto K do Termo de Execução Descentralizada – TED 08/17, celebrado entre FUNASA e IFRO. O Relatório foi elaborado pelo Comitê Executivo do PMSB e aprovado pelo Comitê de Coordenação, recebendo assessoramento técnico do IFRO, por meio do Projeto Saber Viver Portaria nº 1876/REIT-CGAB / IFRO, e financiamento através da FUNASA.

MINISTRO ANDREAZZA/RO

Março de 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE MINISTRO ANDREAZZA

Av. Pau Brasil, n. 5577, Ministro Andreazza/RO, CEP 76.919-000, Telefone: (69) 3448-2361

**PREFEITO**

Jose Alves Pereira

**VICE-PREFEITO**

Mario Carvalho Mendes

**FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE — FUNASA**

Superintendência Estadual da Funasa em Rondônia (SUEST/RO)

Rua Festejos, n. 167, Bairro Costa e Silva, Porto Velho/RO, CEP 76.803-596,

Telefone: (69) 3216-6138

www.funasa.gov.br; corero.gab@funasa.gov.br

# APRESENTAÇÃO

Dentre o conjunto de documentos que norteiam a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), o **Resumo Executivo** do Plano representa um relatório final, apresentando a síntese de todas as informações e dados, referentes aos quatro componentes do saneamento básico, obtidos durante a elaboração dos Produtos C, D, E e F.

O presente Produto, norteado pelo Termo de Referência da Fundação Nacional de Saúde (FUNASA) de 2018, foi elaborado pelos Comitês Executivo e de Coordenação do PMSB do Município (conjuntamente com Prefeitura e Secretarias). Através do Termo de Execução Descentralizada (TED) 08/2017, celebrado entre as instituições FUNASA e IFRO, o Município recebeu assessoramento técnico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO, por meio do Projeto Saber Viver (Portaria nº 1876/REIT-CGAB/IFRO), com financiamento advindo através da Fundação Nacional de Saúde – FUNASA.

Dentre a gama de Produtos integradores do TED 08/17, o Resumo Executivo do PMSB refere-se ao Produto K. Este Produto, bem como todos os Produtos integrantes do PMSB do Município também estão disponíveis para consulta pública no site https://saberviver.ifro.edu.br/.

## LISTA DE FIGURAS

**Figura 1—Capacitação dos Comitês do PMSB de Ministro Andreazza. ..... 16**
**Figura 2—Mapa dos Setores de Mobilização do Município de Ministro Andreazza. ..... 17**
**Figura 3—Participação Social nos Eventos Setoriais. ..... 18**
**Figura 4—Mapas Falados Desenvolvidos Durante as Reuniões Setorizadas. ..... 20**
**Figura 5—Localização Geográfica de Ministro Andreazza. ..... 22**
**Figura 6—Mapa Simplificado de Cobertura e Uso do Solo em Ministro Andreazza. ..... 25**
**Figura 7—Áreas Dispersas/Áreas de Expansão Urbana. ..... 26**
**Figura 8—Igarapé ao Nordeste da Área Urbana Municipal. ..... 27**
**Figura 9—Unidades Hidrográficas de Gestão - Estado de Rondônia. ..... 28**
**Figura 10—Localização da Captação de Água, Sede de Apoio Administrativo e ETA da CAERD em Ministro Andreazza. ..... 32**
**Figura 11—Captação de Água de Ministro Andreazza. ..... 33**
**Figura 12—Localização das Infraestruturas do Sistema de Captação de Água de Ministro Andreazza. ..... 35**
**Figura 13—Croqui das Adutoras de Água Bruta de Ministro Andreazza. ..... 37**
**Figura 14—Localização da Estação de Tratamento de Água de Ministro Andreazza. ..... 38**
**Figura 15—Unidades da Estação de Tratamento de Água de Ministro Andreazza. ..... 39**
**Figura 16—Lançamento da Lavagem dos Filtros da ETA. ..... 41**
**Figura 17—Processo de Adição de Cloro. ..... 42**
**Figura 18—Turbidímetro e Kit Test Medidor de Cloro. ..... 43**
**Figura 19—Localização dos Reservatórios de Água de Ministro Andreazza. ..... 46**
**Figura 20—Rede de Distribuição do Sistema de Abastecimento de Água de Ministro Andreazza. ..... 48**
**Figura 21—Captação de Água em Poços Amazonas e Reservação na Área Rural do Município de Ministro Andreazza. ..... 49**
**Figura 22—Sistema de Esgotamento Sanitário do Tipo Separador Convencional. ..... 53**
**Figura 23—Localização das Infraestruturas do SES de Ministro Andreazza/RO. ..... 54**
**Figura 24—Macrodrenagem na Sede do Município de Ministro Andreazza. ..... 56**
**Figura 25—Croqui da Microdrenagem Urbana de Ministro Andreazza. ..... 57**
**Figura 26—Pavimentação em TSD-Asfalto com Meio-Fio e Sarjeta na Rua São Luis. ..... 57**
**Figura 27—Pavimentação em Blocos Sextavados com Meio-Fio e Sarjeta na Rua Paraná. ..... 58**

**Figura 28—Dispositivos de Microdrenagem na Sede do Município de Ministro Andreazza. ..... 59**
**Figura 29—Dispositivos de Macrodrenagem de Ministro Andreazza. ..... 61**

## LISTA DE GRÁFICOS

**Gráfico 1—Evolução da População Recenseada do Município de Ministro Andreazza/RO (1991-2019).....23**
**Gráfico 2—Soluções Alternativas Individuais Utilizadas na Zona Rural.....49**
**Gráfico 3—Práticas de Tratamento de Água Utilizadas nas Soluções Alternativas Individuais.....50**
**Gráfico 4—Destinação Final da Sede. .....51**

## LISTA DE TABELAS

**Tabela 1—População Residente em Ministro Andreazza/RO. .....23**
**Tabela 2—Longevidade, Mortalidade e Fecundidade no Município (1991–2010).....24**
**Tabela 3—Esgotamento Sanitário Atual e Impactos nas Bacias Hidrográficas.....30**
**Tabela 4—Impactos Diretos do Esgoto no Rio Branco.....30**
**Tabela 5—Descrição da AAT de Ministro Andreazza.....44**
**Tabela 6—Informações Sobre a Rede de Extensão.....47**
**Tabela 7—Índices de Perdas na Distribuição.....47**
**Tabela 8—Sistema de Esgotamento Sanitário.....51**

## LISTA DE QUADROS

**Quadro 1—Setores de Mobilização da Área Urbana de Ministro Andreazza. .....16**
**Quadro 2—Caracterização do Conjunto Motobomba de Captação de Água da Sede. ...33**
**Quadro 3—Peças e Conexões do Barrilete. .....34**
**Quadro 4—Repartições da Casa de Química. .....42**
**Quadro 5—Especificações do Conjunto Motobomba da Estação Elevatória de Água Tratada. .....43**
**Quadro 6—Peças e Conexões dos Barriletes da EEAT.....44**
**Quadro 7—Características da Galeria e da Ponte por Onde Escoam as Águas Pluviais. .....55**
**Quadro 8—Cenário de Referência para a Gestão dos Serviços de Saneamento Básico no Município, Segundo as Dimensões Nacional, Estadual e Local.....64**
**Quadro 9—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Abastecimento de Água Tratada na Sede Municipal de Ministro Andreazza. .....66**
**Quadro 10—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Abastecimento de Água Tratada nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza. .....66**
**Quadro 11—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Esgotamento Sanitário na Sede Municipal de Ministro Andreazza. .....68**
**Quadro 12—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Esgotamento Sanitário nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza. .....68**
**Quadro 13—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais na Sede Municipal de Ministro Andreazza. .....70**
**Quadro 14—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza. .....70**
**Quadro 15—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Gestão de Resíduos Sólidos na Sede Municipal de Ministro Andreazza. .....72**
**Quadro 16—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Gestão de Resíduos Sólidos nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza. .....72**
**Quadro 17—Programação da Execução do PMSB Para o Serviço de Abastecimento de Água Tratada na Sede Municipal de Ministro Andreazza. .....74**
**Quadro 18—Programação da Execução do PMSB para o Serviço de Abastecimento de Água Tratada nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza. .....78**

**Quadro 19—Programação da Execução do PMSB para o Serviço de Esgotamento Sanitário na Sede Municipal de Ministro Andreazza. ..... 81**
**Quadro 20—Programação da Execução do PMSB para o Serviço de Esgotamento Sanitário nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza. ..... 84**
**Quadro 21—Programação da Execução do PMSB para o Serviço de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais na Sede Municipal de Ministro Andreazza. ..... 88**
**Quadro 22—Programação da Execução do PMSB para o Serviço de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza. ..... 92**
**Quadro 23—Programação da Execução do PMSB para o Serviço de Gestão de Resíduos Sólidos na Sede Municipal de Ministro Andreazza. ..... 95**
**Quadro 24—Programação da Execução do PMSB para o Serviço de Gestão de Resíduos Sólidos nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza. ..... 102**

**SUMÁRIO**

**1 INTRODUÇÃO ..... 13**
**2 ESTRATÉGIA PARTICIPATIVA ..... 14**
**2.1 Estruturação dos Comitês Municipais ..... 14**
**2.2 Estruturação dos Setores de Mobilização ..... 16**
**2.3 Estratégias de Mobilização, Comunicação e Participação Social e Suas Contribuições Para o Processo de Elaboração do PMSB ..... 18**
**3 CARACTERIZAÇÃO TERRITORIAL DO MUNICÍPIO ..... 21**
**3.1 Caracterização da Área de Planejamento ..... 21**
3.1.1 Perfil Demográfico do Município ..... 23
**3.2 Caracterização Socioeconômica do Município ..... 24**
3.2.1 Estrutura Territorial do Município ..... 24
**3.3 Aspectos Ambientais de Recursos Hídricos ..... 28**
**4 DIAGNÓSTICO TÉCNICO-PARTICIPATIVO DO SANEAMENTO BÁSICO MUNICIPAL ..... 30**
**4.1 Abastecimento de Água ..... 30**
4.1.1 Sistema de Abastecimento de Água na Sede ..... 31
4.1.1.1 Captação Superficial ..... 33
4.1.1.2 Estação elevatória de Água Bruta ..... 34
4.1.1.3 Adutora de Água Bruta na Sede Municipal ..... 36
4.1.1.4 Estações de Tratamento de Água (ETA) ..... 36
4.1.1.5 Estação Elevatória de Água Tratada ..... 43
4.1.1.6 Adutora de Água Tratada ..... 44
4.1.1.7 Reservação do SSA ..... 44
4.1.1.8 Rede de Distribuição ..... 47
4.1.2 Sistema de Abastecimento de Água na Zona Rural ..... 49
**4.2 Esgotamento Sanitário ..... 50**
4.2.1 Sistema de Esgotamento Sanitário ..... 50
**4.3 Serviço de Drenagem das Águas Pluviais ..... 55**
4.3.1 Sistema de Drenagem da Sede Municipal ..... 55
4.3.2 Sistema de Drenagem das Águas Pluviais nas Áreas Rurais ..... 60
**4.4 Serviço de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos ..... 62**
**5 PROGNÓSTICO MUNICIPAL ..... 63**

**5.1 Cenários, Objetivos e Metas ..... 63**
5.1.1 Síntese dos Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Abastecimento de Água ..... 65
5.1.2 Síntese dos Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Esgotamento Sanitário ..... 67
5.1.3 Síntese dos Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Manejo das Águas Pluviais ..... 69
5.1.4 Síntese dos Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Manejo dos Resíduos Sólidos .. 71
**6 PROGRAMAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DO PMSB ..... 73**
**6.1 Programação da Execução dos Programas, Projetos e Ações de Abastecimento de Água ..... 73**
**6.2 Programação da Execução dos Programas, Projetos e Ações de Esgotamento Sanitário ..... 80**
**6.3 Programação da Execução dos Programas, Projetos e Ações para o Manejo de Águas Pluviais ..... 87**
**6.4 Programação da Execução dos Programas, Projetos e Ações para o Manejo de Resíduos Sólidos ..... 94**
**REFERÊNCIAS ..... 105**
**ANEXOS ..... 106**

# 1 INTRODUÇÃO

Este Produto configura-se como o Resumo Executivo (Relatório Final) do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Ministro Andreazza. Ele apresenta a síntese de todas as informações e dados referentes aos quatro componentes do saneamento básico, obtidos durante a elaboração dos Produtos anteriores (C, D, E, F, conforme TED 08/17 FUNASA/IFRO).

O Diagnóstico Técnico-Participativo (Produto C) detalha a situação atual dos serviços de saneamento básico, os métodos e informações utilizadas na realização do diagnóstico e os aspectos gerais ligados à caracterização física, social e econômica do Município.

A Prospectiva e Planejamento Estratégico (Produto D) aborda projeções de demandas e meios de fiscalização, de regulação e prestação dos serviços de saneamento. Ainda, apresenta os processos e medidas adotadas para avaliação, previsão e proposição de diretrizes de ações a serem tomadas pelo Município em períodos de curto, médio e longo prazo, em consonância com o Marco Regulatório do Saneamento, atualizado pela Lei nº 14.026/2020.

Os Programas, Projetos e Ações (Produto E), baseados nas propostas do Prognóstico, expõem, de maneira mais específica, atitudes municipais que contribuirão para o cumprimento dos objetivos previstos pela Política Nacional do Saneamento Básico, como a universalização do acesso aos serviços de saneamento, nos prazos estabelecidos por Lei, e o respeito ao meio ambiente nas interferências humanas nos recursos e elementos naturais. Além disso, também são abordadas as especificidades inerentes ao Plano Emergencial e de Contingência, que garantem a segurança e a continuidade da prestação dos serviços de saneamento em casos adversos.

Finalmente, o Plano de Execução (Produto F) prevê o cumprimento das metas estabelecidas no Produto D, e apresenta o cronograma físico e financeiro das atividades conforme proposto no Produto E, definindo os valores e prazos estimados para serem investidos no Munícipio. Também foram estabelecidos os indicadores de desempenho do PMSB, que apresentam métodos de cálculo de especificidades relativas a cada componente, tendo como resultado os índices de funcionamento dos sistemas de saneamento.

Conforme o Termo de Referência da Fundação Nacional de Saúde de 2018 (TR FUNASA, 2018, páginas 18 e 19), o Resumo Executivo (Produto K) do PMSB tem por objetivo subsidiar as autoridades e gestores municipais na captação de recursos para a implementação do Plano. Nesse sentido, esse documento deve ter como escopo mínimo:

• um resumo da Estratégia Participativa, informando sobre a composição e o funcionamento dos Comitês do PMSB, um registro fotográfico dos eventos participativos, uma análise de como a participação social trouxe contribuições para o processo de elaboração do PMSB;

• um resumo da caracterização territorial do Município, destacando os aspectos sociais, ambientais, econômicos, culturais e de infraestrutura que influenciaram mais diretamente os rumos e as escolhas feitas no âmbito do PMSB;

• uma descrição analítica do diagnóstico da situação dos serviços de saneamento básico no Município e de seus impactos nas condições de vida da população, indicando as causas das deficiências encontradas e as pontes construídas no prognóstico para a resolução dos principais problemas existentes;

• uma apresentação sucinta, se possível por meio de tabela, dos objetivos e respectivas metas do PMSB e das alternativas escolhidas para o cenário de referência para a gestão dos serviços de saneamento básico;

• o quadro com a Programação da Execução do PMSB, que sistematiza as propostas do PMSB de programas, projetos e ações do PMSB, a sua posição no ranking decorrente da aplicação da metodologia para hierarquização das propostas do PMSB, além da estimativa de custos, as fontes de financiamento, o agente responsável por sua implementação e as parcerias potenciais.

Além do que preconiza o TR (exposto acima), no caso dos PMSBs elaborados com a assessoria do Projeto Saber Viver, todos os Produtos integrantes estão disponíveis para consulta pública no site https://saberviver.ifro.edu.br/, permitindo facilmente a busca de informações mais detalhadas nos Produtos completos, há qualquer momento em que houver necessidade.

Portanto, considerando o exposto, as informações e dados estão apresentados de forma mais objetiva e sintética, reunindo e destacando todos os dados mais relevantes para o entendimento e a execução do planejamento estabelecido no PMSB deste Município.

# 2 ESTRATÉGIA PARTICIPATIVA

## 2.1 Estruturação dos Comitês Municipais

Para uma efetiva participação da sociedade no processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de Ministro Andreazza considerou-se os princípios da gestão participativa e da paridade social nas instâncias dos Comitês Executivo e de Coordenação, uma vez que essas instâncias colegiadas visam a atender à necessidade de inserção das perspectivas e aspirações da sociedade e à apreciação da realidade local em termos de saneamento.

O Comitê Executivo é a instância responsável pela orientação dos processos de elaboração e execução do PMSB no Município. A formação deste Comitê deve ser caracterizada por uma composição multidisciplinar, que inclui membros técnicos dos Órgãos e Entidades Municipais, dos prestadores de serviço da área de saneamento básico e de áreas correlacionadas.

O Comitê de Coordenação é a instância consultiva e deliberativa, composto por representantes da sociedade civil organizada e do Poder Público relacionados ao saneamento básico, que incluem entidades profissionais, empresariais, movimentos sociais, representantes dos Conselhos Municipais, da Câmara de Vereadores.

Os Comitês Executivo e de Coordenação de Ministro Andreazza foram organizados e nomeados por meio do Decreto publicado, conforme pode ser verificado no Anexo I deste Relatório.

No início da construção do PMSB, foi realizado um curso de capacitação para os Comitês Executivo e de Coordenação, no qual foram definidas as estratégias participativas para cada passo da construção do PMSB. As metodologias foram oficinas colaborativas e metodologias ativas de aprendizagem, por meio das quais os membros dos Comitês puderam se apropriar das temáticas e conteúdo técnico, ao mesmo tempo em que construíram, dinâmica e coletivamente, as estratégias para repassar e atingir a população municipal como um todo, visto que os Comitês representam a população municipal, por serem munícipes conhecedores da realidade local.

**Figura 1—Capacitação dos Comitês do PMSB de Ministro Andreazza.**

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2019).

## 2.2 Estruturação dos Setores de Mobilização

Para uma efetiva participação da sociedade no processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de Ministro Andreazza, na primeira etapa foram organizados eventos setoriais em diferentes regiões do Município, organizadas pelos membros do Comitê Executivo, com o apoio dos membros do Comitê de Coordenação.

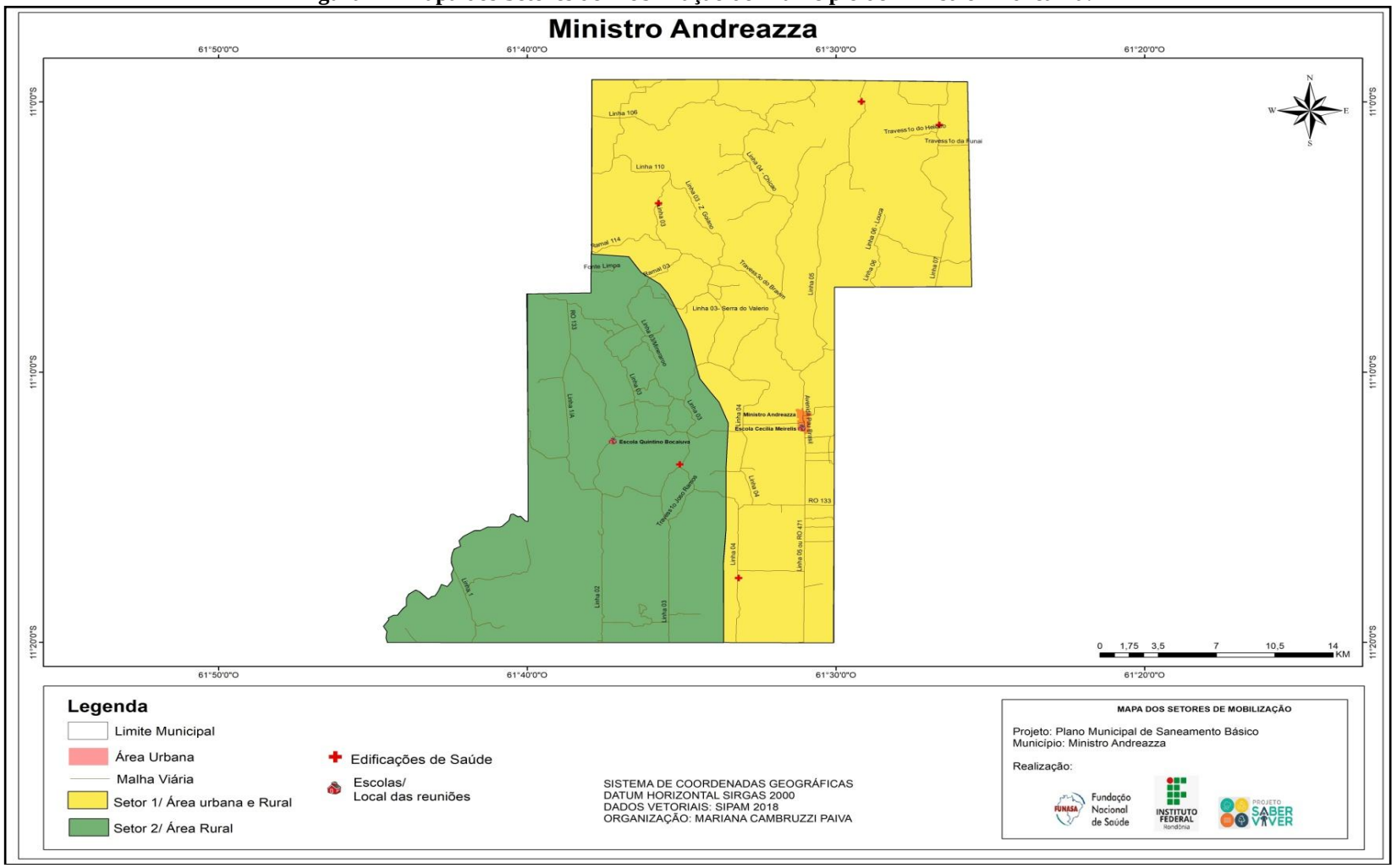
Para alcançar todas as regiões do Município, foram criados Setores de Mobilização (Figura 2). O Quadro 1 apresenta a composição dos Setores de Mobilização nas áreas urbana e rural, com indicação da população estimada e distância da Sede Municipal.

**Quadro 1—Setores de Mobilização da Área Urbana de Ministro Andreazza.**

| SETORES DE MOBILIZAÇÃO | ABRANGÊNCIA | DISTÂNCIA DA SEDE | POPULAÇÃO LOCAL |
|---|---|---|---|
| Setor 1 (Zona Urbana) | Único Bairro | - | 3.074 |
| Setor 2 (Zona Rural) | Linhas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 106, 110; Travessão do Heleno; Travessão da FUNAI, Ramal 114; Fonte Limpa; Travessão do Bravim; Travessão José Ramos | Aproximadamente 27 km | 7.278 |
| **Total Populacional** | | | **10.352** |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2019).

**Figura 2—Mapa dos Setores de Mobilização do Município de Ministro Andreazza.**




Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2019).

A Figura 3 exemplifica a participação da população do Município de Ministro Andreazza nas reuniões setorizadas.

**Figura 3—Participação Social nos Eventos Setoriais.**

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2019).

## 2.3 Estratégias de Mobilização, Comunicação e Participação Social e Suas Contribuições Para o Processo de Elaboração do PMSB

O processo de mobilização social tem por objetivo promover a participação da comunidade nas reuniões setorizadas e audiências públicas da construção do PMSB. Assim, o processo de mobilização que precedeu a realização dos primeiros eventos setoriais e audiência pública no Município, teve o intuito de convidar a população a se fazer presente na construção dos cenários atuais e futuros a respeito do saneamento básico do Município.

Logo, as estratégias contemplaram toda a extensão territorial, abrangendo as áreas urbana e rural, de modo a alcançar a população como um todo, considerando as lideranças comunitárias, os agentes sociais com representação nas instâncias colegiadas, os responsáveis pela gestão dos serviços públicos de saneamento básico e os diferentes setores e agentes da sociedade.

No sentido de mobilizar o maior número de pessoas, foram traçadas estratégias de comunicação visual e midiática, bem como a comunicação nas emissoras de rádio local. As estratégias de mobilização utilizadas foram: divulgações rápidas, com panfletagens e faixas nos semáforos em horários de pico; divulgação das reuniões em carros volantes; divulgação presencial nas escolas; divulgação em mídias digitais por interação digital (*e-mails, banners*, vídeos, *stories)* e divulgação por meio de material gráfico impresso (cartazes, *folders* informativos, panfleto para divulgar as datas dos eventos setoriais, convites para reunião e audiência pública e cartilhas educativas). Os cartazes foram formulados para levar informações sobre a data, hora e local das atividades realizadas. Os *folders* foram criados para levar informações resumidas sobre saneamento básico e o PMSB; os cartazes foram afixados em locais de grande circulação de pessoas (escolas, comércios, Prefeitura, Secretarias, Posto de Saúde); enquanto que as cartilhas, que também estão disponíveis no site (http://saberviver.ifro.edu.br), apresentam informações mais detalhadas sobre PMSB e sobre a realidade do saneamento básico no Município de Ministro Andreazza (esta última, elaborada através da síntese do Diagnóstico Técnico-Participativo).

No que concerne às mídias digitais, foram utilizadas as plataformas sociais: *Instagram, Facebook, WhatsApp* e *YouTube*, a favor da divulgação e disseminação das ações do PMSB. Uma vez traçadas as estratégias para mobilizar, buscou-se delinear as ferramentas que garantissem efetiva participação social, considerando-se os diferentes contextos presenciados.

Nesta perspectiva, durante as reuniões setorizadas para apresentação da proposta de construção do PMSB no Município, foram realizadas atividades e dinâmicas para compreender os anseios sociais e a situação atual do saneamento básico.

Uma das atividades que proporcionaram esse momento de troca e escuta dos anseios das comunidades foi o método de Explosão de Ideias (*brainstorm*), a partir de questões levantadas pelo condutor, a comunidade expôs com ideias e sugestões, de forma objetiva e espontânea, a realidade do saneamento básico do Município. Também foi utilizado a metodologia de mapa falado (Figura 4) e roda de conversas, como forma de registrar e especializar os principais problemas de saneamento básico apontados pelos membros da comunidade em relação a cada Bairro/localidade.

**Figura 4—Mapas Falados Desenvolvidos Durante as Reuniões Setorizadas.**

Fonte: Projeto Saber Viver, TED IFRO/FUNASA 08/2017 (2019).

Além das estratégias de interpretação da realidade a partir da visão dos cidadãos, utilizadas nas reuniões e audiência pública, foram realizadas entrevistas junto à população, com emprego de amostragem por conglomerados. A pesquisa teve como objetivo verificar a percepção social do saneamento básico, possibilitando uma interpretação mais plural da situação do saneamento básico e os impactos nas condições de vida da população. Para tanto, foram desenvolvidos dois questionários socioeconômicos: um para levantamento de dados urbanos e outro para dados rurais e povos tradicionais.

Os questionários foram programados através do *software Survey Solutions*, um aplicativo gratuito desenvolvido por *Data Group of The World Bank*, que possibilita o levantamento de dados de forma fácil e segura por meio de *tablets* e *smartphones* com sistema operacional *Android*, *online* e *off-line*. A ferramenta permite a captura de fotos, áudio e recolhimento de informações precisas sobre os locais (GPS), distâncias e áreas, sendo capaz de guiar os entrevistadores às exatas localidades das entrevistas *off-line* usando imagens de satélite de alta resolução com GPS interligado, recolhendo os dados de forma *online* e *off-line*

Uma das seções dos questionários foi dedicada à coleta de dados de comunicação e participação social, para compreender o perfil da comunidade quanto à participação e gestão democrática, bem como averiguar os instrumentos que utilizam para acessar as informações.

O processo de mobilização, comunicação e participação social compõem o grande cerne do processo de construção do PMSB, considerando que é a participação da população

que qualifica o PMSB de acordo com realidade do Município. Logo, é uma forma de legitimação das mesmas políticas, uma vez que as propostas nascem, em grande parte, das proposições do público-alvo do saneamento básico, em geral representado por suas lideranças diretas ou indiretas.

Dessa forma, a participação da sociedade nos eventos setoriais oportunizou a realização de uma leitura da realidade no que se refere ao saneamento básico, a partir da vivência e espaço onde cada sujeito se situa, desafiando os munícipes para a construção de mudanças que resultem no planejamento de ações que atendam às reais necessidades e superem os problemas prioritários dos seus setores.

# 3 CARACTERIZAÇÃO TERRITORIAL DO MUNICÍPIO

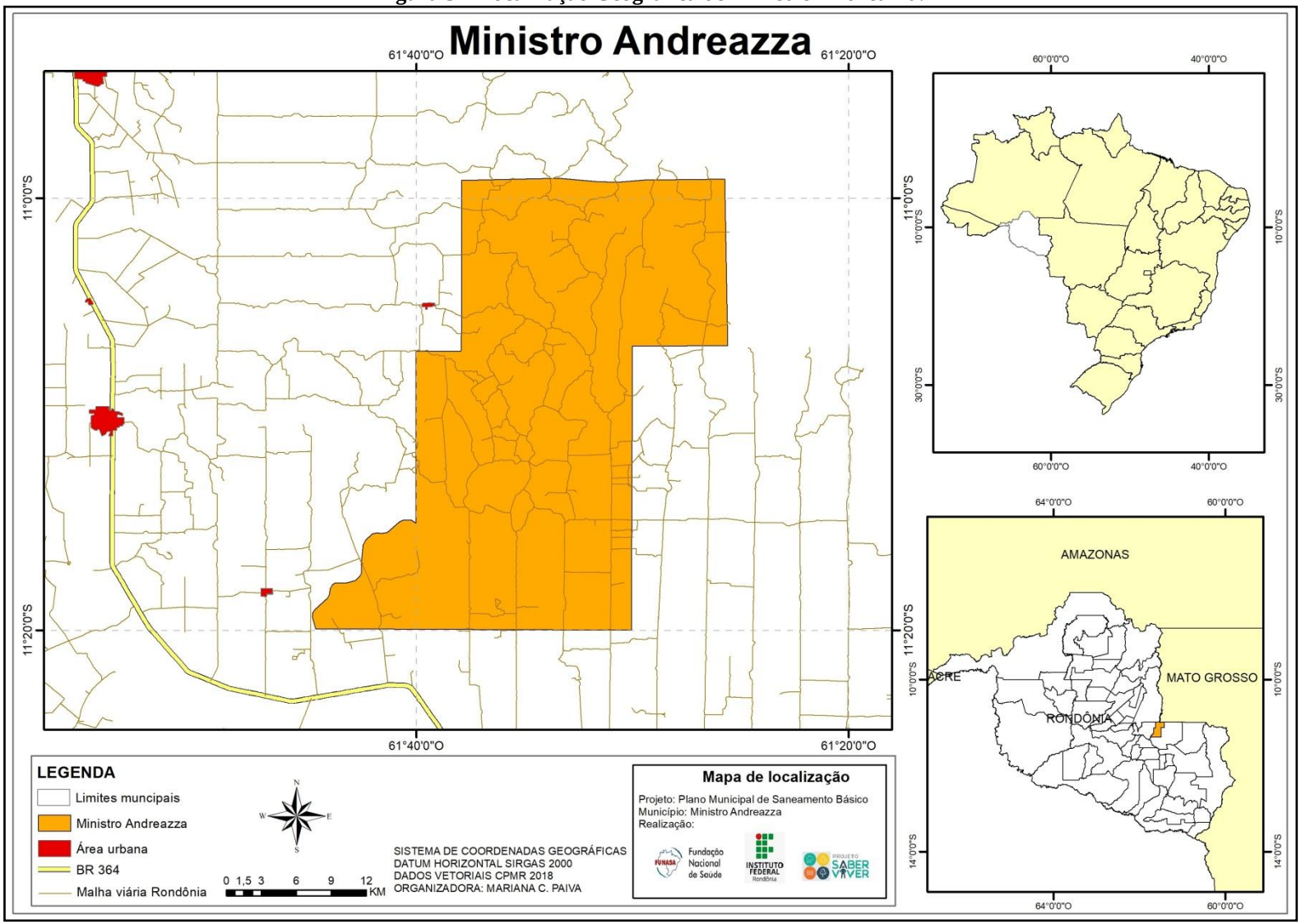
## 3.1 Caracterização da Área de Planejamento

O Município de Ministro Andreazza/RO está localizado ao leste do Estado de Rondônia, e possui uma área territorial de 798,083 km² (IBGE, 2019). Faz divisa com o Município de Ji-Paraná e com o Estado do Mato Grosso ao Norte, com o Município de Cacoal ao Sul e Leste, e com o Município de Presidente Médici ao Oeste.

Conforme a organização territorial estabelecida pelo IBGE, o Município está localizado na Microrregião Cacoal, que corresponde à Região de Planejamento e Gestão 7, conforme a Lei Complementar Estadual n. 414/2007. Está a uma altitude de 283 metros, nas seguintes coordenadas geográficas: latitude de 11º11’49.5” sul e longitude 61º 31’01.9” oeste (Figura 5).

A via de acesso ao Município, a partir da capital do Estado, Porto Velho, é a Rodovia BR 364. A distância aproximada entre os dois Municípios é de 461 km.

**Figura 5—Localização Geográfica de Ministro Andreazza.**

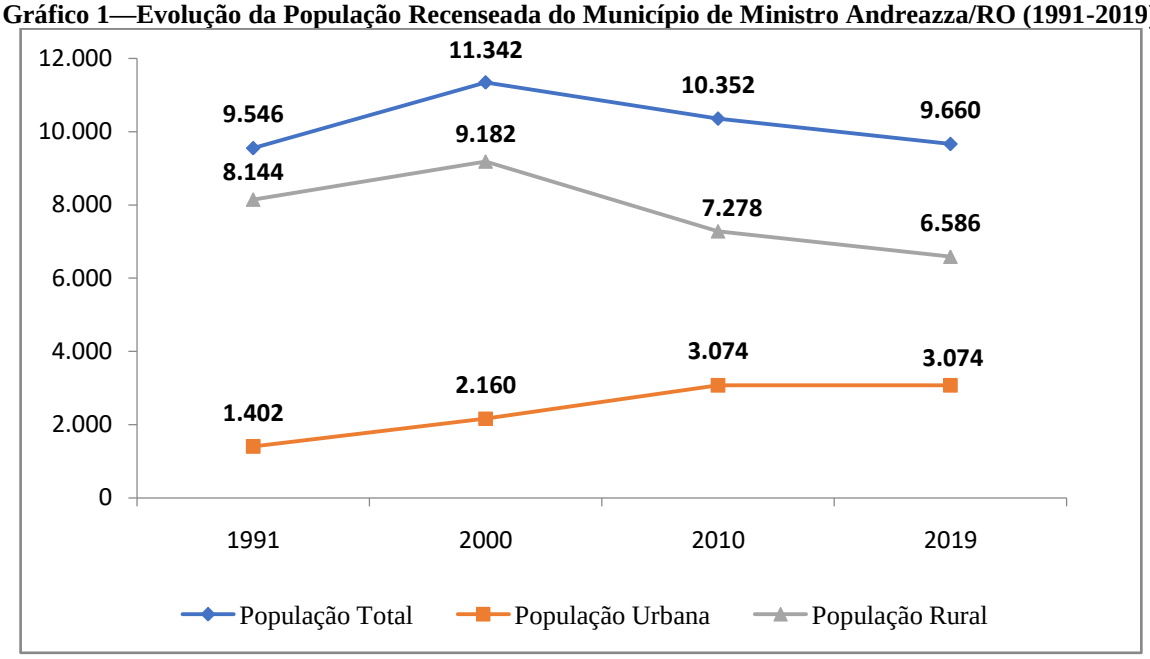



Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2019).

### 3.1.1 Perfil Demográfico do Município

Segundo a divulgação do último Censo vigente (IBGE, 2010), a população de Ministro Andreazza era de 10.352 habitantes, dos quais 3.074 habitavam na região urbana e 7.278 eram habitantes das áreas rurais. A estimativa populacional para 2019 era de 9.660 habitantes. O Gráfico 1 apresenta a evolução populacional do Município no período de 1991 a 2019, segundo o IBGE. A Tabela 1 apresenta a população residente discretizados em sexo e zona (rural e urbana).

**Gráfico 1—Evolução da População Recenseada do Município de Ministro Andreazza/RO (1991-2019).**




Fonte: IBGE (2019); Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

**Tabela 1—População Residente em Ministro Andreazza/RO.**

| CENSO | 1991 | 2000 | 2010 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| População Masculina | 5.103 | 5.950 | 5.304 | - |
| População Feminina | 4.444 | 5.392 | 5.048 | - |
| População Rural | 8.144 | 9.182 | 7.278 | 6.586 |
| População Urbana | 1.402 | 2.160 | 3.074 | 3.074 |
| População Total | 9.546 | 11.342 | 10.352 | 9.660 |

Fonte: IBGE, 2010; Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2019).

Outros componentes da dinâmica demográfica, como longevidade, mortalidade e fecundidade, auxiliam na tomada de decisão. De acordo com o PNUD/ATLAS (2013), a mortalidade de crianças com menos de um ano de idade no Município passou de 29,2 óbitos por mil nascidos vivos, em 2000, para 21,6 óbitos por mil nascidos vivos, em 2010. Em 1991,

a taxa era de 41,1. Já a esperança de vida ao nascer cresceu 5 anos, na última década, passando de 66,6 anos, em 2000, para 71,6 anos, em 2010 (Tabela 2).

**Tabela 2—Longevidade, Mortalidade e Fecundidade no Município (1991–2010).**

| VARIÁVEL | 1991 | 2000 | 2010 |
|---|---|---|---|
| Esperança de Vida ao Nascer | 63,3 | 66,6 | 71,6 |
| Mortalidade Infantil | 41,1 | 29,2 | 21,6 |
| Mortalidade Até 5 Anos de Idade | 52,5 | 34,9 | 23,2 |
| Taxa de Fecundidade Total | 4,5 | 3,2 | 2,4 |

Fonte: Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil (PNUD, 2013).

## 3.2 Caracterização Socioeconômica do Município

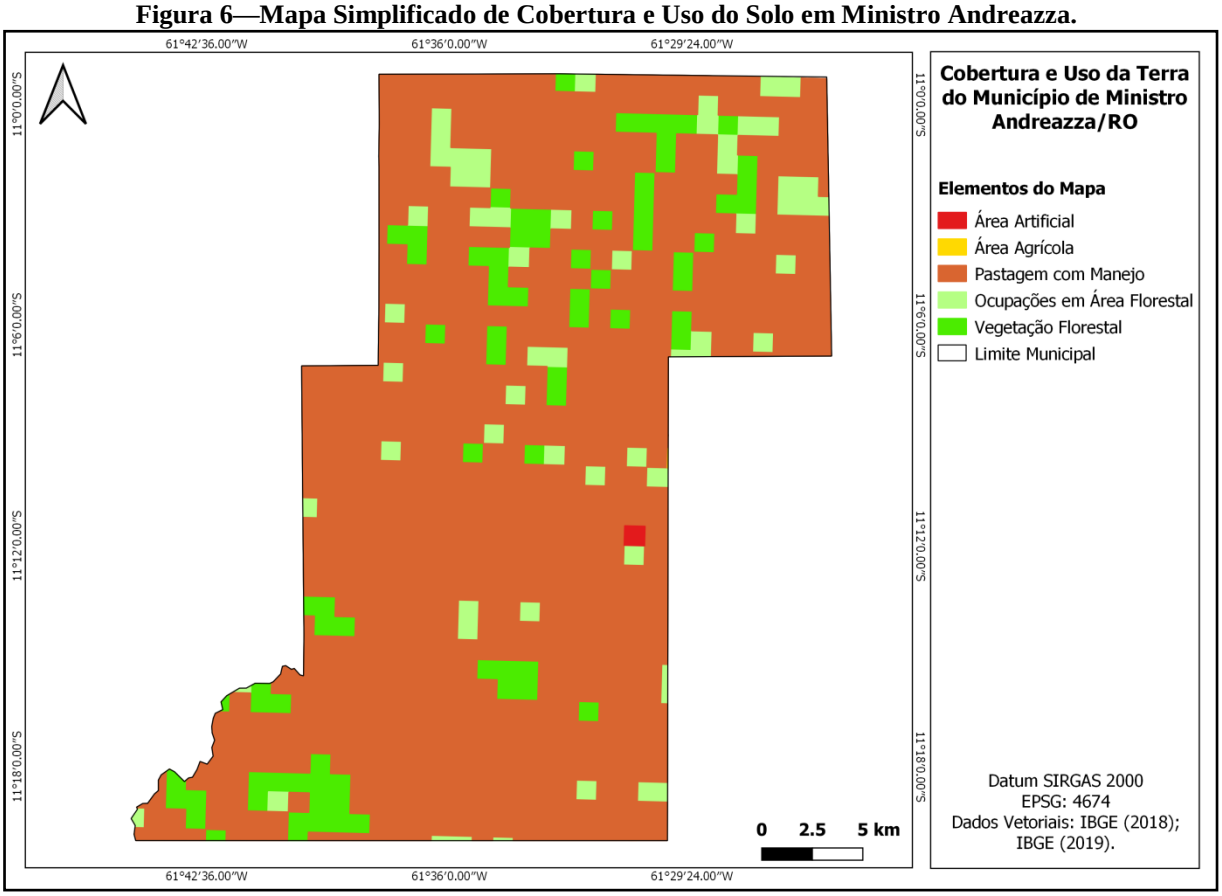
### 3.2.1 Estrutura Territorial do Município

Quanto à estrutura territorial do Município (IBGE, 2017), em Ministro Andreazza, o percentual da população que vive em zonas consideradas urbanas é 29,69%, enquanto 70,31% é o percentual da população que vive em zonas consideradas rurais.

Segundo o Mapa de Cobertura e Uso da Terra do Estado de Rondônia (IBGE, 2018), a maior parte do território municipal de Ministro Andreazza encontra-se em área antrópica agrícola com predomínio de áreas de pastagem destinada à criação de animais de grande porte e à produção agrícola diversificada. Manifestam-se algumas ilhas de florestas remanescentes associadas a áreas agrícolas e clara distinção da área urbana ao leste do território (Figura 6).

O Censo Agropecuário (2017) aponta a existência de aproximadamente 1.201 estabelecimentos agropecuários que ocupam uma área total de 60.545 hectares, o que corresponde a aproximadamente 76% do território municipal. Destes, 26.605 hectares são ocupados por condomínios, consórcios ou união de pessoas e 33.940 hectares são ocupados por produtores individuais. A área irrigada é de aproximadamente 1.175 hectares.

**Figura 6—Mapa Simplificado de Cobertura e Uso do Solo em Ministro Andreazza.**




Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2022).

Para além da Sede Municipal, a maior parte da ocupação populacional e atividades econômicas se realizam na área rural. O Município não possui Distritos, mas existe uma grande rede de estradas vicinais com presença de domicílios. A acessibilidade da área rural para a área urbana via estradas é bastante eficiente.

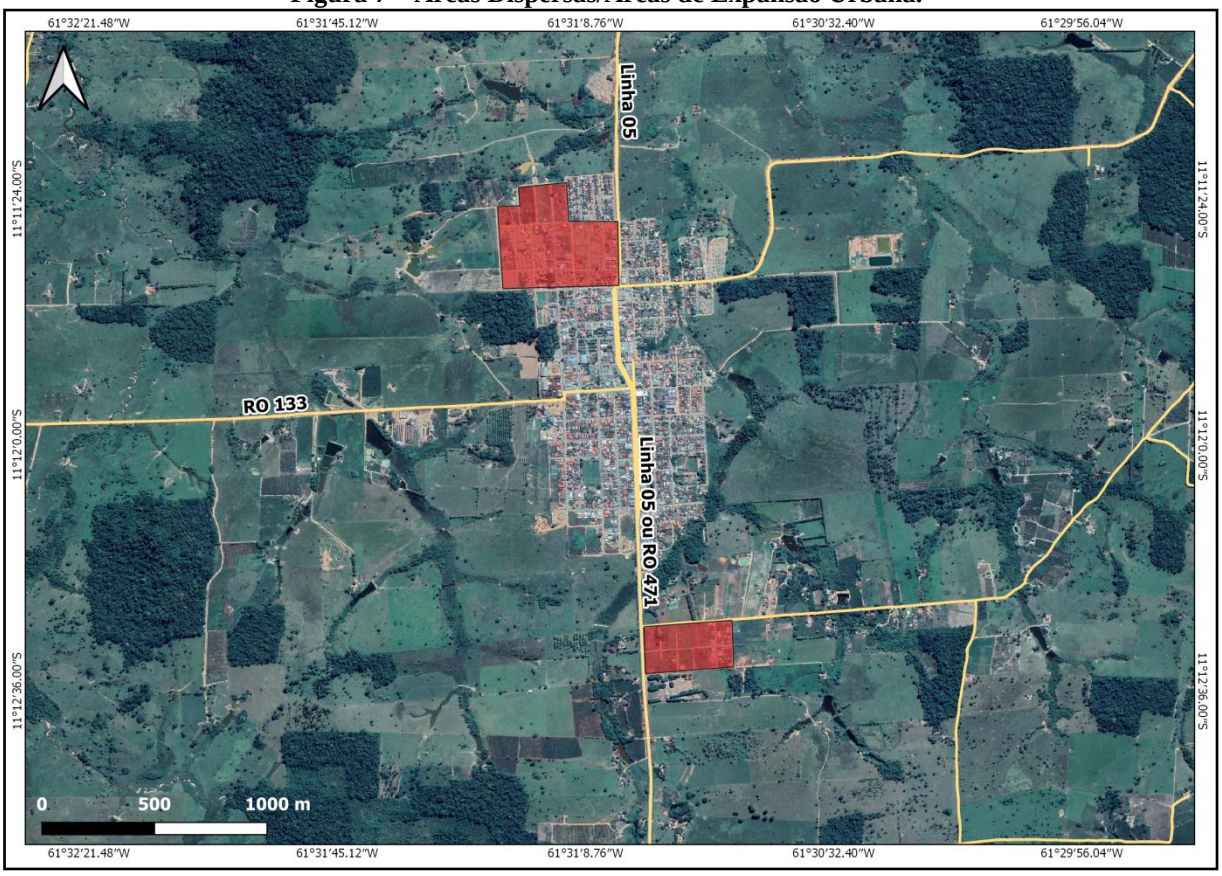
No momento, não há Planos voltados para o desenvolvimento rural do Município. O Município não possui Plano Diretor, de modo que os instrumentos legais municipais se baseiam nas diretrizes para a política agrícola inseridas na Lei Orgânica Municipal (MINISTRO ANDREAZZA, 1994), e na legislação ambiental vigente.

Na área urbana, foi identificado um processo de regularização fundiária em andamento, autorizado pela Lei Municipal n. 2.055/PMMA/19 e instituído pela Lei Municipal n. 4.638/PMMA/19, que setorizou a área urbana a partir das quadras. Através da Lei Municipal n. 4.536/PMMA/19, foi instituída a comissão responsável pelo processo. A Regularização Fundiária faz parte da política habitacional, já que efetiva o direito à moradia adequada, isto é, legalizada quando inserida no contexto urbano, provida de infraestrutura, de serviços e de equipamentos básicos.

Toda a área urbana do Município apresenta elementos de carência no saneamento básico, especialmente marcada pela necessidade de extensão dos serviços de esgotamento sanitário e manejo de águas pluviais. Como o perímetro urbano e suas áreas de extensão correspondem a uma área com córregos e Igarapés e em crescente ocupação territorial, os conflitos entre a urbanização e o meio natural são bem relevantes, ainda que apresentem baixos riscos de enchente e inundação.

As áreas dispersas correspondem às áreas de expansão do perímetro urbano, ocupadas principalmente por loteamentos para instalação habitacional. O crescimento da cidade tem ocorrido com pouco planejamento, de modo a intensificar a carência de serviços públicos e de atendimento às necessidades básicas nessas áreas. A maior área de expansão urbana ocorre em direção ao sul, "entrada da cidade" e norte, "saída da cidade", na Linha 05, conforme apresentado na Figura 7, onde são evidenciados as distâncias dos Bairros em relação ao centro da Sede Municipal, o esvaziamento dos lotes, e a proximidade da área urbana com estabelecimentos agropecuários.

**Figura 7—Áreas Dispersas/Áreas de Expansão Urbana.**




Fonte: Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Ministro Andreazza, 2019.

Segundo relatórios do CPRM (2017), o Município possui uma área, localizada em região urbana, apresentando ocupação de planície de inundação, sem o devido planejamento. Esta área compreende as margens do Igarapé que permeia a região nordeste da Sede Municipal. A proximidade com o leito do Igarapé (Figura 8) faz com que as ocupações sofram, em período de chuvas anômalas e/ou estacionárias, com inundações em determinados períodos.

**Figura 8—Igarapé ao Nordeste da Área Urbana Municipal**.

Fonte: Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Ministro Andreazza, 2019.

A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento informa que os principais problemas enfrentados pela ocupação urbana e rural é a falta de obras de infraestrutura e saneamento, destinados a: escoamento de águas, assoreamento de córregos e Rios, esgoto sanitário e abastecimento de água tratada. Para contorno da situação, estão sendo elaborados Planos Municipais e Projetos voltados à melhoria da infraestrutura urbana e rural.

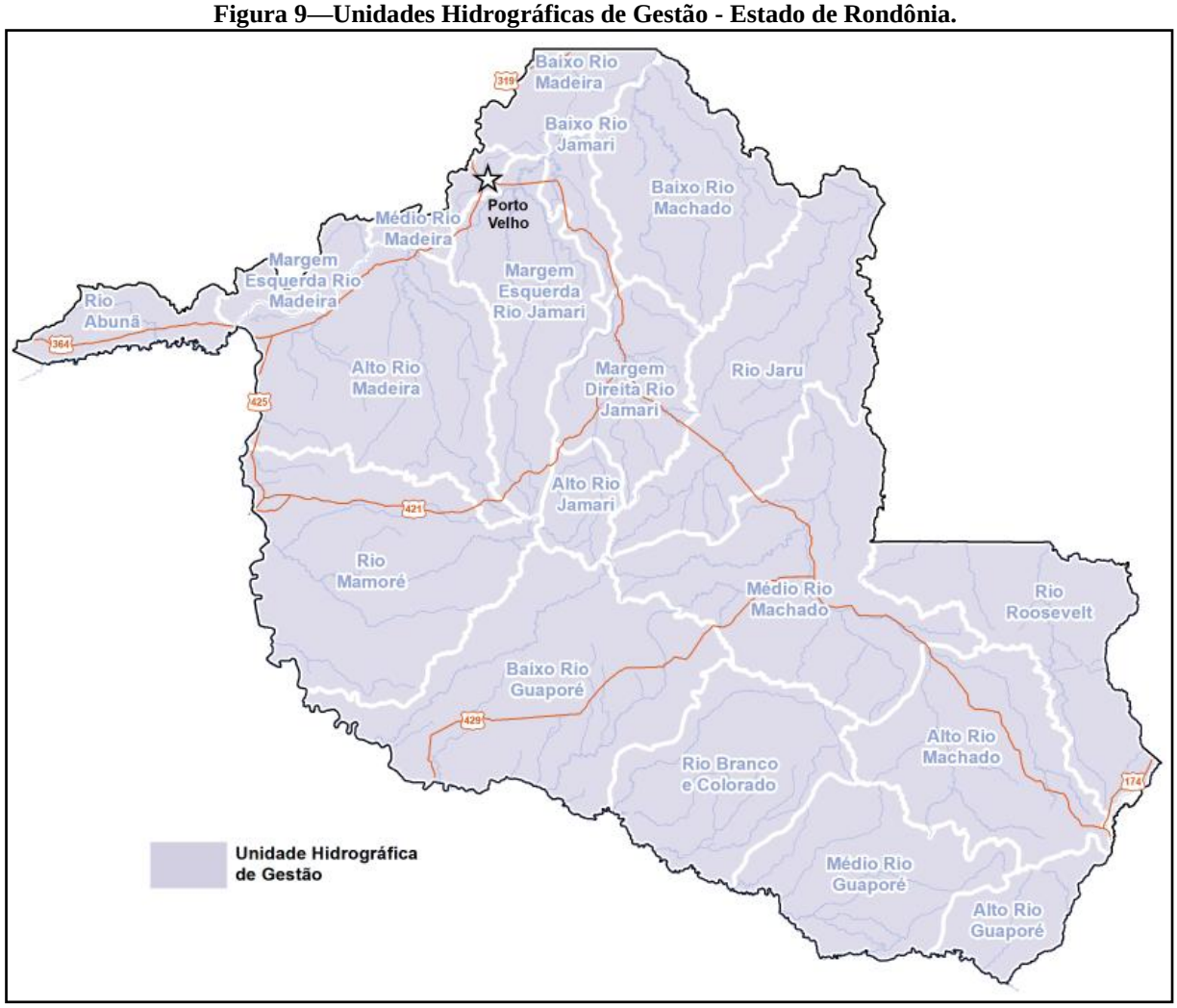
O último Censo do IBGE (2010) aponta um índice de 4,8% de urbanização adequada das vias públicas (presença de bueiro, calçada, pavimentação e meio-fio) e 5% de esgotamento sanitário adequado. Ademais, 9% da população se enquadra na categoria de "população ocupada", isto é, com emprego formal ou fonte de renda contínua, número que corresponde a aproximadamente 969 pessoas. Aproximadamente 44,5% da população vive com até meio salário mínimo. Estes são elementos que ajudam a compreender o desafio econômico e de infraestrutura do Município.

### 3.3 Aspectos Ambientais de Recursos Hídricos

No âmbito municipal, atualmente Ministro Andreazza não possui Fundo Municipal de Recursos Hídricos, Política Municipal de Recursos Hídricos ou Planos Municipais equivalentes. O Município integra o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Rios Alto e Médio Machado (CBH-AMMA-RO), instituído pela Resolução CRH/RO n. 07, de 11 de junho de 2014, mas ainda não implantado.

As bacias hidrográficas usualmente são divididas em Unidades Hidrográficas de Gestão (UHG). O Município de Ministro Andreazza integra a UHG- Médio Rio Machado e parte do seu território se encontra na UHG- Rio Roosevelt (Figura 10).

**Figura 9—Unidades Hidrográficas de Gestão - Estado de Rondônia.**




Fonte: SEDAM/ RO, 2019.

No diagnóstico das disponibilidades hídricas superficiais[1] disponibilizado pelo Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado de Rondônia (2018), apresenta-se que a disponibilidade hídrica superficial da UHG-Médio Rio Machado, é estimada em 162,05 m³/s. Deve-se observar, entretanto, que o Município de Ministro Andreazza é drenado especialmente por Rios menores e Igarapés que compõem as Bacias Hidrográficas tanto do Médio Rio Machado quanto do Rio Roosevelt (sem dados no PERH).

O PERH também aponta que o Município de Ministro Andreazza ocupa a 6º posição nos valores de retirada de água para irrigação em Rondônia no ano de 2016, sendo a vazão de retirada para irrigação de 0,090 m³/s, vazão total do Município de 0,199 m³/s e representatividade da retirada de 45,33%. A colocação de 6º posição em relação aos 52 Municípios do Estado quanto à quantidade de água utilizada para irrigação pode estar relacionada com a quantidade de hectares utilizados para o cultivo de lavouras. As vazões retiradas para uso de abastecimento animal são majoritárias.

O abastecimento de água da rede de distribuição no Município é oriundo do Rio Servino, afluente do Rio Branco (Bacia Hidrográfica do Rio Roosevelt), que também drena o território municipal. A vazão de referência do Rio Branco é de 0,812 m³/s. A vazão de referência do Rio Servino é de 0,075 m³/s. Segundo o Atlas do Abastecimento de Água Urbano, realizado pela Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA, 2016), o atual Sistema atende a população local, mas necessita de ampliação se considerada a demanda dos próximos anos.

Majoritariamente, o monitoramento dos dados de qualidade das águas superficiais no Estado de Rondônia é realizado através de uma parceria entre SEDAM e Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) (Contrato n. 2031/2016/ANA). Os dados do Monitoramento Qualiágua são reunidos e disponibilizados no Sistema Estadual de Informações de Recursos Hídricos. Ministro Andreazza não possui informações nesse Sistema.

No Relatório de Esgotamento Sanitário Municipal (ANA, 2016), a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico aponta que, 85,6% do esgoto bruto (sem coleta e sem tratamento) produzido no Município é despejado diretamente no Rio Branco, com uma vazão de aproximadamente 3,9 L/s (0,0039 m³/s). Para medir o impacto do lançamento de esgotos nos corpos d'água, foram identificados e avaliados os Rios da base geográfica local,

[1] A disponibilidade hídrica de uma Bacia Hidrográfica é definida com base na estimativa da série natural de vazões para a seção de interesse. Para efeitos de gestão dos recursos hídricos no Estado de Rondônia, a disponibilidade hídrica superficial dos corpos de água foi estimada tendo como referência a correspondente vazão Q95%.

identificando as resultantes da Demanda Bioquímica de Oxigênio (DBO). Os resultados foram organizados em faixas compatíveis com os limites definidos na legislação ambiental, variando daquele aplicado a usos que requerem melhor qualidade de água, como recreação de contato primário, até o limite que só permite a prática de usos menos exigentes, como navegação.

A Tabela 3 apresenta os dados de produção de esgoto do Município de Ministro Andreazza, enquanto a Tabela 4 apresenta os impactos diretos do lançamento de esgoto bruto no Rio Branco.

**Tabela 3—Esgotamento Sanitário Atual e Impactos nas Bacias Hidrográficas.**

| Parcela dos Esgotos | Índice de Atendimento | Vazão (L/s) | Carga Gerada (DBO/dia) | Carga Lançada (DBO/dia) |
|---|---|---|---|---|
| Sem Coleta e Sem Tratamento | 85,6 % | 3,9 | 149,6 | 149,6 |
| Soluções Individuais | 5,7% | 0,3 | 9,9 | 4 |
| Com Coleta e Sem Tratamento | 8,7% | 0,4 | 15,2 | 15,2 |
| Com Coleta e Com Tratamento | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | | 4,5 | 174,7 | 168,8 |

Fonte: Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico, 2017.

**Tabela 4—Impactos Diretos do Esgoto no Rio Branco.**

| VARIÁVEL | RIO BRANCO |
|---|---|
| Vazão de Referência do Rio - Vref (L/s) | 812,2 |
| Vazão de Esgoto Bruto Sem Coleta e Sem Tratamento - Qeb (L/s) | 3,9 |
| Carga DBO de Esgoto Sem Coleta e Sem Tratamento (Kd/dia) | 149,6 |
| Vazão de Esgoto Bruto Com Coleta e Sem Tratamento - Qeb (L/s) | 0,4 |
| Carga DBO de Esgoto Com Coleta e Sem Tratamento (Kd/dia) | 15,2 |

Fonte: Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico, 2017.

# 4 DIAGNÓSTICO TÉCNICO-PARTICIPATIVO DO SANEAMENTO BÁSICO MUNICIPAL

## 4.1 Abastecimento de Água

O abastecimento de água no Município de Ministro Andreazza ocorre de duas formas distintas, sendo:

- Sistema de Abastecimento de Água (SAA), realizado pela Companhia de Águas e Esgotos do Estado de Rondônia (CAERD), abastecendo a área urbana da Sede Municipal desde a captação, tratamento até a distribuição;
- Soluções Alternativas Individuais (SAI), de responsabilidade do próprio usuário, adotadas pela parcela da população urbana não atendida pelo setor

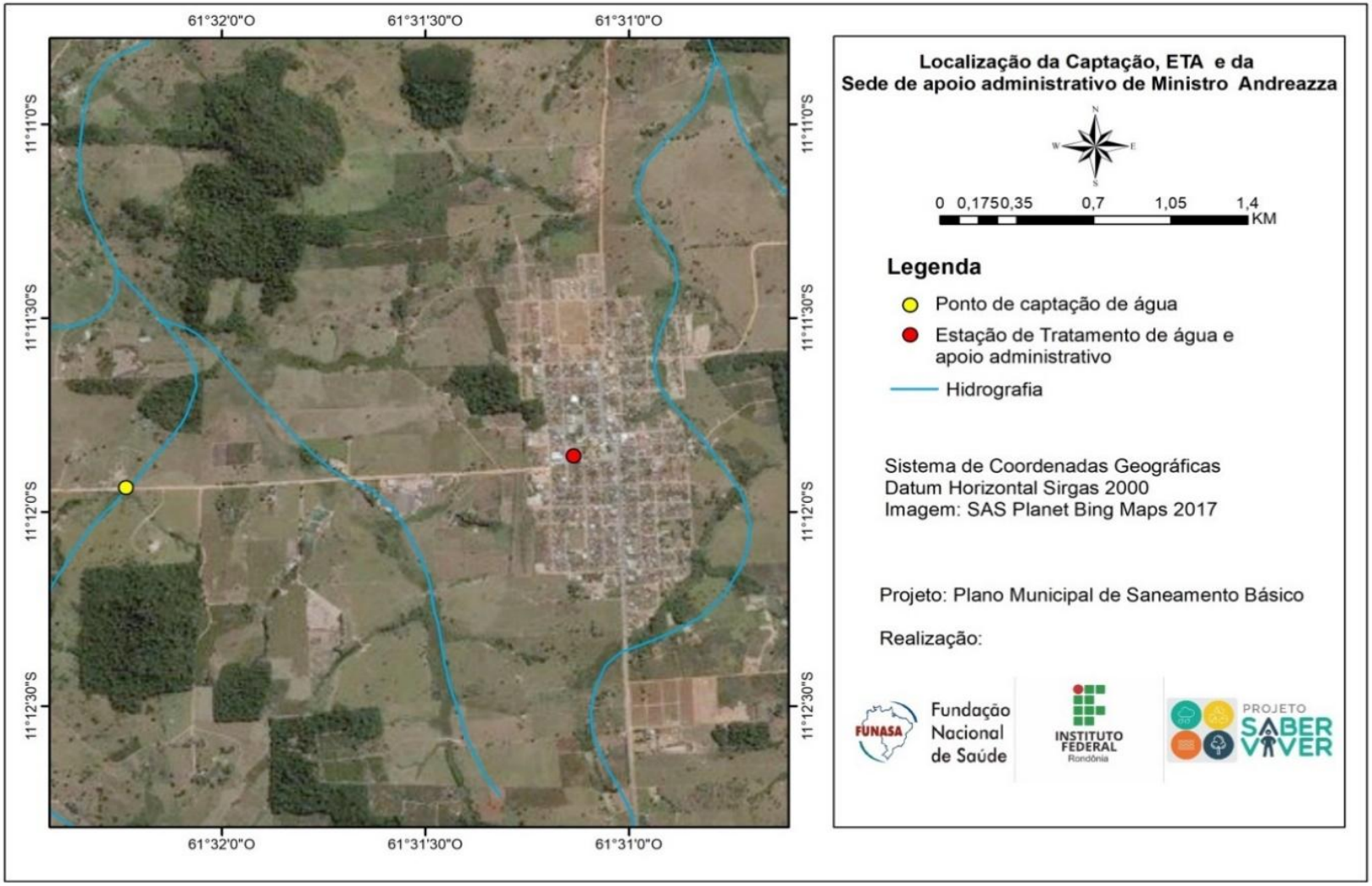
público e pela totalidade das demais localidades rurais (sítios, fazendas, chácaras).

### 4.1.1 Sistema de Abastecimento de Água na Sede

O Sistema de Abastecimento de Água (SAA) do Município de Ministro Andreazza atualmente é administrado e operado pela Companhia de Águas e Esgotos do Estado de Rondônia (CAERD), sociedade de economia mista, criada pelo Decreto-Lei n. 490, de 04 de março de 1969.

Atualmente, a Sede da CAERD do Município de Ministro Andreazza está localizada na Rua Leopoldo Fritsch, Bairro Centro, n. 3484, próximo à Prefeitura Municipal (Figura 10). A sede de apoio administrativo no Município se encontra em bom estado de conservação, e conta com atendimento ao público de segunda-feira a sexta-feira, das 07h30min às 17h30min.

**Figura 10—Localização da Captação de Água, Sede de Apoio Administrativo e ETA da CAERD em Ministro Andreazza.**




Fonte: Projeto Saber Viver, TED IFRO/FUNASA 08/2017 (2019).

4.1.1.1 Captação Superficial

A captação de água bruta utilizada para o suprimento de água do Sistema de Abastecimento de Água da Sede Municipal de Ministro Andreazza é realizada por captação superficial no Rio do Servino, por meio de uma estrutura do tipo captação direta através de um flutuante metálico, em que é feita a sucção da água.

O flutuador de captação é metálico de formato quadrado, tendo 2 metros de largura e 2 metros de comprimento, se encontra ancorado na margem do Rio Servino, em que serve de sustentação para o conjunto motobomba instalado para a elevação de água bruta. O sistema de captação é novo, está em perfeito estado de conservação e funcionando adequadamente (Figura 11).

**Figura 11—Captação de Água de Ministro Andreazza.**

Fonte: Projeto Saber Viver, TED IFRO/FUNASA 08/2017 (2020).

A água bruta é captada através de um conjunto motobomba de eixo horizontal, sendo a bomba da marca KSB, modelo METN 65-40-200 GG, vazão de 54,82 m³/h, altura manométrica 71,36 mca e rotação de 3559 rpm, e o motor indução – gaiola da marca WEG modelo W22 super premium, com potência igual a 30 CV, carcaça 180l, rotação de 3530 rpm, com rendimento de operação de 93,6%, trifásico, conforme demonstra o Quadro 2.

**Quadro 2—Caracterização do Conjunto Motobomba de Captação de Água da Sede.**

| Denominação | Quantidade de CMB (un) | | Tipo de CMB | Marca | Q (L/s) | Motor | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Operação | Reserva | | | | Marca | Potência (cv) | Rend. (%) |
| Rio Servino | 01 | 0 | Horizontal | KSB | 15,23 | WEG | 30 | 93,6 |

Fonte: Projeto Saber Viver, TED IFRO/FUNASA 08/2017 (2020).

O conjunto motobomba é instalado sobre o flutuador metálico e é responsável pelo recalque da água bruta até a Estação de Tratamento de Água. De acordo com dados fornecidos pela prestadora, são coletados 60 m³/hora com funcionamento de 12 horas por dia, somando 720 m³/dia e 21.600 m³/mês, operando a 60% da capacidade da ETA.

4.1.1.2 Estação elevatória de Água Bruta

A Adução de Água Bruta (AAB) de Ministro Andreazza se inicia no barrilete de recalque da bomba. O conjunto motobomba é conectado ao barrilete horizontal de ferro fundido através do mangote de 150 mm com um flange de redução para 100 mm até o registro de gaveta do barrilete. O Quadro 3 apresenta a descrição das peças e conexões do barrilete.

**Quadro 3—Peças e Conexões do Barrilete.**

| Denominação | Identificação das Peças | Peças e Conexões do Barrilete | Material | Diâmetros (DN) |
|---|---|---|---|---|
| AAB | 1 | 3 Registros de Gaveta | Ferro Fundido | 150 mm |
| | 2 | 2 Curva de 90° | Ferro Fundido | 150 mm |
| | 3 | 4 Toco Com Flange | Ferro Fundido | 150 mm |
| | 4 | 1 Te Com Flange | Ferro Fundido | 150 mm |
| | 5 | 1 Te Com Flange e Redução | Ferro Fundido | 150 mm x 100 mm |
| | 6 | 1 Registro de Gaveta | Ferro Fundido | 100 mm |
| | 7 | 1 Toco Com Flange | Ferro Fundido | 100 mm |
| | 8 | 1 Válvula de Retenção | Ferro Fundido | 150 mm |
| | 9 | 1 Curva de 45° | Ferro Fundido | 150 mm |
| | 10 | 1 Y Com Redução Para 2 Redes | Ferro Fundido | 100 mm |

Fonte: Projeto Saber Viver, TED IFRO/FUNASA 08/2017 (2019).

Próximo ao ponto de captação possui uma área destinada ao abrigo, nas coordenadas geográficas 11°11'56.81"S e 61°32'14.87"W, em que faz o acionamento do conjunto motobomba do sistema de captação (Figura 12). Á área do abrigo possui 18 metros de largura por 22 metros de comprimento, sendo totalmente murada em alvenaria e com portão de ferro para impedir a entrada de pessoas não autorizadas. Vale mencionar que dentro dessa área possui uma subestação de energia elétrica.

**Figura 12—Localização das Infraestruturas do Sistema de Captação de Água de Ministro Andreazza.**

Fonte: Projeto Saber Viver, TED IFRO/FUNASA 08/2017 (2019).

#### 4.1.1.3 Adutora de Água Bruta na Sede Municipal

As Adutoras de Água Bruta (AAB) conduzem a água captada do Rio do Servino até a Estação de Tratamento de Água (ETA) através de duas adutoras compostas de PVC rígido, ambas com diâmetro de 100 mm e 2,14 km de extensão cada, permitindo aduzir cerca de 16,66 L/s. As coordenadas iniciais são -11°11´56.641"S e -61°32´17.978"W, e as finai são -11°11'51.50"S e -61°31'8.70"W, conforme demonstra a Figura 13.

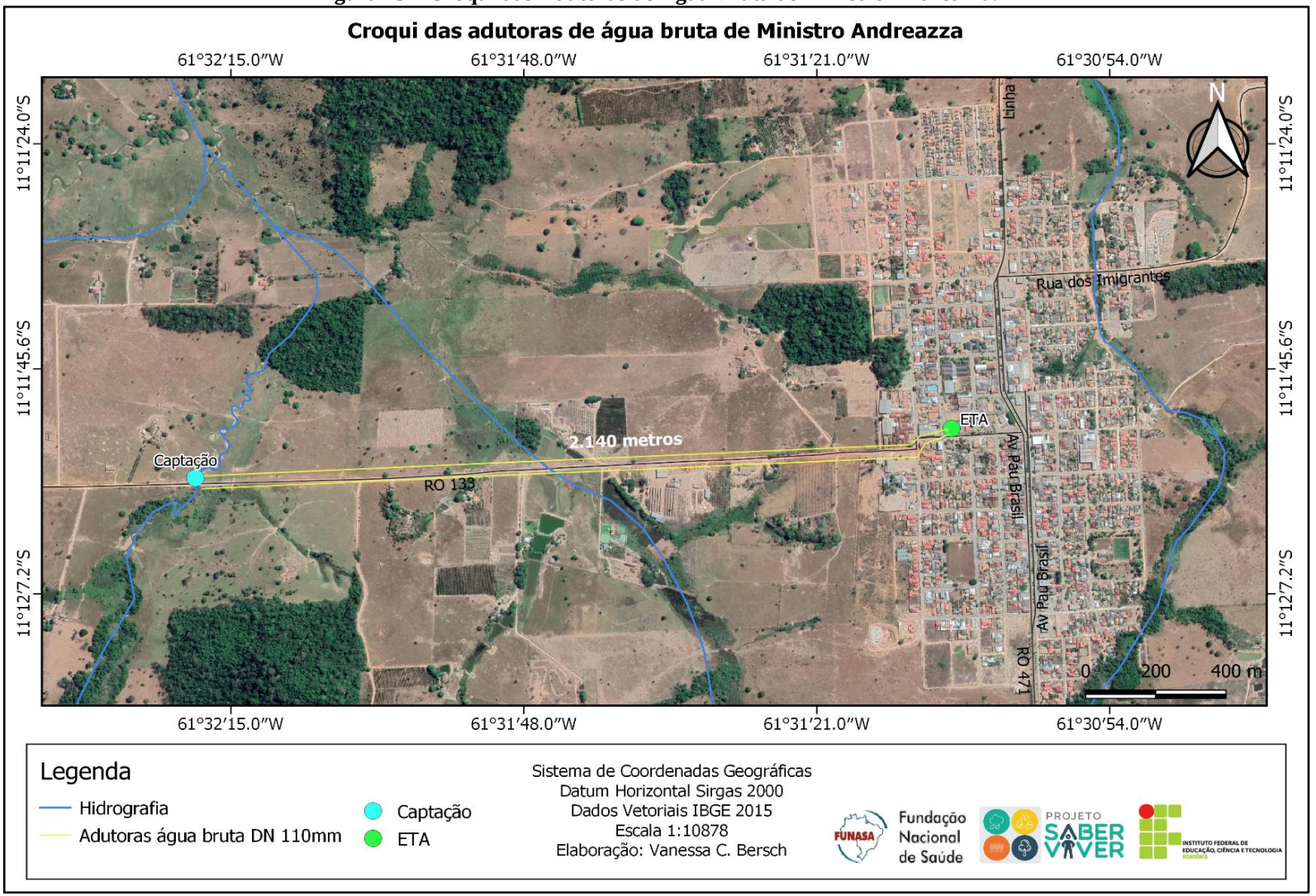
As adutoras são implantadas nos dois lados da via de tráfego, de onde seguem lado a lado desde a captação até a chegada na área urbana e na Estação de Tratamento de Água. Ambas possuem fácil acesso para manutenção, e cada adutora dispõe de uma válvula de retenção de ferro fundido e diâmetro 100mm, localizadas a 1500 metros do ponto de captação.

#### 4.1.1.4 Estações de Tratamento de Água (ETA)

A Estação de Tratamento de Água (ETA) do Sistema de Abastecimento de Água (SAA) no Município de Ministro Andreazza está localizada na mesma área administrativa da CAERD, localizada na Rua Leopoldo Fritsch, Bairro Centro, n. 3484, nas coordenadas geográficas -11°11'51.66"S e -61°31'8.90"W (Figura 14).

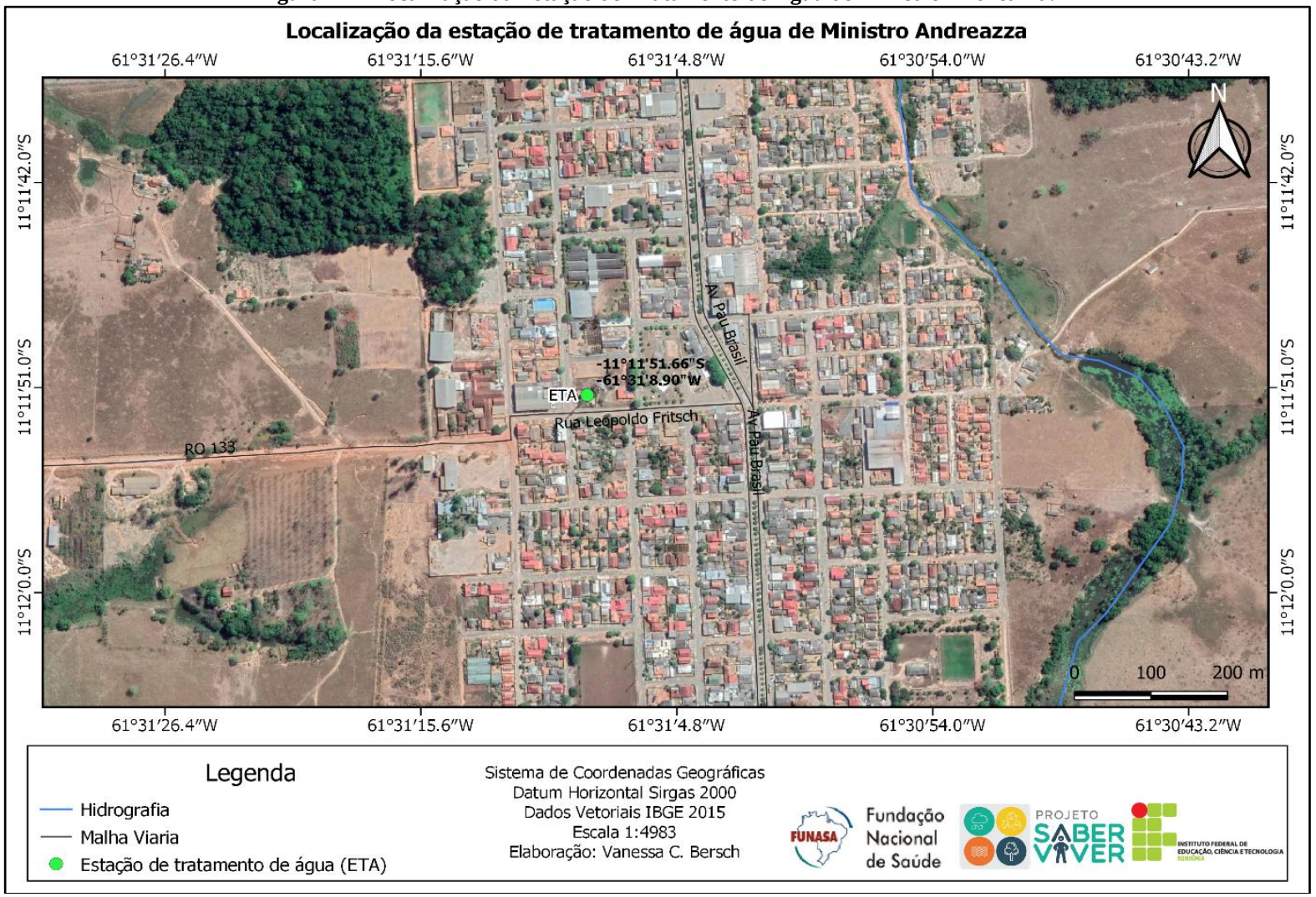
A ETA é do tipo Compacta Metálica Fechada, de funcionamento sob pressão com decantação acelerada de lodos suspensos. A duração de operação é de 12 horas/dia, durante 7 dias/semana.

**Figura 13—Croqui das Adutoras de Água Bruta de Ministro Andreazza.**




Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASATED 08/2017 (2019).

**Figura 14—Localização da Estação de Tratamento de Água de Ministro Andreazza.**




Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2020).

Foi constatado que o Sistema de Abastecimento de Água em operação pela CAERD não dispõe de um sistema de macromedição, impossibilitando dessa maneira estimar o volume de água bruta e tratada.

A ETA é composta pelas seguintes unidades: floco decantador, filtro de fluxo misto e desinfecção por cloro (Figura 15). A ETA não possui a etapa de fluoretação.

**Figura 15—Unidades da Estação de Tratamento de Água de Ministro Andreazza.**

1- Dispersor Hidráulico;
2 - Floculador – Decantador;
3 - Filtro de Fluxo Misto;
4 - Tanque de Contato – Desinfecção por Cloro.
Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2020).

As operações unitárias que constituem a Estação de Tratamento de Água na ETA Metálica compacta compreendem a seguinte estruturação (Filtrágua, S/D e CAERD, 2019).

**a) Dispersor Hidráulico**

Destinado a proporcionar a rápida mistura dos reagentes com a água bruta. Os reagentes são injetados através de conexões, especialmente deixadas sobre a tubulação de entrada do mesmo. Nesse tipo de sistema, a água bruta chega ao Dispersor Hidráulico onde recebe os reagentes necessários à coagulação e floculação.

**b) Floculador Decantador Tubular Sob Pressão**

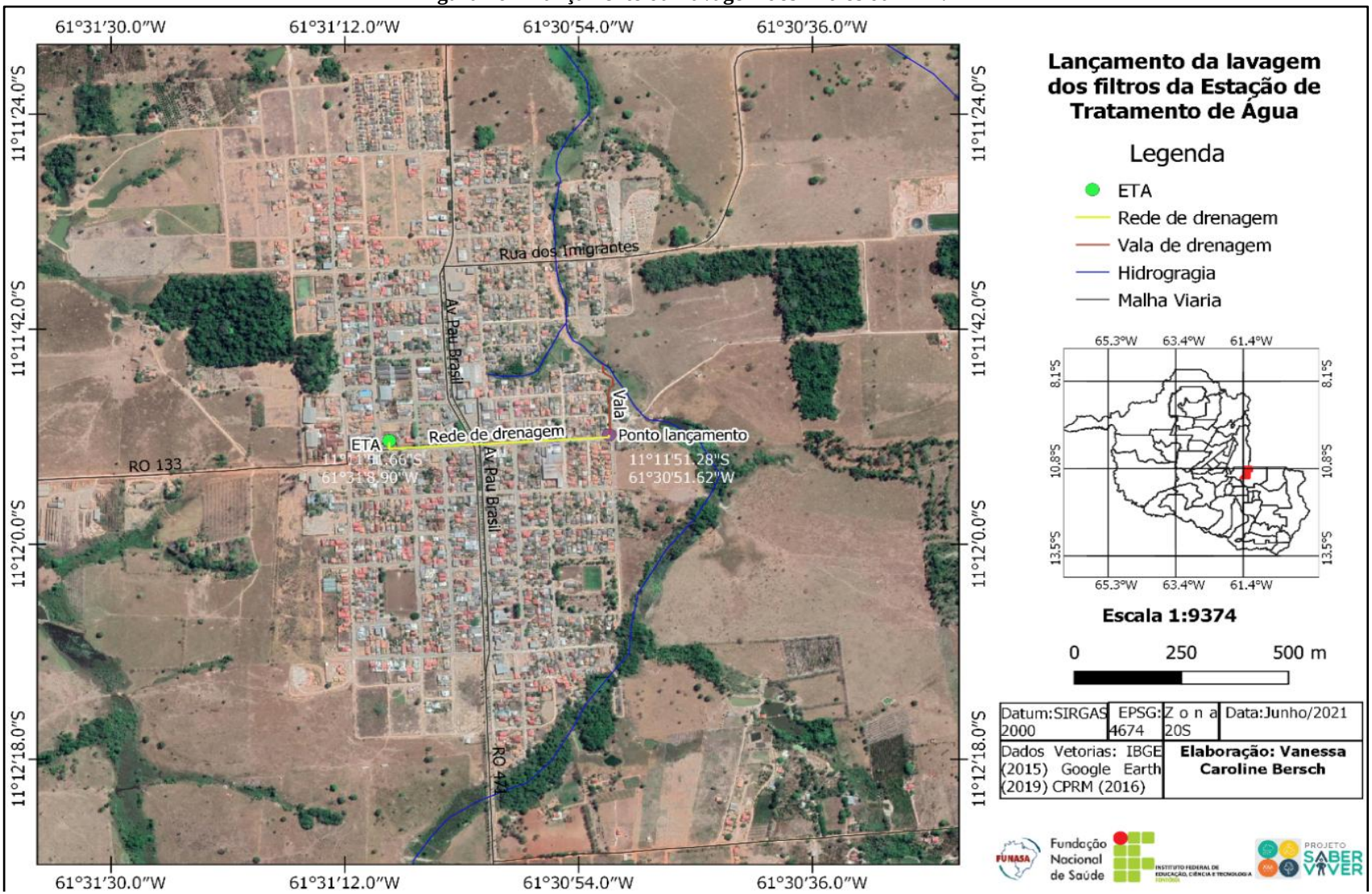
Essa unidade é destinada à coagulação e remoção dos flocos pelo processo de lodos suspensos. A extração dos lodos é feita continuamente através de uma descarga de fundo, a fim de controlar o processo de coágulo-decantação.

**c) Filtro de Areia Dupla Ação**

Unidade destinada à filtragem da água proveniente do decantador. Dispõe frontalmente de distribuidor constituído por tubos, conexões e registros, destinados às operações de filtragem, lavagem e pré-funcionamento do filtro.

Foi constatado, durante a vistoria, que a água residuária proveniente das lavagens dos filtros da ETA não tem tratamento e o lançamento é realizado diretamente na rede de drenagem de água pluvial do Município, implicando no retorno de forma natural através de uma vala que deságua no Igarapé que cruza a área urbana do Município (Figura 16).

**Figura 16—Lançamento da Lavagem dos Filtros da ETA.**

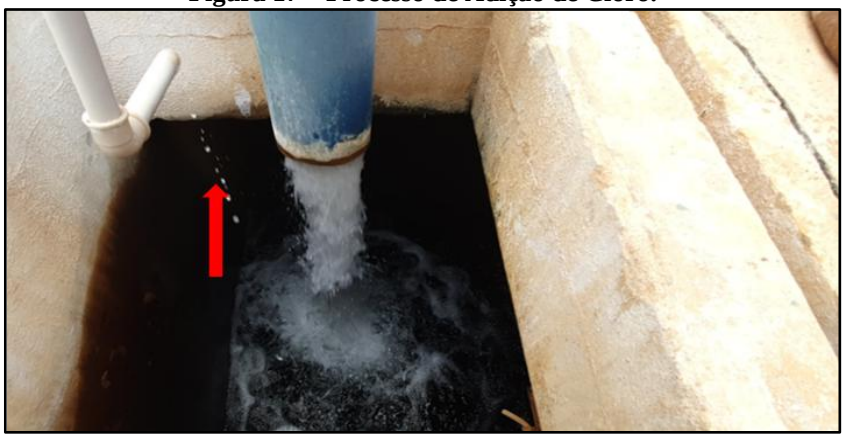



Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

### d) Desinfecção por Cloro

Após a água passar pela camada filtrante, é conduzida diretamente para o Reservatório Apoiado (RAP), em que recebe hipoclorito de sódio (Figura 17).

**Figura 17—Processo de Adição de Cloro.**



Fonte: Projeto Saber Viver, TED 08/2017 IFRO/FUNASA, 2019.

### e) Casa de Química

A casa de química existente está localizada na mesma área da ETA, e contém subdivisões, em que uma sala serve como depósito, onde os produtos químicos são acondicionados em local adequado, ventilado e em boas condições sanitárias; uma sala de preparo e dosagem de sulfato de alumínio e uma sala de preparo e dosagem de hipoclorito de cálcio. No Quadro 4 relaciona-se as repartições da casa de química.

**Quadro 4—Repartições da Casa de Química.**

| COMPONENTE | ESTRUTURA | ÁREA | EQUIPAMENTOS |
|---|---|---|---|
| Abrigo da EEAT | Alvenaria Rebocada e Pintada | 6 m² | - Conjunto Motobomba;<br>- Painel de Comando. |
| Depósito de Sulfato de Alumínio e Hipoclorito de Cálcio | Alvenaria Rebocada e Pintada | 6,5 m² | - Sulfato de Alumínio;<br>- Hipoclorito de Cálcio. |
| Sala de Preparo Cloro | Alvenaria Revestida Com Azulejo | 6,5 m² | - 2 Tanques de Mistura de 250 Litros Cada;<br>- 1 Bomba Dosadora de Cloro;<br>- Painel de Comando. |
| Sala de Preparo Sulfato | Alvenaria Rebocada e Pintada | 12,25 m² | - 2 Tanques de diluição de 500 Litros Cada Para Sulfato de Alumínio;<br>- 1 Bomba Dosadora de Sulfato de Alumínio. |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2020).

A aplicação do sulfato de alumínio utilizado como coagulante no processo de

tratamento da água é realizada através de uma bomba dosadora antes da entrada da água bruta no floco-decantador. Conforme informações repassadas por técnicos da concessionária, o consumo de sulfato de alumínio é de 80 kg/mês.

O hipoclorito de cálcio é utilizado como agente de desinfecção no tratamento da água e é adicionado no Reservatório Apoiado. São consumidos 40 kg/mês de hipoclorito de cálcio.

A CAERD não dispõe de laboratório para o controle e o monitoramento da qualidade da água na ETA. São realizados rotineiramente apenas os parâmetros turbidez, através de um turbidímetro (marca Policontrol), e cloro, através de um kit test medidor de pH/cloro, conforme ilustra a Figura 18. As análises são realizadas tanto para a água bruta, quanto para a água tratada, com periodicidade de uma hora. No entanto, as análises não são registradas nos boletins diários (CAERD, 2019).

**Figura 18—Turbidímetro e Kit Test Medidor de Cloro.**

Fonte: Comitê Executivo do PMSB de Ministro Andreazza, 2019.

4.1.1.5 Estação Elevatória de Água Tratada

A Estação Elevatória de Água Tratada (EEAT**)** localiza-se na área da ETA e realiza o recalque da água tratada do Reservatório Apoiado (RAP) para o Reservatório Elevado (REL) e diretamente para distribuição. O Quadro 5 apresenta as características do conjunto motobomba da EEAT.

**Quadro 5—Especificações do Conjunto Motobomba da Estação Elevatória de Água Tratada.**

| Denominação | Quantidade de CMB (un) | | Tipo de CMB | Hman (mca) | Q ($m^3/h$) | Motor | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Operação | Reserva | | | | Potência (cv) | Rend. % |
| EEAT | 01 | 0 | Horizontal | 35 | 67,5 | 20 | 90,2 |

Fonte: CAERD, 2019.

O Quadro 6 apresenta o detalhamento das peças e conexões do barrilete de sucção e recalque do conjunto motobomba da EEAT.

**Quadro 6—Peças e Conexões dos Barriletes da EEAT.**

| DENOMINAÇÃO | PEÇAS E CONEXÕES DO BARRILETE | MATERIAL | DIÂMETROS (DN) |
|---|---|---|---|
| 1CMB EEAT | 1 Tubo de Entrada | Ferro Fundido | 200 mm |
| | 1 Toco Com Flange | Ferro Fundido | 200 mm |
| | 1 Flange Com Redução de 200 mm x 150 mm Para Entrada na Bomba | Ferro Fundido | 200 mm x 150 mm |
| | 1 Flange de Ampliação de 75 mm x 100 mm de Saída da Bomba | Ferro Fundido | 75 mm x 100 mm |
| | 1 Registro de Gaveta Com Flange | Ferro Fundido | 100 mm |
| | 1 Curva de 90° Com Flange | Ferro Fundido | 100 mm |
| | 1 Toco Com Flange | Ferro Fundido | 100 mm |
| | 1 Válvula de Retenção Com Flange | Ferro Fundido | 100 mm |
| | 3 Curvas de 45º Com Flange | Ferro Fundido | 100 mm |
| | 1 Extremidade Com Flange | Ferro Fundido | 100 mm |
| | 2 Registro de Gaveta | Ferro Fundido | 100 mm |
| | 1 Tê | PVC | 100 mm |
| | 1 Registro de Ferro Galvanizado Com Bolsa de Anel | Ferro Galvanizado | - |
| | 1 Manômetro | - | - |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2020).

### 4.1.1.6 Adutora de Água Tratada

A linha de adução de água tratada inicia-se a partir do conjunto motobomba, em que a água tratada é recalcada e desloca-se por 10 metros até uma conexão em “T” de PVC de DN 100 mm, ponto aonde possui o manômetro. A partir da conexão a água tratada segue aduzida por 10 metros até o Reservatório Elevado (REL) e também direcionada diretamente para a rede de distribuição urbana. A Tabela 5 apresenta as características descritas da Adutora de Água Tratada.

**Tabela 5—Descrição da AAT de Ministro Andreazza.**

| ADUTORA | MATERIAL | DN (mm) | COMPRIMENTO (m) |
|---|---|---|---|
| AAT | Defofo | 100 | 20 |

Fonte: CAERD (2019).

### 4.1.1.7 Reservação do SSA

O Sistema de Abastecimento de Água operado pela CAERD possui dois reservatórios, que estão localizados na mesma área da ETA, conforme ilustra a Figura 19. O Reservatório Apoiado (RAP) serve como poço de sucção da elevatória de água tratada e reservatório de

contato para a homogeneização do cloro na água. É utilizado para abastecimento de toda a cidade de forma pressurizada durante o dia, das 6h da manhã até às 18h através de bombeamento. O Reservatório Elevado (REL) é utilizado para abastecimento de toda a cidade por gravidade durante o período da noite, iniciando às 18h até às 6h do outro dia. O volume total de reservação é de 214 $m^3$.

**Figura 19—Localização dos Reservatórios de Água de Ministro Andreazza.**

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2020).

4.1.1.8 Rede de Distribuição

A rede de distribuição existente é do tipo mista, composta por mais de um diâmetro, com cobertura em torno de 85,16% da malha viária da Sede Municipal, e contém 10.764 metros de rede de PVC com diâmetro variando de 50 a 100 mm, conforme ilustra a Figura 20.

A Tabela 6 demonstra dados de extensão, e seus respectivos materiais e diâmetros, que compõem a rede de distribuição de água no Município de Ministro Andreazza.

**Tabela 6—Informações Sobre a Rede de Extensão.**

| MATERIAL | DIÂMETRO | EXTENSÃO |
|---|---|---|
| PVC | 50 | 9.044,00 m |
| PVC | 100 | 1.720,00 m |

Fonte: CAERD, 2020.

Foi informado que a vazão atual atende toda a Sede do Município sem problemas no abastecimento. No entanto, as áreas mais altas do Bairro Jardim América são abastecidas durante o dia, quando a água do Reservatório Apoiado é distribuída através de bombeamento. Durante a noite, a distribuição de água é através do Reservatório Elevado, que funciona por gravidade. Sendo assim, a vazão para essa localidade é menor.

Conforme informações prestadas pelos servidores locais da CAERD, aproximadamente 15% da água produzida foi perdida na etapa de distribuição no ano de 2018. No entanto, ao analisar o indicador de perdas na distribuição do SAA de Ministro Andreazza fornecidos pela CAERD, percebe-se que o índice de perdas na distribuição é maior que o valor informado pelo técnico local.

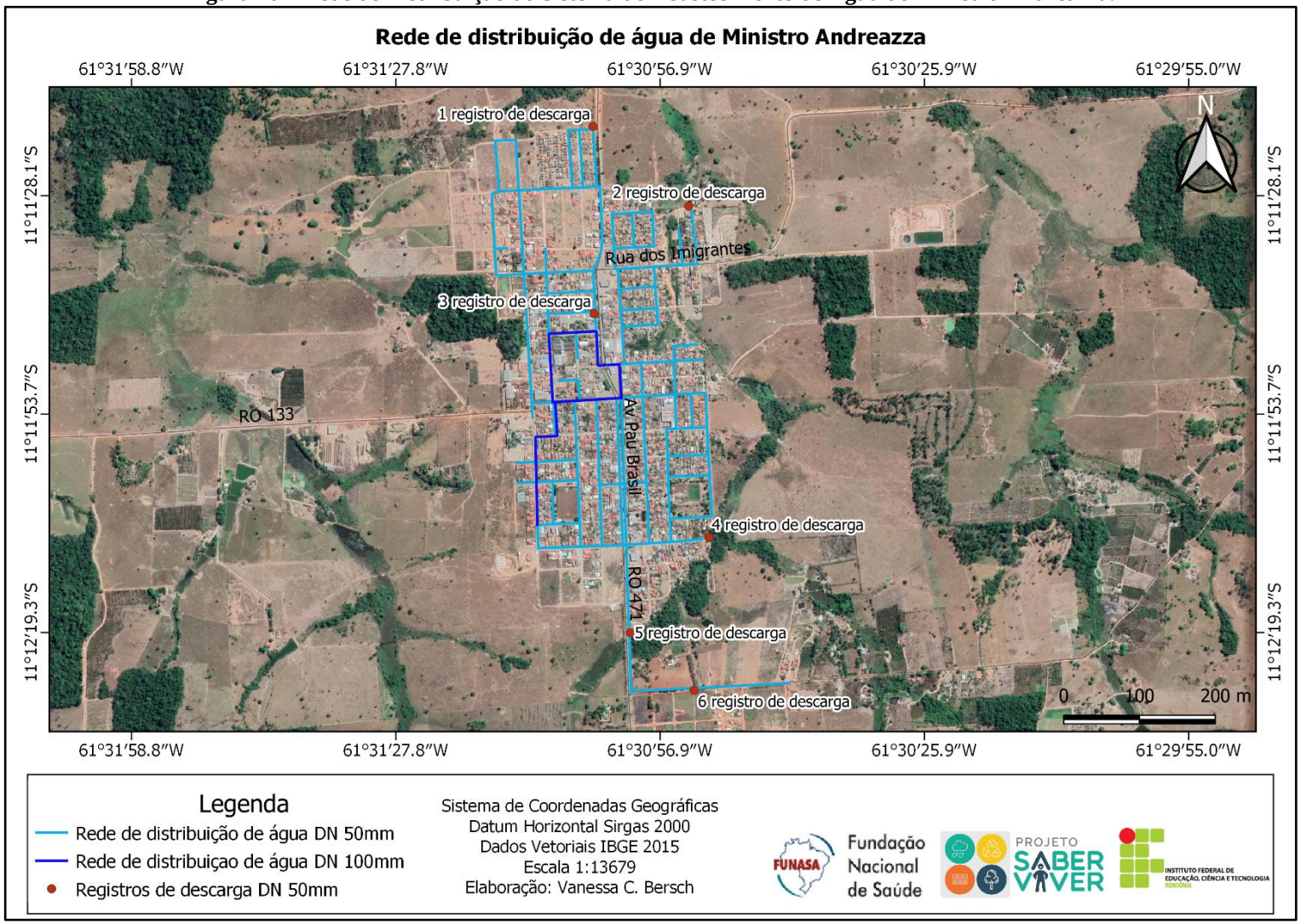
De acordo com dados do SNIS, 59,84% da água produzida no ano de 2019 foi perdida na distribuição (Tabela 7). O presente indicador é considerado elevado, pois está acima da média nacional (que é de 39,07%) e acima da média da Região Norte e do Estado de Rondônia, que é de 55,5% e 58,2%, respectivamente (SNIS, 2019).

**Tabela 7—Índices de Perdas na Distribuição.**

| ÍNDICES DE PERDAS | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|
| SAA de Ministro Andreazza | 60,31% | 62,89% | 59,84% |

Fonte: CAERD (2020), SNIS (2019).

**Figura 20—Rede de Distribuição do Sistema de Abastecimento de Água de Ministro Andreazza.**

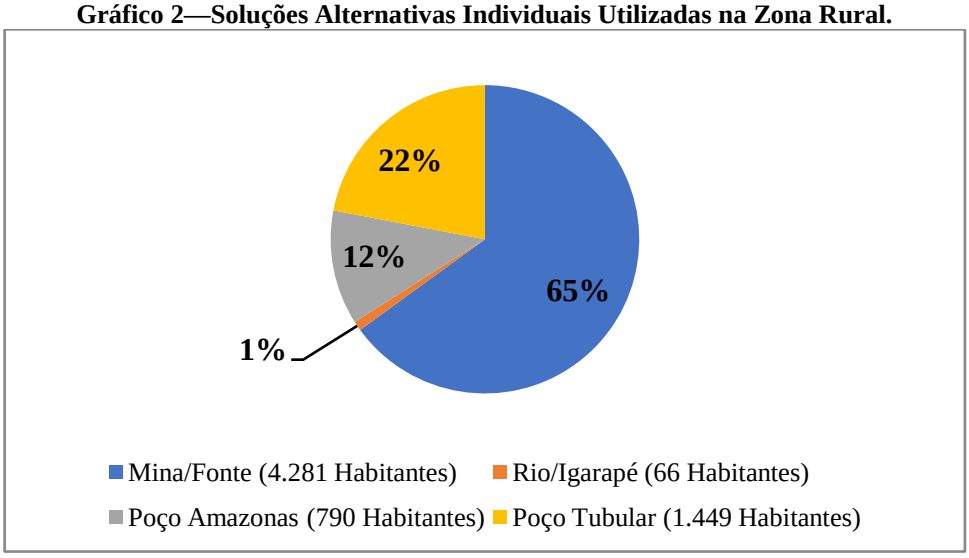



Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2019).

4.1.2 Sistema de Abastecimento de Água na Zona Rural

O Gráfico 2 apresenta os tipos de SAI utilizados na zona rural do Município, conforme levantamento socioeconômico, em que mais da metade disse utiliza mina/fonte/nascente como fonte individual de abastecimento.

**Gráfico 2—Soluções Alternativas Individuais Utilizadas na Zona Rural.**




Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2019).

Na zona rural, os poços amazonas costumam ter profundidade média entre 5 e 15 metros e na maioria dos domicílios são utilizadas as bombas do tipo sapo. Os poços tubulares profundos possuem profundidade média de 40 metros. Após a captação, a água é reservada em caixas de água, conforme demonstra a Figura 21.

**Figura 21—Captação de Água em Poços Amazonas e Reservação na Área Rural do Município de Ministro Andreazza.**

Linha 6 – Poço Amazonas - 10 Metros.
Coordenadas Geográficas:
11°10'05.48"S e 61°28'02.57"W.

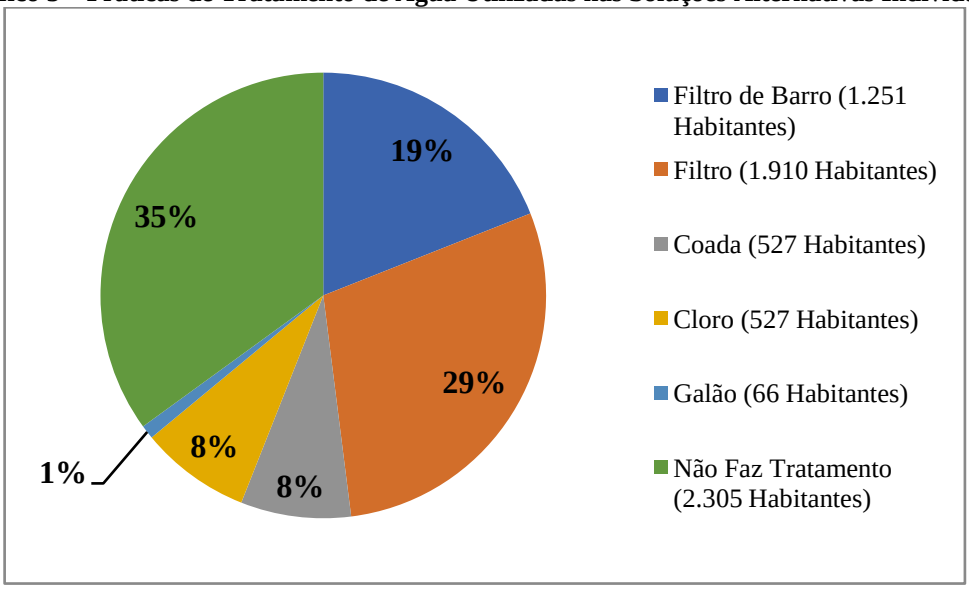
Linha 6 – Caixa de Reservação - 500 Litros.
Coordenadas Geográficas:
11°10'05.48"S e 61°28'02.57"W.

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2019).

Os poços costumam estarem na direção oposta das fossas rudimentares, distantes entre 25 e 30 metros. Porém, quando avaliada as condições físicas dos locais, é notório que em muitas localidades os poços ou estão próximos de fossas e também até próximo a chiqueiro de porcos ou abaixo da altitude das fossas.

Quanto às formas de tratamento, quando perguntados dos moradores se realizam algum tipo de tratamento na água consumida, 35% não fazem nenhum tipo de tratamento, 29% dos moradores usam filtro de água elétrico, 19% usam filtro de barro, 8% usam cloro na água despejando o hipoclorito de sódio direto no poço ou na caixa d'água; 8% coam a água e 1% usa água comprada em galão (Gráfico 3).

**Gráfico 3—Práticas de Tratamento de Água Utilizadas nas Soluções Alternativas Individuais.**




Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2019).

Vale ressaltar que não há nenhuma analise ou monitoramento com relação à qualidade da água dos poços da zona rural. Logo, não se sabe se estão seguindo com fidelidade a Portaria n. 2.914 do Ministério da Saúde, no tocante aos parâmetros ali estabelecidos. Outrossim, pode-se asseverar que nem mesmo nos Órgãos Públicos há um controle com relação à potabilidade da água.

## 4.2 Esgotamento Sanitário

### 4.2.1 Sistema de Esgotamento Sanitário

Segundo o IBGE, no ano de 2019 o Município possuía um total de 9.660 habitantes, dos quais 6.586 habitantes pertencem à área rural e 3.074 à área urbana. Atualmente, 100% da população utilizam soluções alternativas individuais para destinação dos seus efluentes. A Tabela 8 demonstra a quantidade de domicílios da zona urbana e rural e suas respectivas formas de destinação do esgoto.

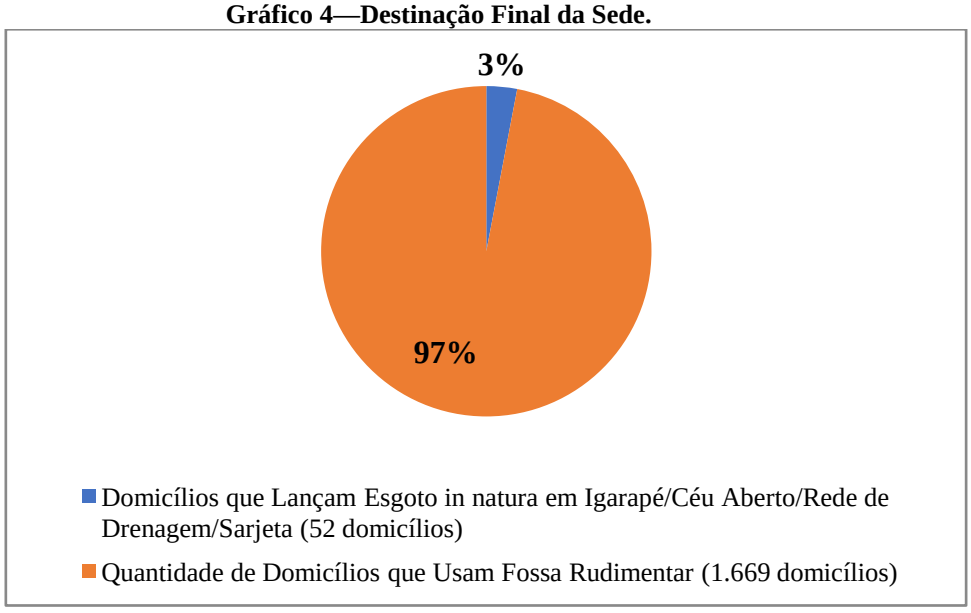
**Tabela 8—Sistema de Esgotamento Sanitário.**

| TIPO DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO | ÁREA URBANA | ÁREA RURAL | TOTAL DO MUNICÍPIO |
|---|---|---|---|
| Quantidade de Domicílios Existentes | 1.721 | 1.433 | 3.154 |
| Quantidade de Domicílios Atendidos por Rede de Esgotos ou Pluvial | 0 | 0 | 0 |
| Quantidade de Domicílios Atendidos que Usam Fossa Séptica | 0 | 15 | 8 |
| Quantidade de Domicílios Atendidos que Usam Fossa Rudimentar | 1.669 | 1.390 | 3.059 |
| Quantidade de Domicílios que Lançam Esgoto *in natura* em Igarapé/Céu Aberto/Rio/Mato/Vala/Sarjeta | 52 | 28 | 87 |

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2019.

De acordo com levantamento socioeconômico realizado, cerca de 97% das soluções alternativas individuais são do tipo fossa rudimentar, e 3% da população destinam seu esgoto para Igarapé a céu aberto e em rede de drenagem (Gráfico 4).

**Gráfico 4—Destinação Final da Sede.**




Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2019).

Atualmente, a prática comum é o uso de fossas pelos moradores como a solução de esgotamento sanitário. Essas fossas costumam possuir formatos circulares ou prismáticos com paredes de alvenaria, fundo em leito natural e tampa de concreto armado com um suspiro para emanação dos gases. A maioria dos sistemas de destinação de esgotos sanitários no Município

é fossa rudimentar. Em campo, identificou-se que a maioria das fossas não possui sumidouro e se localiza na parte da frente do imóvel, distante dos poços de 10 a 20 metros.

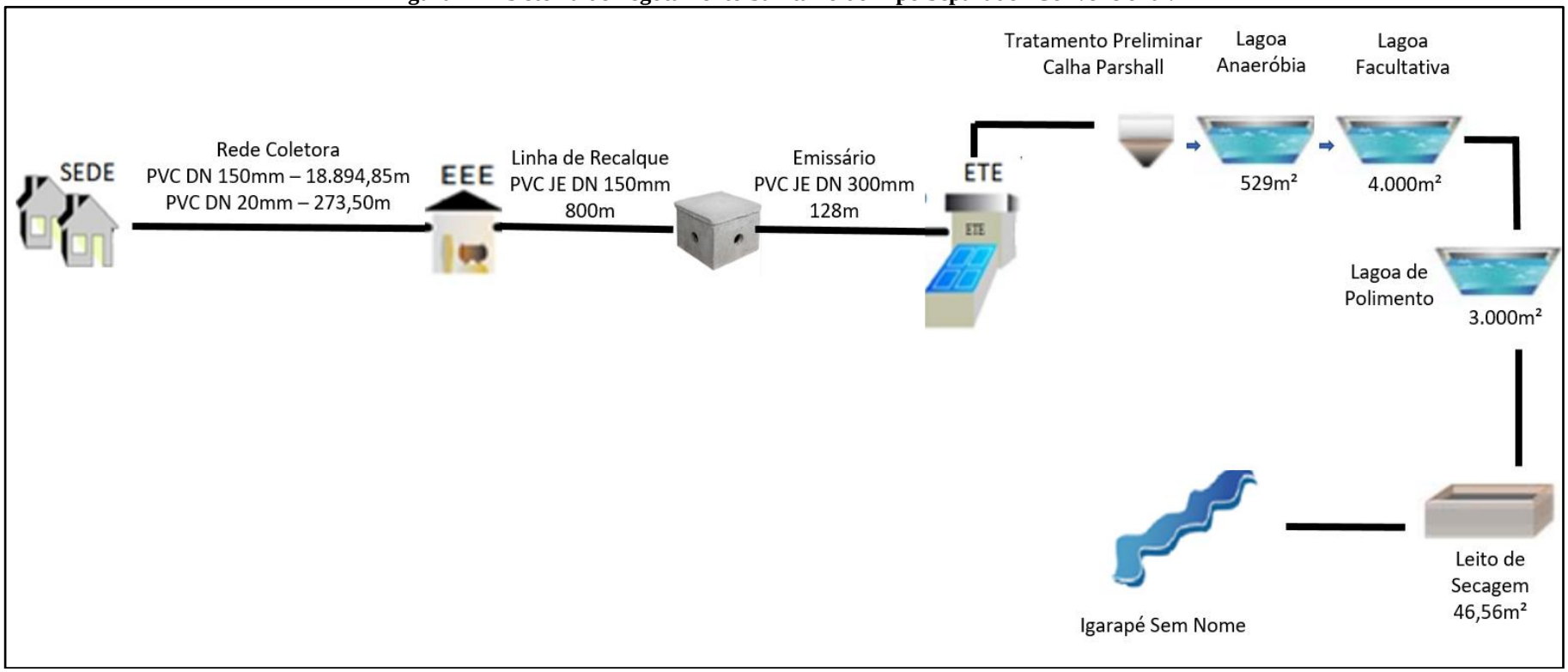
No Município de Ministro Andreazza, a população ainda não é atendida com o sistema coletivo de esgotos sanitários do tipo separador convencional projetado, pois ainda se encontra na fase de implantação, ou seja, não se encontra em operação.

O sistema em implantação é do tipo separador/convencional e contará com as seguintes unidades: rede coletora, interceptores, emissário, elevatória e linha de recalque, estação de tratamento de esgoto (Calha Parshall, lagoa anaeróbia, lagoa facultativa e lagoa de polimento) e leito de secagem, e irá atender 100% da população da Sede Municipal (Figura 22). Um ponto positivo é que não irá receber as águas provenientes da chuva. Sendo assim, os custos são reduzidos por não necessitar de dimensões maiores no projeto.

A obra em execução dos serviços de esgotamento sanitário do Município foi possível através do convênio com a FUNASA - Termo de Compromisso n. 098/2012. O Município foi contemplado com recursos do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC II) do Governo Federal para implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário.

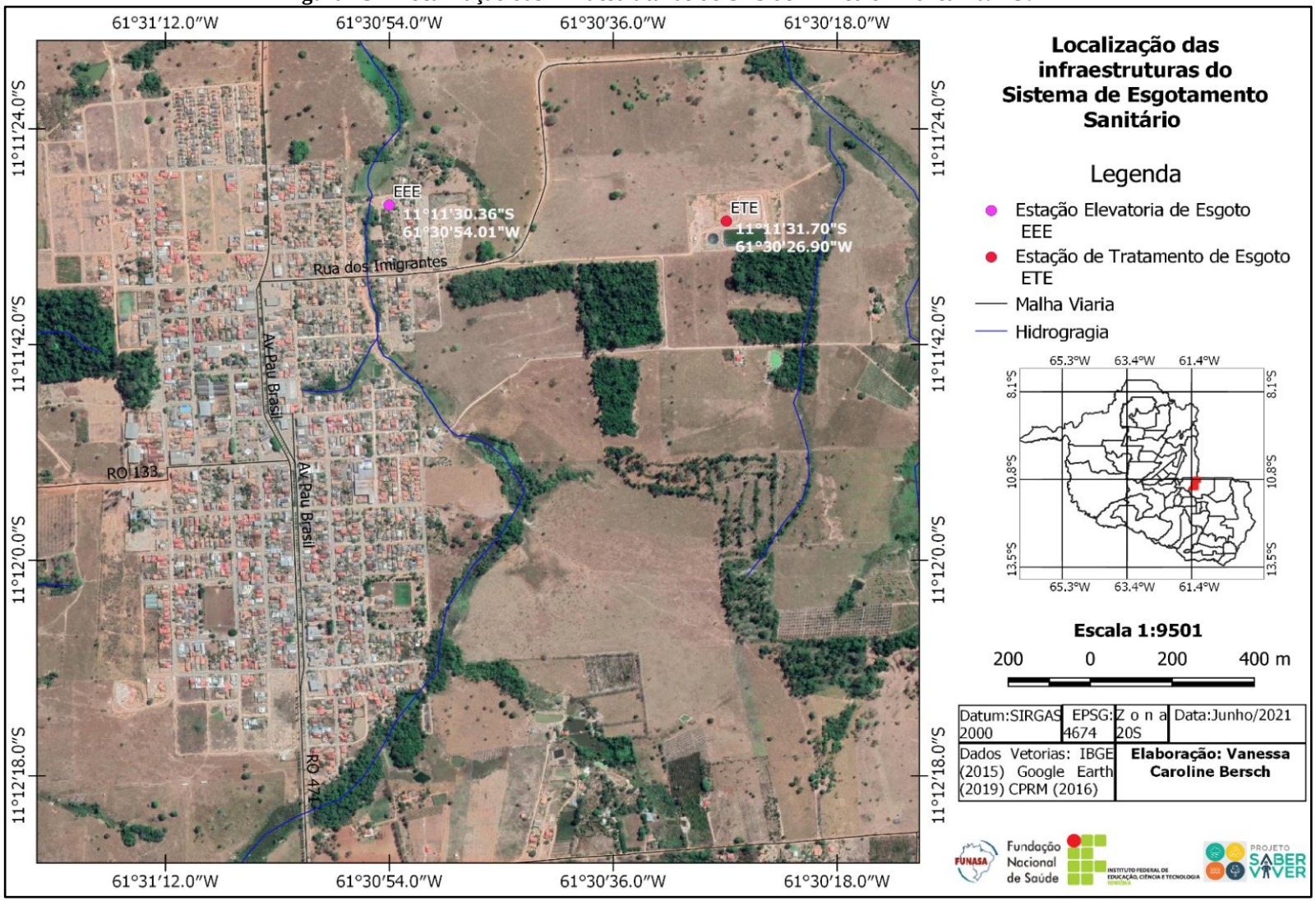
A Figura 23 apresenta a localização das estruturas do SES no Município de Ministro Andreazza/RO.

**Figura 22—Sistema de Esgotamento Sanitário do Tipo Separador Convencional.**




Fonte: Adaptado do Projeto de Esgotamento Sanitário de Ministro Andreazza, 2020.

**Figura 23—Localização das Infraestruturas do SES de Ministro Andreazza/RO.**




Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA, TED 08/2017 (2019).

## 4.3 Serviço de Drenagem das Águas Pluviais

No Município de Ministro Andreazza, o Órgão responsável pela gestão do sistema de drenagem é a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SEMOSP). Atualmente, o Município não possui um planejamento estratégico para a realização de manutenções e desobstrução dos sistemas de microdrenagem e macrodrenagem urbano e rural existentes, sendo realizados de forma corretiva, quando identificados os problemas ou por denúncia da população.

### 4.3.1 Sistema de Drenagem da Sede Municipal

Durante a fase de coleta de dados do Município de Ministro Andreazza, observou-se que no perímetro urbano da Sede Municipal o escoamento das águas pluviais ocorre em bacia de pequeno porte, formada por Igarapés, fundos de vales e áreas de várzea que receptam a água proveniente da microdrenagem. A Figura 24 ilustra a localização da macrodrenagem na Sede do Município de Ministro Andreazza.

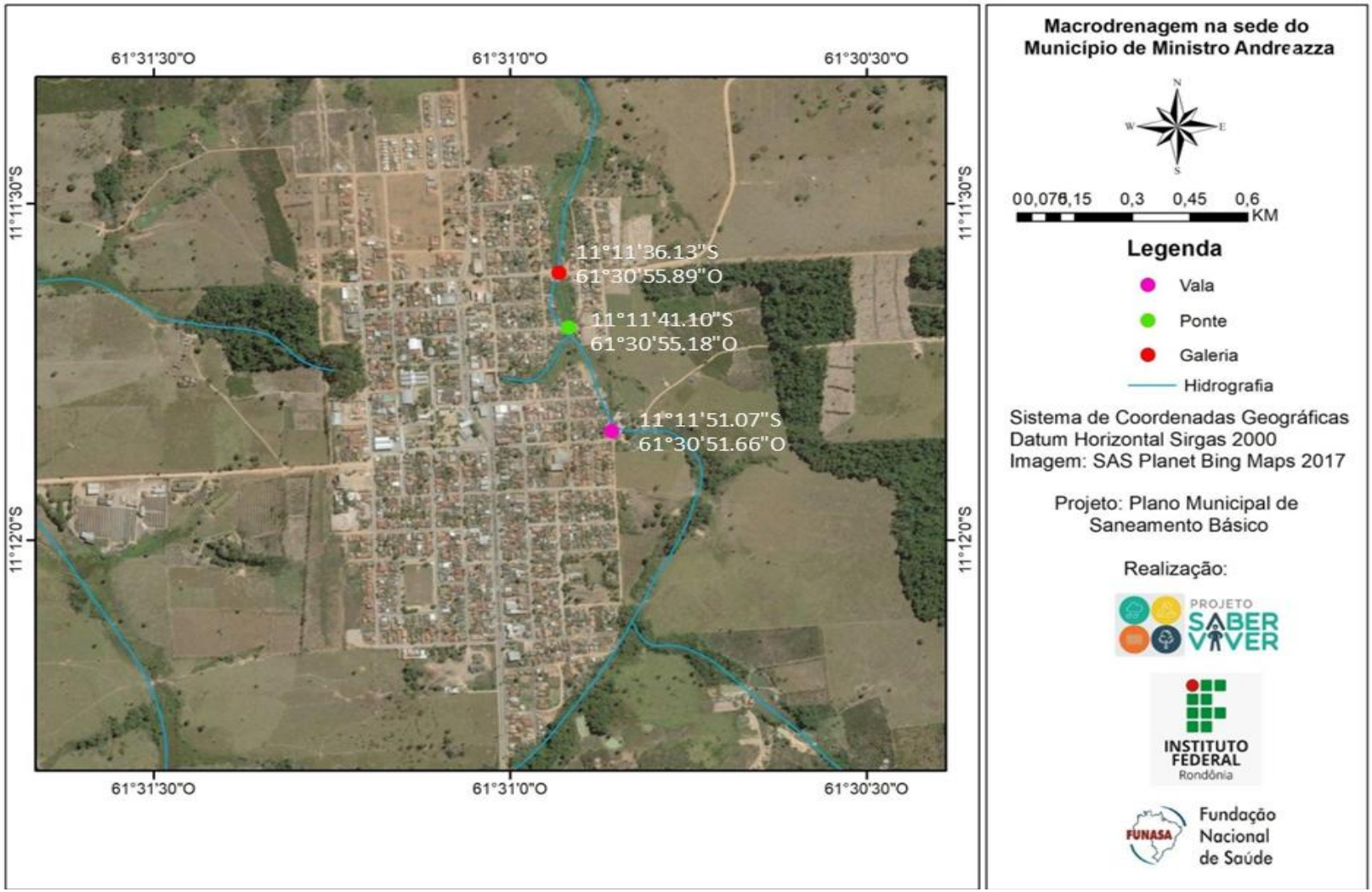
Os únicos sistemas de macrodrenagem urbanas artificiais que o Município de Ministro Andreazza possui é uma galeria e uma ponte, conforme apresenta o Quadro 7.

**Quadro 7—Características da Galeria e da Ponte por Onde Escoam as Águas Pluviais.**

| TIPO | DIÂMETRO (mm) | MATERIAL | COORDENADAS | SITUAÇÃO ATUAL |
|---|---|---|---|---|
| Galeria | 900 | Pré-Moldado de Concreto | 11°11'36.13"S 61°30'55.89"O | Boas Condições Estruturais, Necessitando de Limpeza e Manutenção. |
| Ponte | - | Madeira | 11°11'41.10"S 61°30'55.18"O | Má Condição Estrutural, Colocando em Risco a População que Passa Por Ali. |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA, TED 08/2017 (2019).

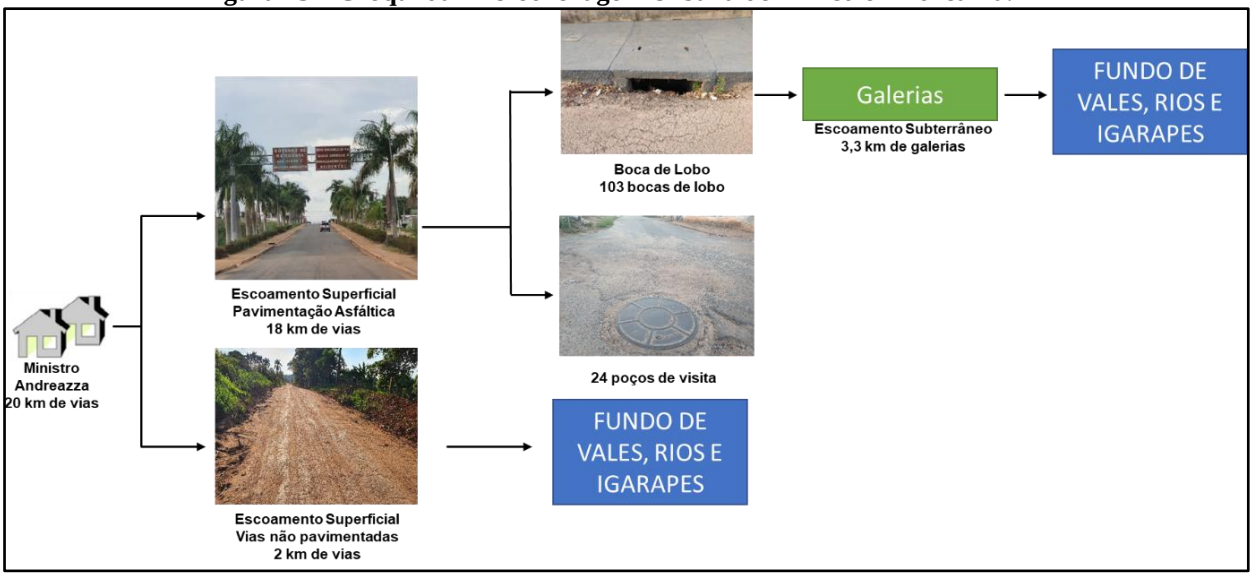
**Figura 24—Macrodrenagem na Sede do Município de Ministro Andreazza.**




Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA, TED 08/2017 (2019).

O Município é parcialmente atendido com sistema de microdrenagem nos trechos com pavimentação asfáltica e os principais dispositivos identificados foram os meios-fios, guias, sarjetas, e bocas de lobo e suas respectivas galerias, conforme apresentado na Figura 25.

**Figura 25—Croqui da Microdrenagem Urbana de Ministro Andreazza.**




Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA, TED 08/2017 (2019).

De acordo com informações prestadas pela SEMOSP, a extensão do trecho viário na Sede Municipal é de 20 km, sendo que 17,635 km (88,20%) possuem pavimentação asfáltica. A pavimentação é realizada em dois tipos, sendo 15,736 km em TSD-asfalto e 1,899 km em blocos sextavados, conforme exemplificam a Figura 26 e a Figura 27.

**Figura 26—Pavimentação em TSD-Asfalto com Meio-Fio e Sarjeta na Rua São Luis.**

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA, TED 08/2017 (2019).

**Figura 27—Pavimentação em Blocos Sextavados com Meio-Fio e Sarjeta na Rua Paraná.**

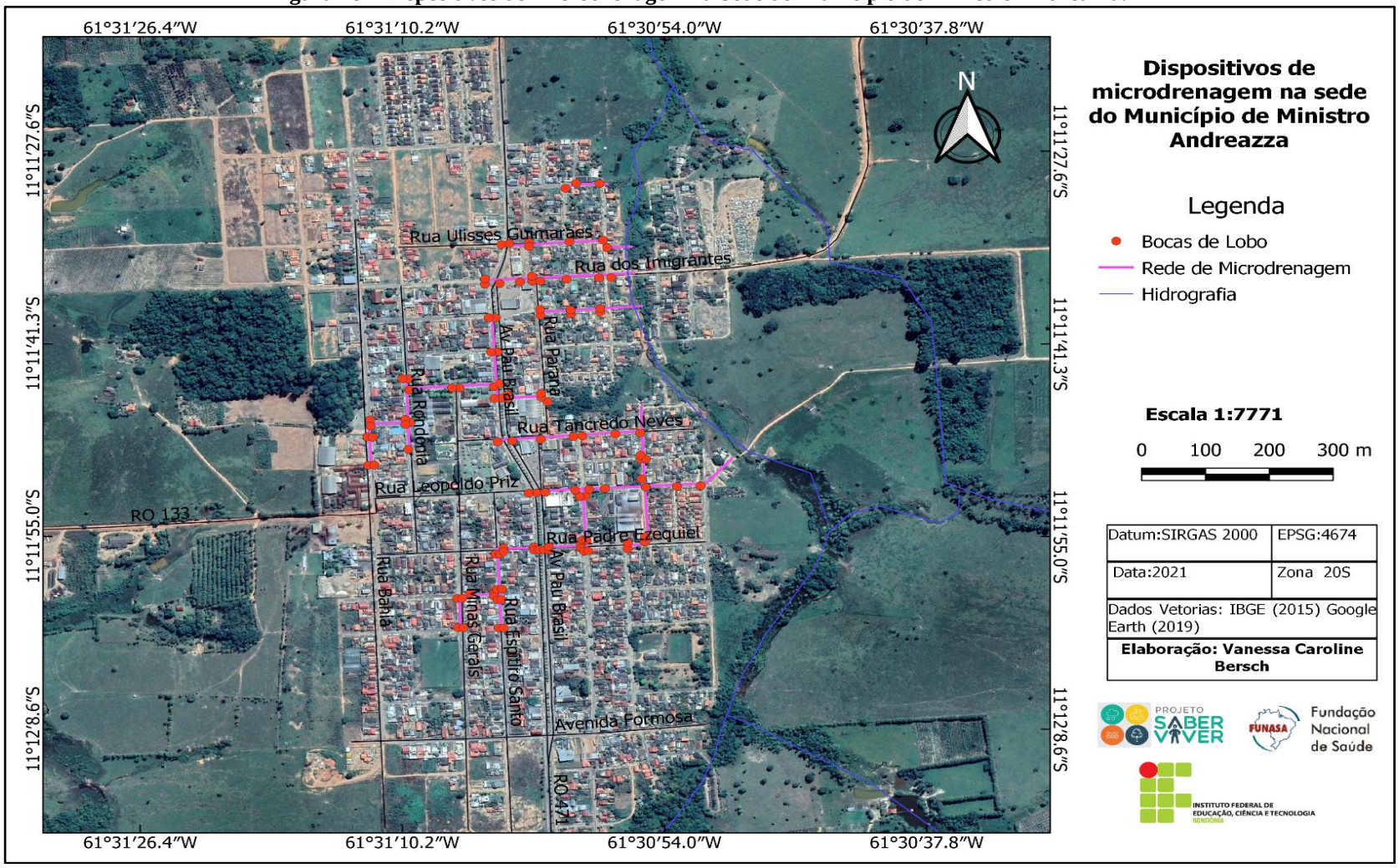
Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA, TED 08/2017 (2019).

Do trecho com pavimentação asfáltica, 3,3 km possuem dispositivos de microdrenagem. O lançamento das águas pluviais da Sede Municipal ocorre por meio do lançamento na rede de microdrenagem, desaguando nos canais naturais de macrodrenagem (Igarapé sem nome que passa lateralmente à área urbana).

Durante a visita em campo, foi realizado o mapeamento da quantidade e localização de bocas de lobo, meios-fios, sarjetas e poços de visitas em toda a extensão viária da Sede Municipal. Em média, em cada esquina existem duas bocas de lobo, com total estimado de 103 bocas de lobo e 24 poços de visita.

O lançamento das águas pluviais da Sede Municipal ocorre por meio do lançamento na rede coletora, que é composta por manilha de concreto armado justapostas com três tamanhos de diâmetros (variando entre 0,6 m, 0,8 m e 1 m), instaladas no meio urbano, que deságuam nos canais naturais de macrodrenagem. A rede coletora de águas pluviais da Sede Municipal é insuficiente para receber a contribuição das Bacias de influência na área urbana, em que a topografia da cidade é caracterizada como plana levemente ondulada. Conforme pode-se observar na Figura 28, a infraestrutura de microdrenagem está concentrada na região central da Sede.

**Figura 28—Dispositivos de Microdrenagem na Sede do Município de Ministro Andreazza.**

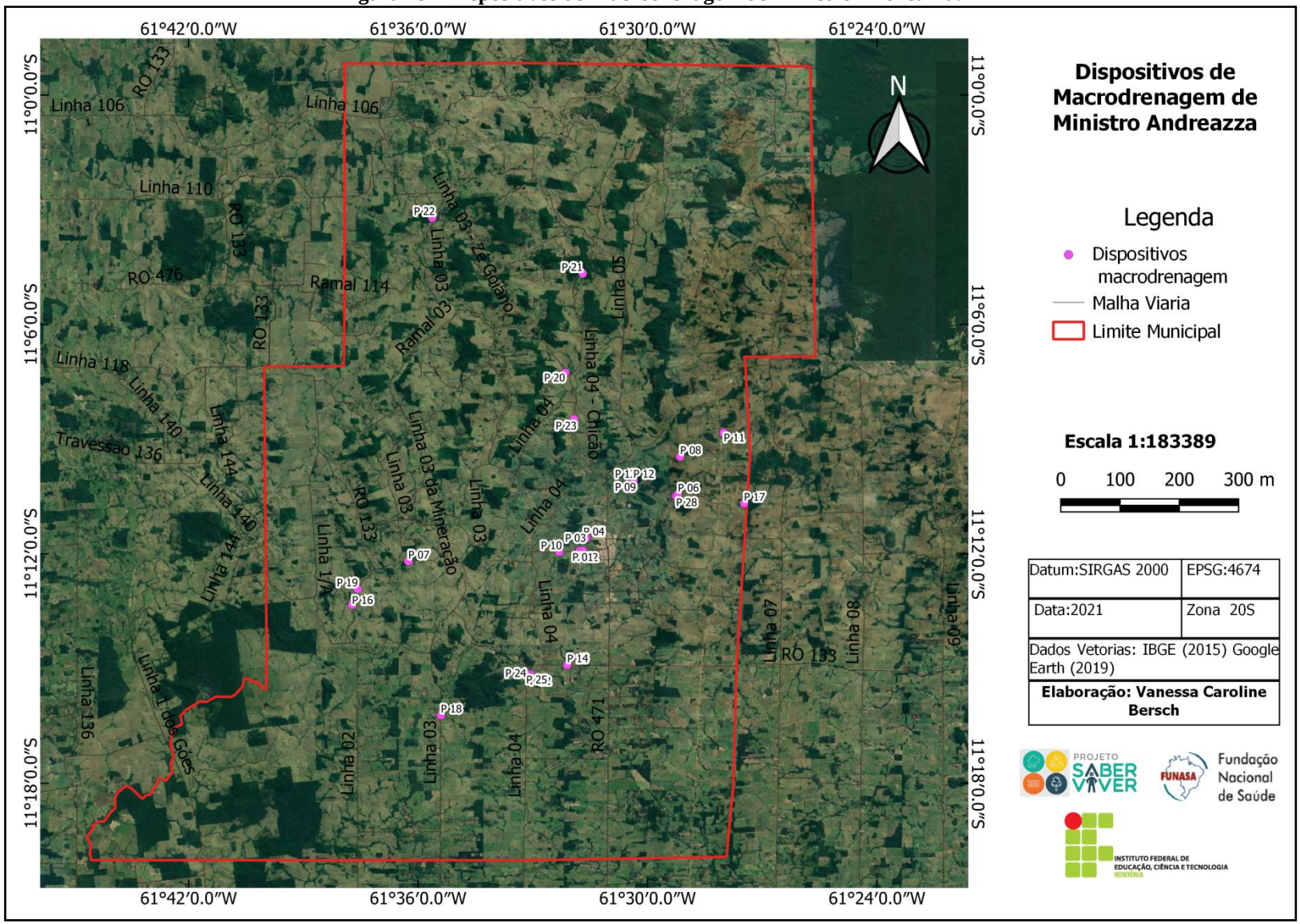



Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA, TED 08/2017 (2019).

### 4.3.2 Sistema de Drenagem das Águas Pluviais nas Áreas Rurais

Na zona rural do Município de Ministro Andreazza, foram encontrados dispositivos de macrodrenagem artificiais, como: galerias e bueiros, que são feitos para permitir a passagem do escoamento das águas de nascentes, córregos e Igarapés que escoam até os afluentes maiores. A Figura 29 apresenta os dispositivos de macrodrenagem existentes no Município.

**Figura 29—Dispositivos de Macrodrenagem de Ministro Andreazza.**




Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

## 4.4 Serviço de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos

A Prefeitura do Município de Ministro Andreazza dispõe de um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), em conformidade com o disposto na Lei Federal n. 12.305, de 02 de agosto de 2010.

O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do Município de Ministro Andreazza foi elaborado no ano de 2017 pelo Grupo Engetec (V.A Auresco Junior Assessoria e Serviços ME, CNPJ: 14.429.347/0001-69) com o dever de atender o Art.18 da Lei Municipal n. 1.181/PMMA/2012, que cabe ao Município elaborar o PGRS no âmbito de suas responsabilidades.

Os serviços de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos de origem comercial, doméstica e pública são de responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SEMOSP). A coleta e o transporte dos resíduos sólidos são terceirizados e está sob responsabilidade da empresa privada V. Cordeiro Filho Limpeza Urbana, e a destinação final dos resíduos sólidos é gerenciado pela empresa privada MFM Soluções Ambientais.

O Município de Ministro Andreazza não possui programa implantado de coleta seletiva. Porém, possui o Contrato n. 02/2018 celebrado com a COOPCATAR (Cooperativa de Catadores de Recicláveis de Ministro Andreazza) em novembro de 2019, com a finalidade de prestação de serviço de coleta seletiva, triagem, processamento, beneficiamento, além de promover junto à população a educação ambiental.

Os principais tipos de resíduos de limpeza pública são os provenientes das atividades de varrição de ruas, limpeza de terrenos, praças e bocas de lobo, podas de árvores, capina, da coleta de resíduos das lixeiras públicas, pintura de meio-fio e de outras formas de limpeza pública.

Os serviços de varrição são realizados somente três vezes na semana na Avenida Pau Brasil (via central da Sede Municipal), na Praça Pública Senador Ronaldo Aragão e no bosque, atingindo índice de varrição de 12,5%, com varrição em aproximadamente 2,5 km de vias. A capina (aqueles serviços realizados com o intuito de remover mato e erva daninha) é realizada frequentemente. No entanto, não há um cronograma definido para a execução dos serviços.

A atividade de poda é realizada normalmente duas vezes por ano, nas principais vias do Município, e podem ocorrer diante da solicitação de moradores para atendimento em alguma área específica ou terreno baldio. A pintura de meio-fio é realizada duas vezes por ano nas áreas centrais da Sede Municipal.

Os Resíduos de Serviços de Saúde dos estabelecimentos públicos são de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSAU), a coleta e a destinação final estão sob responsabilidade da empresa Amazon Fort Soluções Ambientais e Serviços de Engenharia.

Os resíduos comerciais, de construção civil, de serviços de saúde privados, industriais e agrossilvopastoris são de responsabilidade do gerador.

O gerenciamento de resíduos sólidos no Município consiste nas seguintes etapas: geração, acondicionamento, coleta, transporte, transbordo e destinação final. Os resíduos sólidos produzidos no Município são destinados ao Aterro Sanitário localizado no Município de Cacoal. Para as demais localidades rurais, a alternativa adotada pela população é a queima ou aterramento dos resíduos sólidos domésticos.

# 5 PROGNÓSTICO MUNICIPAL

## 5.1 Cenários, Objetivos e Metas

Os cenários de referência baseiam a elaboração do Plano Estratégico de Ação, o qual contem os Planos, Programas e Projetos formulados para os componentes de abastecimento de água, esgoto sanitário, drenagem de águas pluviais e gerenciamento de resíduos sólidos, considerando o recorte temporal especificado pela legislação vigente.

Seguindo-se a metodologia proposta pelo Termo de Referência Para Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – TR PMSB (FUNASA, 2018), o Quadro 8 demonstra o cenário de referência atual do Muncípio, o qual encontra-se no estado regular. A partir deste cenário, será construído um Plano Estratégico de Ação.

**Quadro 8—Cenário de Referência para a Gestão dos Serviços de Saneamento Básico no Município, Segundo as Dimensões Nacional, Estadual e Local.**

| D | CONDICIONANTES | HIPÓTESE 1 | HIPÓTESE 2 | HIPÓTESE 3 |
|---|---|---|---|---|
| NACIONAL | **DO ESTADO BRASILEIRO EM GERAL**(Natureza política e econômica desse Estado) | | | |
| | Perfil do Estado | Provedor/desenvolvimentista | Regulador/maior participaçãoPrivada | Mínimo/privatização |
| | Predominância de políticas públicas | Políticas de Estado contínuas e estáveis estre mandatos | Políticas de governo sem continuidade e estabilidade | Programas, projetos sem vinculação com políticas |
| | Tipo de relação federativa instituída | Bom nível de cooperação e fomento a sistemas nacionais | Bom nível de cooperação sem fomento a sistemas nacionais | Precária atuação centralizada da União |
| | **DA ATUAÇÃO DO ESTADO BRASILEIRO NO SANEAMENTO BÁSICO (**Nível de obediência à legislação vigente) | | | |
| | Direcionamento dos investimentos no setor | Predominante para agentes públicos | Predominante para agentes públicos com maior participação dos privados | Fomento à privatização |
| | Política de indução segundo o que estabelece a legislação em vigor | Satisfatória | Regular | Deficiente |
| | Desenvolvimento: consórcios, capacitação, tecnologias apropriadas | Fomento nos 3 tipos de ações | Fomento em pelo menos 1 ação | Nenhum fomento |
| ESTADUAL | **DO GOVERNO ESTADUAL (**Da atuação do governo estadual no setor) | | | |
| | Organização estadual, por meio de elaboração de programas, planos, projetos e estudos, observada e respeitada a titularidade municipal | Satisfatória | Regular | Insuficiente |
| | Nível de cooperação e de apoio ao município por meio de ações estruturantes: capacitação, assistência técnica, desenvolvimento institucional e tecnológico | Bom | Regular | Deficiente |
| | Atuação no setor segundo uma visão ambientalmente sustentável, observada e respeitada a titularidade municipal na matéria | Bom | Regular | Insuficiente |
| | Aplicação de recursos financeiros no setor, observada a legislação | Adequado às necessidades | Regular | Insuficiente |
| LOCAL | **DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL (**Natureza política do Executivo Municipal/Política Pública) | | | |
| | Participação Social | Consolidada | Em construção | Inexistente |
| | Atuação do poder público local na economia do município | Satisfatória | Regular | Deficiente |
| | Capacidade de gestão econômica da Prefeitura | Capacidade de investimentos e de reposição | Capacidade apenas de reposição | Deficitária para investimentos e reposição |
| | Relação com o Poder Legislativo Municipal | Positiva consolidada | Positiva em construção | Inexistente |
| | **DA ATUAÇÃO DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL NO SETOR (**Capacidade de gestão dos serviços de saneamento básico) | | | |
| | Capacidade de Planejamento Participativo e Integrado | Consolidada | Em construção | Desconhecida |
| | Nível de Regulação Pública e de Fiscalização dos serviços (existência e atendimento à legislação/integralidade) | Pleno | Parcial | Inexistente |
| | Capacidade de Prestação dos Serviços (qualidade e aplicação aos 4 componentes) | Satisfatória (boa e atende aos 4 componentes) | Regular (não atende a pelo menos 1) | Deficiente (precária para os 4) |
| | Exercício do Controle Social | Consolidado/instituído | Em construção | Inexistente |

Fonte: Termo de Referência para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico , TR PMSB (FUNASA, 2018).

### 5.1.1 Síntese dos Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Abastecimento de Água

O diagnóstico dos serviços de abastecimento de água no Município de Ministro Andreazza/RO apresenta a necessidade de uma reestruturação e adequação do modelo de prestação dos serviços. Sendo assim, o cenário futuro tem em seus objetivos a melhoria na eficiência operacional visando o alcance da universalização do saneamento e a garantia de um fornecimento de água potável à população. Nos quadros a seguir estão relacionados os cenários atuais, os objetivos e as metas relativos ao abastecimento de água potável.

**Quadro 9—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Abastecimento de Água Tratada na Sede Municipal de Ministro Andreazza.**

| Cenário Atual | | Cenário Desejado | | |
|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Situação Atual** | **Objetivos** | **Meta** | **Prioridade** |
| **1** | Sistema de abastecimento urbano atende aproximadamente 85,16% da população urbana. | Ampliar o sistema de abastecimento urbano (capitação, ETA, rede de distribuição) em vistas da universalização do serviço, atendendo à 99% população até 2033. | Médio prazo | 3 |
| **2** | Alto índice de perdas na distribuição (59,84%). | Atingir o índice de perda de distribuição máximo de 20% até 2026. | Imediato | 1 |
| **3** | Sistema de abastecimento não é automatizado. | Automatizar o Sistema até 2030. | Médio prazo | 3 |
| **4** | Monitoramento da qualidade da água bruta e distribuída pelo SAA não atende a legislação vigente. | Acompanhar protocolos de monitoramento da qualidade da água atendendo o preconizado na Legislação Vigente até 2024. | Contínuo | 1, 2, 3, 4 |
| **5** | Ausência de agência reguladora. | Aderir à agência reguladora estadual até 2024. | Imediato | 1 |
| **6** | Falta ampliação da rede de distribuição. | Ampliar rede de distribuição do Sistema de Abastecimento de Água (SAA) até 2028. | Curto Prazo | 2 |
| **7** | Ausência de uma política de manutenção efetiva no SAA. | Garantir o perfeito funcionamento do Sistema de Abastecimento de Água através do Planejamento da Manutenção até 2024. | Contínuo | 1, 2, 3, 4 |
| **8** | Disposição inadequada do lodo da ETA. | Evitar a contaminação do solo e do lençol freático. | Curto Prazo | 2 |
| **9** | Falta de programa de educação sanitária ambiental. | Promover a educação sanitária e ambiental para atender Sede Municipal e zona rural. | Contínuo | 1, 2, 3, 4 |
| **10** | Falta de Plano de Gerenciamento de Risco do SAA. | Implantar Plano e gerenciar riscos para o Sistema de Abastecimento de Água da Sede Municipal. | Médio Prazo | 3 |
| **11** | Falta do Conselho Municipal de Saneamento Básico. | Criar e Implantar o Conselho Municipal de Saneamento Básico com abrangência municipal e distrital. | Contínuo | 1 |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

**Quadro 10—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Abastecimento de Água Tratada nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza.**

| Cenário Atual | | Cenário Desejado | | |
|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Situação Atual** | **Objetivos** | **Meta** | **Prioridade** |
| **1** | Carência de serviços de abastecimento de água nas áreas rurais e comunidades dispersas. | Implantar soluções eficientes de alternativas de tratamento e abastecimento de água que atenda a 99% da população local até 2033. | Médio Prazo | 3 |
| **2** | Não há monitoramento da qualidade da água consumida pela população rural. | Acompanhar protocolos de monitoramento da qualidade da água atendendo o preconizado na legislação vigente até 2024. | Contínuo | 1, 2, 3, 4 |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

### 5.1.2 Síntese dos Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Esgotamento Sanitário

O Município de Ministro Andreazza/RO ainda não possui Sistema de Esgotamento Sanitario, porém este encontra-se em fase de implantação. Dessa forma, no momento, 100% dos habitantes utilizam soluções individuais de tratamento de esgotamento sanitário (não possui nenhum tipo de tratamento). Estas soluções apresentam muitos problemas, causando contaminação do solo, do lençol freático e de corpos hídricos. Sendo assim, as alternativas propostas para o tratamento de esgoto sanitário gerado nas zonas urbana e rural são descritos a seguir.

**Quadro 11—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Esgotamento Sanitário na Sede Municipal de Ministro Andreazza.**

| Cenário Atual | | Cenário Desejado | | |
|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Situação Atual** | **Objetivos** | **Meta** | **Prioridade** |
| **1** | Atraso na execução e falta de planejamento na obra do Sistema de Esgotamento Sanitário. | Implantar o SES visando à universalização da oferta do serviço para 90% da população até 2033. | Médio Prazo | 3 |
| **2** | Predominância do uso de fossas, e sistemas de esgotamento individual fora do padrão normativo. | Atender 90% da população com o Sistema de Esgotamento Sanitário adequado à realidade local, conforme Lei nº 11.445/07, atualizada pela Lei 14.026/20. | Curto Prazo | 2 |
| **3** | Possível contaminação do solo e/ou lençol freático. | Identificar os impactos causados por soluções individuais, implantar programa de reforma e regularização das soluções e realizar monitoramento frequente e sistemático. | Médio Prazo | 3 |
| **4** | Inexistência de fiscalização sanitária. | Criar e implantar programa de fiscalização sanitária até 2024. | Imediato | 1 |
| **5** | Gestão dos serviços de esgotamento sanitário ineficiente. | Implantar e garantir a gestão eficiente do serviço de esgotamento sanitário, observando o preconizado na Lei nº 11.445/07, atualizada pela Lei 14.026/20. | Imediato | 1 |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

**Quadro 12—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Esgotamento Sanitário nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza.**

| Cenário Atual | | Cenário Desejado | | |
|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Situação Atual** | **Objetivos** | **Meta** | **Prioridade** |
| **1** | Predominância do uso de fossas, e sistemas de esgotamento individual fora do padrão normativo. | Atender 90% da população com o Sistema de Esgotamento Sanitário adequado à realidade local, conforme Lei nº 11.445/07, atualizada pela Lei 14.026/20. | Curto Prazo | 2 |
| **2** | Possível contaminação do solo e/ou lençol freático. | Identificar os impactos causados por soluções individuais, implantar programa de reforma e regularização das soluções e realizar monitoramento frequente e sistemático, até 2033. | Médio Prazo | 3 |
| **3** | Inexistência de fiscalização sanitária. | Criar e implantar programa de fiscalização sanitária até 2024. | Imediato | 1 |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

### 5.1.3 Síntese dos Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Manejo das Águas Pluviais

Para se alcançar a melhoria na eficiência operacional dos serviços de drenagem pluvial, sugerem-se os objetivos e metas descritos a seguir para o Município de Ministro Andreazza quanto ao componente de manejo de águas pluviais.

**Quadro 13—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais na Sede Municipal de Ministro Andreazza.**

| Cenário Atual | | Cenário Desejado | | |
|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Situação Atual** | **Objetivos** | **Meta** | **Prioridade** |
| **1** | Problemas recorrentes com o sistema de drenagem. | Projetar e dimensionar sistema de drenagem adequado, de acordo com a realidade do Município, até 2033. | Médio Prazo | 3 |
| **2** | Áreas de risco sempre que ocorrem chuvas anômalas. | Monitoramento adequado das áreas de risco. | Continuo | 1, 2, 3 e 4 |
| **3** | Ausência de cadastro da estrutura atual e de planejamento do sistema (trabalhos sob demanda). | Mapear as estruturas, planejar e realizar novas obras, até 2026. | Imediato | 1 |
| **4** | Falta de manutenção nos dispositivos de drenagem existentes. | Garantir o bom funcionamento do sistema de drenagem existente, até 2026. | Curto Prazo | 2 |
| **5** | Estruturas de drenagem insuficientes. | Atender a população com sistema de drenagem pluvial suficiente e adequado para a realidade local, até 2033. | Médio Prazo | 3 |
| **6** | Falta de um planejamento efetivo sobre o sistema. | Estruturar e organizar a prestação dos serviços de drenagem. | Imediato | 1 |
| **7** | Inexistência de fiscalização. | Criar e implantar programa de fiscalização. | Imediato | 1 |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

**Quadro 14—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza.**

| Cenário Atual | | Cenário Desejado | | |
|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Situação Atual** | **Objetivos** | **Meta** | **Prioridade** |
| **1** | Insuficiência do sistema de drenagem e manejo de águas pluviais. | Implantar sistema de drenagem com infraestrutura adequada para a realidade local, até 2026. | Curto Prazo | 2 |
| **2** | Falta de um planejamento efetivo sobre o sistema. | Estruturar organizacionalmente a prestação dos serviços de drenagem. | Imediato | 1 |
| **3** | Presença de erosões associadas ao processo de urbanização, remoção de vegetação e falta de estruturas adequadas para a condução das águas das chuvas. | Melhorar o escoamento das águas pluviais a fim de evitar a erosão do solo. | Continuo | 1, 2, 3 e 4 |
| **4** | Falta de manutenção nos dispositivos de drenagem existentes. | Garantir o bom funcionamento do sistema de drenagem existente. | Curto Prazo | 2 |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

### 5.1.4 Síntese dos Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Manejo dos Resíduos Sólidos

A seguir estão apresentados os cenários atuais, objetivos e metas para posterior realização do estudo e da concepção de cenários futuros para o tratamento dos resíduos sólidos e disposição final dos rejeitos.

.

**Quadro 15—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Gestão de Resíduos Sólidos na Sede Municipal de Ministro Andreazza.**

| Cenário Atual | | Cenário Desejado | | |
|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Situação Atual** | **Objetivos** | **Meta** | **Prioridade** |
| **1** | Problemas relacionados à gestão adequada dos resíduos sólidos. | Atender 100% da população com gerenciamento adequado dos resíduos, até 2024. | Imediato | 1 |
| **2** | Ausência de coleta seletiva. | Implantar programa de coleta seletiva na Sede do Município, até 2026. | Curto Prazo | 2 |
| **3** | Falta o Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos. | Elaborar o Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos, até 2024. | Imediato | 1 |
| **4** | Falta de gestão/controle/fiscalização dos resíduos comerciais, industriais, de construção civil, de saneamento, entre outros resíduos gerados na Sede Municipal. | Melhorar infraestrutura para gestão dos resíduos gerados no Município, até 2026. | Curto Prazo | 2 |
| **5** | Não possui políticas voltadas para a logística reversa. | Realizar parcerias com associação comercial e industrial para implantar o sistema de logística reversa, até 2026. | Curto Prazo | 2 |
| 6 | Ausência de serviço adequado de limpeza pública. | Atender 100% da área urbana do Município com sistema de varrição, capina e poda, até 2026. | Curto Prazo | 2 |
| **7** | Falta de infraestruturas no galpão de triagem/transbordo. | Melhorar a infraestrura de triagem e transbordo no manejo de resíduos sólidos do Município, até 2024. | Imediato | 1 |
| **8** | Não possui programas de educação ambiental e sanitário. | Criar e implantar programa de educação sanitária e ambiental na Sede e demais áreas dispersas do Município, até 2026. | Contínuo | 1, 2, 3, 4 |
| **9** | Destinação inadequada dos resíduos sólidos domésticos (lixão). | Atender 100% da população com destinação adequada dos resíduos, condicionada ao encerramento do lixão com a realização do Plano de Recuperação da Área Degradada (PRAD). | Imediato | 1 |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

**Quadro 16—Cenários Atuais, Objetivos e Metas Para o Serviço de Gestão de Resíduos Sólidos nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza.**

| Cenário Atual | | Cenário Desejado | | |
|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Situação Atual** | **Objetivos** | **Meta** | **Prioridade** |
| **1** | Falta de infraestrutura para gestão dos resíduos sólidos. | Atender 100% da população com os serviços de coleta de resíduos sólidos, até 2026. | Curto Prazo | 2 |
| **2** | Não existe coleta seletiva. | Criar e implantar programa de coleta seletiva especifica para as comunidades rurais e dispersas, até 2024. | Curto Prazo | 2 |
| **3** | Resíduos são dispostos e queimados em terrenos a céu aberto. | Realizar a coleta e destinação adequada. | Imediato | 1 |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

# 6 PROGRAMAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DO PMSB

## 6.1 Programação da Execução dos Programas, Projetos e Ações de Abastecimento de Água

Os quadros a seguir demonstram a programação de execução dos Programas, Projetos e Ações de abastecimento de água da Sede Municipal e demais localidades rurais.

**Quadro 17—Programação da Execução do PMSB Para o Serviço de Abastecimento de Água Tratada na Sede Municipal de Ministro Andreazza.**

| PROGRAMA | AÇÕES | NATUREZA | OBJETIVO | META | FONTES DE FINANCIAMENTO | PRIORIDADE | PRAZO | CUSTO ESTIMADO | AGENTE RESPONSÁVEL | PARCERIAS MOBILIZADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Universalização dos Serviços de Abastecimento de Água** | 1.1 Elaborar projeto para atender a demanda futura e universalizar o acesso ao SAA. | Operacional/ Estruturante | 1. Ampliar o Sistema de Abastecimento urbano (Captação, ETA, Rede de Distribuição) em vistas da universalização do serviço, atendendo à 99% da população até 2033. | Até 2024 | Prefeitura Municipal/ Concessionária | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 58.643,23 | Prefeitura Municipal/ Concessionária | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 1.2 Ampliar o Sistema com 50% de atendimento até 2026. | Estrutural/ Estruturante | | Até 2026 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal/ Concessionária | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 109.678,12 | Prefeitura Municipal/ Concessionária | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 1.3 Ampliar o Sistema com 70% de atendimento até 2030. | Estrutural/ Estruturante | | Até 2030 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal/ Concessionária | Baixa | Médio (9 a 12 anos) | R$ 43.871,25 | Prefeitura Municipal/ Concessionária | Prefeitura Municipal/ Concessionária |
| | 1.4 Ampliar o Sistema com 99% de atendimento até 2033. | Estrutural/ Estruturante | | Até 2033 | Prefeitura Municipal | Baixa | Médio (9 a 12 anos) | R$ 63.613,31 | Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal/ Concessionária |
| **Universalização dos Serviços de Abastecimento de Água** | 2.1 Identificar as causas de perda no Sistema de Abastecimento de Água. | Estruturante/ Operacional | 2. Atingir o índice de perda de distribuição máximo de 20% até 2026. | Contínuo | Governo Estadual/Prefeitura Municipal/ Concessionária | Contínuo | Contínuo | Custo Indireto | Concessionária | Concessionária/ Prefeitura Municipal |
| | 2.2 Criar cronograma | Estrutural/ Operacional | | Até 2024 | Governo Estadual/Prefeitura | Alta | Imediato (0 a 3 | Custo Indireto | Concessionária | Concessionária/ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | permanente de manutenção e reparos da rede. | | | | Municipal/ Concessionária | | anos) | | | Prefeitura Municipal |
| | 2.3 Instalação de macromedidores até 2028. | Estruturante/ Operacional | | Até 2028 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal/ Concessionária | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 39.917,22 | Concessionária | Concessionária/ Prefeitura Municipal |
| | 2.4 Instalação de micromedidores em 70% das economias abastecidas até 2028. | Estrutural/ Estruturante | | Até 2028 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal/ Concessionária | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 52.470,40 | Concessionária | Concessionária/ Prefeitura Municipal |
| | 2.5 Instalação de micromedidores em 100% das economias abastecidas até 2030. | Estrutural/ Estruturante | | Até 2030 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal/ Concessionária | Baixo | Médio (9 a 12 anos) | R$ 22.645,12 | Concessionária | Concessionária/ Prefeitura Municipal |
| | 2.6 Manutenção e reparos no Sistema e na rede de distribuição. | Estrutural/ Estruturante | | Contínuo | Prefeitura Municipal/ Concessionária | Contínuo | Contínuo | R$ 299.594,40 | Concessionária | Concessionária/ Prefeitura Municipal |
| **Universalização dos Serviços de Abastecimento de Água** | 3.1 Elaborar projeto de Automação. | Estruturante/ Econômico-Financeira | 3. Automatização de 100% do Sistema de Abastecimento de Água até 2030. | Até 2024 | Prefeitura Municipal/ Concessionária | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 11.802,00 | Concessionária | Secretarias Municipais de Obras |
| | 3.2 Implantar a Automação no Sistema. | Estruturante/ Econômico-Financeira | | Até 2024 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 93.338,48 | Concessionária | Secretarias Municipais de Obras |
| **Universalização dos Serviços de Abastecimento de Água** | 4.1 Implantar programa de monitoramento da qualidade da água. | Estrutural/ Operacional | 4. Acompanhar protocolos de monitoramento da qualidade da água atendendo o preconizado na legislação vigente até 2024. | Até 2024 | Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 4.440.000,00 | Concessionária | Secretarias Municipais de Obras |
| **Universalização** | 5.1 Articulação e | Estruturante | 5. Aderir à | Até 2024 | Governo | Alta | Imediato | Custos | Prefeitura | Secretarias |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **dos Serviços de Abastecimento de Água** | filiação à Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia (AGERO) sobre termos legais. | | agência reguladora estadual até 2024. | | Estadual/Prefeitura Municipal | | (0 a 3 anos) | indiretos, o pagamento será de 1% do valor faturado pelos Prestadores de Serviço. | Municipal | Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| **Universalização dos Serviços de Abastecimento de Água** | 7.1 Elaborar um plano de manutenção preventiva dos Sistemas integrantes. | Estruturante/ Operacional | 7. Garantir o perfeito funcionamento do Sistema de Abastecimento de Água através do Planejamento da Manutenção até 2024. | Até 2024 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 23.149,68 | Concessionária | Secretarias Municipais |
| | 7.2 Realizar manutenção preventiva e reparos dos Sistemas integrados. | Estrutural/ Operacional | | Contínuo | Governo Estadual/Prefeitura Municipal | Contínuo | Contínuo | Apresentado no Item 7.1 | Concessionária | Secretarias Municipais |
| | 7.3 Elaborar projeto integrado para redução e controle de perdas do Sistema de Abastecimento. | Estruturante/ Operacional | | Até 2024 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | Custo incluído no Item 3.1 da Sede Municipal | Concessionária | Secretarias Municipais |
| **Preservação e Conservação Ambiental** | 8.1 Atender integralmente a legislação evitando a contaminação do solo e do lençol freático até 2030. | Estrutural/ Estruturante | 8. Atender integralmente a legislação e evitar a contaminação do solo e do lençol freático até 2030. | Até 2030 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal | Baixa | Médio (9 a 12 anos) | Custo Indireto | Prefeitura Municipal/ Concessionária | Prefeitura Municipal/ Concessionária/ Governo Estadual/ Federal/Outros Atores Envolvidos |
| | 8.2 Criar Legislação Municipal e | Estrutural/ Estruturante | | Até 2028 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 11.802,00 | Prefeitura Municipal/ Câmara de | Prefeitura Municipal/ Concessionária/ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Comitê Municipal de Bacias Hidrográficas até 2028. | | | | | | | | Vereadores. | Governo Estadual/ Federal/Outros Atores Envolvidos |
| **Preservação e Conservação Ambiental** | 9.1 Formar professores das Escolas Municipais e lideranças comunitárias para implementação de ações educativas e ambientais até 2023. | Estrutural/ Estruturante | 9. Promover a educação sanitária e ambiental para atender Sede Municipal e zona rural. | Até 2023 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 23.149,68 | Prefeitura Municipal/ Concessionária | Secretarias Municipais |
| | 9.2 Implementar programa municipal de educação sanitária e ambiental nas Escolas a partir de 2024. | Estrutural/ Estruturante | | Até 2024 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 2.560.814,40 | Prefeitura Municipal/ Concessionária | Secretarias Municipais |
| | 9.3 Realizar campanhas anuais de educação ambiental para toda a população na Semana do Meio Ambiente (5 de junho), a partir de 2024. | Estrutural/ Estruturante | | Até 2024 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 54.400,00 | Prefeitura Municipal/ Concessionária | Secretarias Municipais |
| **Gestão de Risco para o Sistema de Abastecimento de Água** | 10.1 Elaborar Plano de Gerenciamento de Risco para o Sistema de | Estrutural/ Operacional | 10. Implantar Plano e gerenciar riscos para o Sistema de Abastecimento de | Até 2028 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 23.149,68 | Concessionária | Secretarias Municipais |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Abastecimento de Água até 2028 | | Água da Sede Municipal. | | | | | | | |
| **Universalização dos Serviços de Abastecimento de Água** | 11.1 Instalar o Conselho Municipal de Saneamento Básico, até 2026. | Estruturante | 11. Criar e Implantar o Conselho Municipal de Saneamento Básico com abrangência municipal e distrital. | Até 2026 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custo Indireto | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

**Quadro 18—Programação da Execução do PMSB para o Serviço de Abastecimento de Água Tratada nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza.**

| PROGRAMA | AÇÕES | NATUREZA | OBJETIVO | META | FONTES DE FINANCIAMENTO | PRIORIDADE | PRAZO | CUSTO ESTIMADO | AGENTE RESPONSÁVEL | PARCERIAS MOBILIZADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Universalização dos Serviços de Abastecimento de Água** | 1.1 Elaborar projeto para atender a demanda futura e universalizar o acesso ao SAA adequado à realidade da área rural. | Operacional/ Estruturante | 1. Implantar soluções eficientes de alternativas de tratamento e abastecimento de água que atenda a 99% da população local até 2033. | Até 2024 | Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 94.520,11 | Prefeitura Municipal/ Concessionária | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 1.2 Instituir programa de monitoramento da qualidade de água dos poços nas áreas rurais até 2026. | Estrutural/ Estruturante | | Até 2026 | Prefeitura Municipal/ Concessionária | Média | Curto (4 a 8 anos) | Valor já incluso no Item 4.1, da Sede Municipal | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 1.3 Instituir programa de financiamento de perfuração de | Estrutural/ Estruturante | | Até 2026 | Prefeitura Municipal/ Concessionária | Baixa | Médio (9 a 12 anos) | Atividade a ser realizada pelo setor de pregão da | Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal/ Concessionária |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | poços em localidades isoladas até 2026. | | | | | | | Prefeitura Municipal | | |
| | 1.4 Implementar soluções de tratamento de água individualizadas para as áreas isoladas até 2028. | Estrutural/ Estruturante | | Até 2028 | Prefeitura Municipal | Baixa | Médio (9 a 12 anos) | R$ 1.487.930,00 | Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal/ Concessionária |
| **Universalização dos Serviços de Abastecimento de Água** | 2.1 Implantar programa de monitoramento da qualidade da água. | Estruturante/ Operacional | 2. Acompanhar protocolos de monitoramento da qualidade da água atendendo o preconizado na legislação vigente até 2024. | Até 2024 | Prefeitura Municipal/ Concessionária | Contínuo | Contínuo | Valor já incluso no Item 4.1, da Sede Municipal | Concessionária | Concessionária/ Prefeitura Municipal |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

## 6.2 Programação da Execução dos Programas, Projetos e Ações de Esgotamento Sanitário

Os quadros a seguir demonstram a programação de execução dos Programas, Projetos e Ações de esgotamento sanitário da Sede Municipal e demais localidades rurais.

**Quadro 19—Programação da Execução do PMSB para o Serviço de Esgotamento Sanitário na Sede Municipal de Ministro Andreazza.**

| PROGRAMA | AÇÕES | NATUREZA | OBJETIVO | META | FONTES DE FINANCIAMENTO | PRIORIDADE | PRAZO | CUSTO ESTIMADO | AGENTE RESPONSÁVEL | PARCERIAS MOBILIZADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Universalização dos Serviços de Esgotamento Sanitário** | 1.1 Elaborar e executar de projetos de ampliação do SES até 2026. | Operacional/ Estruturante | 1. Implantar o SES visando à universalização da oferta do serviço para 90% da população até 2033. | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal/ Concessionária | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 1.114.436,37 | Prefeitura Municipal/ Secretarias Municipais de Obras | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 1.2 Ampliar o SES para atender até 50% da população urbana até 2028. | Estrutural/ Estruturante | | 50% Até 2028 | | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 557.218,15 | Prefeitura Municipal/ Secretarias Municipais de Obras | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 1.3 Ampliar o SES para atender até 75% da população urbana até 2030. | Estrutural/ Estruturante | | 75% Até 2030 | | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 835.827,22 | Prefeitura Municipal/ Secretarias Municipais de Obras | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.4 Ampliar o SES para atender até 90% da população urbana até 2033. | Estrutural/ Estruturante | | 90% Até 2033 | | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 1.002.992,60 | Prefeitura Municipal/ Secretarias Municipais de Obras | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| **Universalização dos Serviços de Esgotamento Sanitário** | 2.1 Implementar cronograma de manutenção permanente do SES até 2028. | Estruturante | 2. Atender 90% da população com o Sistema de Esgotamento Sanitário adequado à realidade local, conforme Lei n. 11.445/07, atualizada pela Lei 14.026/20. | Até 2028 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal/ Concessionária | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos indiretos entre setores da Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estadual |
| | 2.2 Realizar atividades de reparos e manutenção do SES objetivando melhorar a infraestrutura tendo em vista a melhor funcionalidade até 2028. | Estrutural | | Até 2028 | | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 23.149,68 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 2.3 Elaborar e executar de Plano Setorial de Esgotamento Sanitário até 2024. | Estrutural/ Estruturante | | Até 2024 | | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 18.413,70 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| **Preservação e Conservação Ambiental** | 3.1 Mapear os impactos causados pelo uso de fossas rudimentares até | Estruturante | 3. Identificar os impactos causados por soluções individuais, | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal/ Concessionária | Alta | Curto (4 a 8 anos) | R$ 18.413,70 | Prefeitura Municipal/ Concessionária | Secretarias Municipais / Instituições Privadas / AGERO |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2026. | | implantar programa de reforma e regularização das soluções e realizar monitoramento frequente e sistemático. | | | | | | | |
| | 3.2 Elaborar e implantar plano de monitoramento das áreas afetadas até 2026. | Estrutural/ Estruturante | | Até 2026 | | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 384.000,00 | Prefeitura Municipal/ Secretarias Municipais de Meio Ambiente | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| **Preservação e Conservação Ambiental** | 4.1 Intensificar atividades de fiscalização para extinção dos pontos de lançamento de esgoto a céu aberto e em sistemas inadequados até 2028. | Estruturante | 4. Criar e implantar programa de fiscalização sanitária. | Até 2028 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Serviços a serem realizados pelos fiscais da Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal/ AGERO | Secretarias Municipais |
| **Universalização dos Serviços de Esgotamento Sanitário** | 5.1 Formalizar contrato com à Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia (AGERO) sobre termos legais. | Estruturante | 5. Implantar e garantir a gestão eficiente do serviço de esgotamento sanitário, observando o preconizado na Lei n. 11.445/07, atualizada pela Lei n. 14.026/20. | Até 2028 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos indiretos, o pagamento será de 1% do valor faturado pelos Prestadores de Serviço | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |
| | 5.2 Elaborar estudo de viabilidade técnico-econômico da concessão dos serviços de água e esgoto. | Estruturante | | Até 2026 | | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custo já contemplado no Item 1.2 da Sede Municipal | Prefeitura Municipal/ AGERO | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | Federais e Estaduais |
| | 5.3 Realizar licitação da concessão dos serviços de água e esgoto ou adesão ao bloco regional. | Estruturante | | Até 2026 | | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 260.000,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 5.4 Implantar sistema de tarifação adequado à realidade do Município. | Estruturante | | Até 2026 | | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 47.520,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

**Quadro 20—Programação da Execução do PMSB para o Serviço de Esgotamento Sanitário nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza.**

| PROGRAMA | AÇÕES | NATUREZA | OBJETIVO | META | FONTES DE FINANCIAMENTO | PRIORIDADE | PRAZO | CUSTO ESTIMADO | AGENTE RESPONSÁVEL | PARCERIAS MOBILIZADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Universalização dos Serviços de Esgotamento Sanitário** | 1.1 Elaborar e executar projeto de financiamento de soluções alternativas individuais adequadas em até 20% dos domicílios até 2028. | Operacional/ Estruturante | 1. Atender 90% da população com o Sistema de Esgotamento Sanitário adequado à realidade local, conforme Lei n. 11.445/07, atualizada pela Lei n. 14.026/20. | Até 2028 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 716.500,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 1.2 Elaborar e executar de projetos de financiamento de | Estrutural/ Estruturante | | Até 2030 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal/ | Baixa | Médio (9 a 12 anos) | R$ 1.433.000,00 | Prefeitura Municipal/ Secretarias Municipais de | Secretarias Municipais ou Estaduais |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | soluções alternativas individuais de esgotamento sanitário em até 40% dos domicílios até 2030. | | | | | | | | Obras | |
| | 1.3 Elaborar e executar projetos de financiamento de soluções alternativas individuais de esgotamento sanitário em até 90% dos domicílios até 2033. | Estrutural/ Estruturante | | Até 2033 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal | Baixa | Médio (9 a 12 anos) | R$ 3.224.250,00 | Prefeitura Municipal/ Secretarias Municipais de Obras | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| **Preservação e Conservação Ambiental** | 2.1 Elaborar projeto básico e executivo para instalação de soluções individuais compostas por fossas sépticas seguidas por tratamento complementar e, onde for possível, de fossas sépticas coletivas seguidas por tratamento complementar até 2026. | Estruturante/ Operacional | 2. Identificar os impactos causados por soluções individuais, implantar programa de reforma e regularização das soluções e realizar monitoramento frequente e sistemático, até 2033. | Até 2026 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 18.413,70 | Prefeitura Municipal/ Secretarias Municipais de Obras | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 2.2 Construir soluções individuais ou coletivas de acordo com o | Estrutural/ Operacional | | Até 2028 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custo especificado no Item 1.3. | Prefeitura Municipal/ Secretarias Municipais de Obras | Secretarias Municipais ou Estaduais |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | projeto até 2028. | | | | | | | | | |
| | 2.3 Implantar programa de coleta e disposição final adequada para esgotamento das fossas, até 2033. | Estruturante/ Operacional | | Até 2033 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal | Baixa | Médio (9 a 12 anos) | R$ 130.000,00 | Prefeitura Municipal/ Secretarias Municipais de Obras | Secretarias Municipais ou Estaduais |
| **Preservação e Conservação Ambiental** | 3.1 Intensificar atividades de fiscalização para extinção dos pontos de lançamento de esgoto a céu aberto e em sistemas inadequados até 2028. | Estruturante/ Operacional | 3. Criar e implantar programa de fiscalização sanitária, até 2024. | Até 2028 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Serviços a serem realizados pelos fiscais da Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

## 6.3 Programação da Execução dos Programas, Projetos e Ações para o Manejo de Águas Pluviais

Os quadros a seguir demonstram a programação de execução dos Programas, Projetos e Ações do manejo de águas pluviais da Sede Municipal e demais localidades rurais.

**Quadro 21—Programação da Execução do PMSB para o Serviço de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais na Sede Municipal de Ministro Andreazza.**

| PROGRAMA | AÇÕES | NATUREZA | OBJETIVO | META | FONTES DE FINANCIAMENTO | PRIORIDADE | PRAZO | CUSTO ESTIMADO | AGENTE RESPONSÁVEL | PARCERIAS MOBILIZADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Caminho das Águas** | 1.1 Elaborar e executar projeto e dimensionamento do sistema de drenagem adequado com a realidade do Município, até 2026. | Operacional/ Estruturante | 1. Projetar e dimensionar sistema de drenagem adequado, de acordo com a realidade do Município, até 2033. | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 1.026.000,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 1.2 Executar projeto de ampliação e unificação do sistema de manejo de águas pluviais para atender as áreas de maior risco de inundações e enchentes até 2028. | Estrutural/ Estruturante | | Até 2028 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custo especificado no Item 1.1. | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 1.3 Elaborar e executar projeto de ampliação e unificação do sistema de manejo de águas pluviais para atendimento 70% do território urbano municipal até 2030. | Estrutural/ Estruturante | | Até 2030 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Baixa | Médio (9 a 12 anos) | R$ 718.200,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |
| | 1.4 Elaboração e execução de projeto de | Estrutural/ Estruturante | | Até 2033 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Baixa | Médio (9 a 12 anos) | R$ 923.400,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ampliação do sistema de manejo de águas pluviais em 100% até 2033. | | | | | | | | | |
| **Gestão de Riscos para Drenagem Pluvial** | 2.1 Mapeamento de áreas de risco e cadastrar população vulnerável; até 2024. | Operacional/ Estruturante | 2. Monitorar adequadamente as áreas de risco. | Até 2024 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 47.520,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |
| | 2.2 Elaboração e execução de Plano de Gerenciamento de Risco para o Manejo de Águas Pluviais até 2026. | Operacional/ Estruturante | | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 18.413,70 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |
| **Caminho das Águas** | 3.1 Criar banco de dados com informações de todo o sistema em base de dados georreferenciado. | Operacional/ Estruturante | 3. Mapear as estruturas, planejar e realizar novas obras, até 2026. | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 40.898,20 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |
| **Gestão de Riscos para Drenagem Pluvial** | 4.1 Implementar cronograma de manutenção permanente do sistema até 2028. | Operacional/ Estruturante | 4. Garantir o bom funcionamento do sistema de drenagem existente, até 2026. | Até 2028 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Médio | Curto (4 a 8 anos) | Serviços a serem realizados pelos engenheiros e área técnica da Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |
| | 4.2 Implantação de ações de monitoramento dos dispositivos | Operacional/ Estruturante | | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Médio | Curto (4 a 8 anos) | Serviços a serem realizados pelos fiscais | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | de drenagem; até 2026. | | | | | | | da Prefeitura Municipal | | |
| | 4.3 Elaboração e execução de Plano Diretor de Drenagem Urbana. até 2024. | Operacional/ Estruturante | | Até 2024 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 31.500,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |
| **Caminho das Águas** | 5.1 Elaborar projeto básico e executivo para adequação da drenagem pluvial, prevendo possíveis áreas de expansão de acordo com o Plano Diretor. | Estruturante/ Institucional | 5. Atender a população com sistema de drenagem pluvial suficiente e adequado para a realidade local, até 2033. | Até 2033 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Baixo | Médio (9 a 12 anos) | R$ 31.500,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |
| **Caminho das Águas** | 6.1 Realizar gestão dos serviços conforme preconiza a Lei n. 14.026/2020. | Estruturante/ Institucional | 6. Estruturar e organizar a prestação dos serviços de drenagem. | Até 2033 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Baixo | Médio (9 a 12 anos) | Serviços a serem realizados pelos corpo gestor, técnico e fiscais da Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |
| | 6.2 Elaborar e executar Plano de Conservação do Solo e da Água, e interação deste Plano ao Plano Estadual de Recursos Hídricos (PERH), até 2028. | Operacional/ Estruturante | | Até 2028 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Médio | Curto (4 a 8 anos) | R$ 18.413,70 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 6.3 Criar e formar os membros do | Operacional/ Estruturante | | Até 2027 | Governo Federal/ Estadual/ | Médio | Curto (4 a 8 | R$ 11.802,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Comitê Municipal de Bacias Hidrográficas até 2027. | | | | Prefeitura Municipal | | anos) | | | Estaduais |
| | 6.4 Implementar programa municipal de educação sanitária e ambiental nas Escolas da Sede e comunidades rurais e dispersas, a partir de 2024. | Operacional/ Estruturante | | Até 2024 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 2.560.814,40 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| **Preservação e Conservação Ambiental** | 7.1 Fiscalizar e monitorar os lançamentos indevidos de resíduos em áreas de encostas, áreas de corpos hídricos e de dispositivos de drenagem, até 2026. | Estruturante/ Institucional | 7. Criar e implantar programa de fiscalização. | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Médio | Curto (4 a 8 anos) | Serviços a serem realizados pelos fiscais da Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 7.2 Intensificar as atividades de fiscalização para extinção dos pontos de lançamento de esgoto na drenagem, até 2028. | Estruturante/ Institucional | | Até 2028 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Médio | Curto (4 a 8 anos) | Serviços a serem realizados pelos fiscais da Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

**Quadro 22—Programação da Execução do PMSB para o Serviço de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza.**

| PROGRAMA | AÇÕES | NATUREZA | OBJETIVO | META | FONTES DE FINANCIAMENTO | PRIORIDADE | PRAZO | CUSTO ESTIMADO | AGENTE RESPONSÁVEL | PARCERIAS MOBILIZADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Caminho das Águas** | 1.1 Elaborar cronograma permanente de manutenção das estradas e acessos das áreas rurais até 2026. | Estruturante/ Institucional | 1. Implantar sistema de drenagem com infraestrutura adequada para a realidade local, até 2026. | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos indiretos, serviço realizado pelos servidores da Secretaria de Obras | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |
| | 1.2 Elaborar projetos de controle de erosão das margens dos Rios das comunidades rurais até 2028. | Estruturante/ Institucional | | Até 2028 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 18.413,70 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 1.3 Melhorar o escoamento das águas pluviais a fim de evitar a erosão do solo até 2033. | Estruturante/ Institucional | | Até 2033 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal | Baixo | Médio (9 a 12 anos) | Custos inclusos no Item 1.2 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |
| **Caminho das Águas** | 2.1 Realizar gestão dos serviços conforme preconiza a Lei n. 14.026/2020. | Estruturante | 2. Estruturar a prestação dos serviços de drenagem. | Até 2033 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal | Baixo | Médio (9 a 12 anos) | Serviços a serem realizados pelo corpo gestor, técnico e fiscal da Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Gestão de Riscos para Drenagem Pluvial** | 3.1 Elaborar e executar projeto de ampliação e unificação do sistema de manejo de águas pluviais para atender as áreas de maior risco de inundações e enchentes até 2028. | Estrutural | 3. Melhorar o escoamento das águas pluviais a fim de evitar a erosão do solo. | Até 2028 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos inclusos no Item 1.2 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |
| | 3.2 Implementar cronograma permanente de manutenção do sistema de manejo de águas pluviais até 2028. | Estrutural | | Até 2028 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos indiretos, serviço realizado pelos servidores da Secretaria de Obras | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |
| **Gestão de Riscos para Drenagem Pluvial** | 4.1 Elaborar cronograma permanente de manutenção das estradas e acessos das áreas rurais até 2026. | Estruturante/ Institucional | 4. Garantir o bom funcionamento do sistema de drenagem existente. | Até 2026 | Governo Estadual/Prefeitura Municipal/ Concessionaria | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos indiretos, serviço realizado pelos servidores da Secretaria de Obras | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais ou Estaduais |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

## 6.4 Programação da Execução dos Programas, Projetos e Ações para o Manejo de Resíduos Sólidos

Os quadros a seguir demonstram a programação de execução dos Programas, Projetos e Ações do manejo de resíduos sólidos da Sede Municipal e demais localidades rurais.

**Quadro 23—Programação da Execução do PMSB para o Serviço de Gestão de Resíduos Sólidos na Sede Municipal de Ministro Andreazza.**

| PROGRAMA | AÇÕES | NATUREZA | OBJETIVO | META | FONTES DE FINANCIAMENTO | PRIORIDADE | PRAZO | CUSTO ESTIMADO | AGENTE RESPONSÁVEL | PARCERIAS MOBILIZADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Gerenciamento e Destinação dos Resíduos Sólidos** | 1.1 Regularizar os serviços conforme estabelece a Lei n. 14.026/2020, até 2026. | Estruturante/ Estrutural | 1. Atender 100% da população com gerenciamento adequado dos resíduos, até 2024. | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 47.520,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 1.2 Formalizar contrato com a Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia (AGERO) sobre termos legais, até 2026. | Estruturante/ Estrutural | | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos indiretos, o pagamento será de 1% do valor faturado pelos Prestadores de Serviço. | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |
| **Gerenciamento e Destinação dos Resíduos Sólidos** | 2.1 Elaborar projeto de coleta seletiva até 2024. | Estruturante/ Estrutural | 2. Implantar programa de coleta seletiva na Sede do Município, até 2026. | A partir de 202 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 18.413,70 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |
| | 2.2 Implantar o projeto de coleta seletiva, incluindo parcerias com os comerciantes e indústrias até 2026. | Estruturante/ Estrutural | | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 72.613,51 | Prefeitura Municipal/ AGERO | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 2.3 Promover a | Estruturante | | Até | Governo Federal/ | Média | Curto | Custos | Prefeitura | Secretarias |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | criação de uma associação ou cooperativa de reciclagem, até 2026. | | | 2026 | Estadual/ Prefeitura Municipal | | (4 a 8 anos) | indiretos, serviço realizado pelos servidores da Prefeitura | Municipal | Municipais |
| | 2.4 Adquirir veículo para coleta de materiais recicláveis, até 2026. | Estruturante | | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 227.840,87 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |
| | 2.5 Elaborar projeto de barracão de triagem, até 2024. | Estruturante/ Estrutural | | Até 2024 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Projeto de galpão de triagem, equivalente a 2% do valor da obra | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 2.6 Implantar o barracão de triagem, até 2026. | Estruturante | | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 280.518,82 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 2.7 Adquirir equipamentos para triagem: esteiras, prensa, triturador, balança e sacos bags, até | Estruturante/ Estrutural | | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 100.027,37 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2026. | | | | | | | | | Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| **Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos** | 3.1 Contratar consultoria especializada. | Estruturante | 3. Elaborar o Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos, até 2024. | Até 2024 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 18.413,70 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| **Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos** | 4.1 Elaborar projeto de melhoria da gestão na prestação dos serviços prestados, até 2024. | Estruturante/ Estrutural | 4. Melhorar infraestrutura para gestão dos resíduos gerados no Município, até 2026. | Até 2024 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 9.000,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |
| | 4.2 Implementar melhorias no sistema de monitoramento de resíduos sólidos, até 2026. | Estruturante | | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos indiretos, realizado por fiscais da Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |
| | 4.3 Intensificar atividades de fiscalização para coibir práticas inadequadas até 2024. | Estruturante/ Estrutural | | Até 2024 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos indiretos, realizado por fiscais da Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |
| **Preservação e Conservação Ambiental** | 5.1 Realização de reuniões entre a equipe de logística reversa | Estrutural | 5. Realizar parcerias com associação comercial e | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos indiretos, realizado por fiscais da | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | municipal, fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes locais dos produtos que tenham obrigatoriedade na implantação do sistema de logística reversa. | | industrial para implantar o sistema de logística reversa, até 2026. | | | | | Prefeitura Municipal | | Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 5.2 Promover a implantação da logística reversa, atuando no gerenciamento e fiscalização do sistema a ser implementado pelo Governo Estadual e Federal. | Estruturante/ Estrutural | | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 1.200,00 | Prefeitura Municipal | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal |
| | 5.3 Capacitar equipe para atuar no gerenciamento e fiscalização da implantação da logística reversa no Município. | Estruturante/ Estrutural | | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 1.200,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |
| | 5.4 Realizar identificação e cadastramento dos fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes locais dos | Estruturante/ Estrutural | | A partir de 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos Indiretos | Prefeitura Municipal | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | produtos que tenham obrigatoriedade na implantação do sistema de logística. | | | | | | | | | |
| | 5.5 Realizar ação de conscientização da população sobre a importância da devolução, após o uso, aos comerciantes ou distribuidores, dos produtos e das embalagens a que se refere o Art. 33 da Lei n. 12.305/2010. | Estruturante/ Estrutural | | Até 2033 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Baixo | Médio (9 a 12 anos) | R$ 1.200,00 | Prefeitura Municipal | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal |
| | 5.6 Monitorar e fiscalizar o programa. | Estruturante | | Até 2036 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos indiretos, realizado por especialistas da Secretaria de Obras | Prefeitura Municipal | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal |
| **Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos** | 6.1 Elaboração de Plano de Trabalho de Limpeza Urbana. | Estruturante | 6. Atender 100% da área urbana do Município com sistema de varrição, capina e poda, até 2026. | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos indiretos, realizado por especialistas da Secretaria de Obras | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |
| | 6.2 Contratar empresa especializada em limpeza pública. | Estruturante | | A partir de 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 2.629.560,00 | Prefeitura Municipal | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos** | 7.1 Elaborar projeto básico e executivo da instalação do transbordo. | Estruturante | 7. Melhorar a infraestrutura de triagem e transbordo no manejo de resíduos sólidos do Município, até 2024. | A partir de 2024 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 74.395,56 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |
| | 7.2 Executar obras de instalação da unidade de transbordo de acordo com o Projeto. | Estruturante | | A partir de 2024 | Governo Federal/ Estadual/Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 784.395,56 | Prefeitura Municipal | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal |
| **Preservação e Conservação Ambiental** | 8.1 Formar professores das Escolas Municipais e lideranças comunitárias para implementação de ações educativas e ambientais até 2024. | Estruturante | 8. Criar e implantar programa de educação sanitária e ambiental na Sede e demais áreas dispersas do Município, até 2026. | Até 2024 | Governo Federal/Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 30.000,00 | Prefeitura Municipal | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal |
| | 8.2 Implementar programa municipal de educação sanitária e ambiental nas Escolas a partir de 2026. | Estrutural | | Até 2026 | Governo Federal/Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 2.560.814,40 | Prefeitura Municipal | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal |
| **Preservação e Conservação Ambiental** | 9.1 Elaborar projeto de aterro sanitário até 2024. | Estrutural | 9. Atender 100% da população com destinação adequada dos resíduos, condicionada ao encerramento do lixão com a realização do | Até 2024 | Governo Federal/Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 55.241,10 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |
| | 9.2 Executar projeto de aterro sanitário até 2026. | Estruturante | | Até 2026 | Governo Federal/Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 2.991.292,20 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Plano de Recuperação da Área Degradada até 2033. | | | | | | | Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 9.3 Desativação total do lixão municipal até 2026. | Estruturante | | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos Indiretos | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |
| | 9.4 Elaborar o Plano de Recuperação de Áreas Degradas até 2026. | Estruturante | | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 232.523,85 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |
| | 9.5 Executar o Plano de Recuperação da Área Degrada no lixão desativado até 2028. | Estruturante | | Até 2028 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos indiretos, inserido no Item 9.4 - realizado por especialistas da Secretaria de Obras | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |
| | 9.6 Elaborar e implementar o PMGIRS até 2024. | Estrutural | | Até 2024 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 40.000,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| **Gerenciamento dos Resíduos Sólidos e Limpeza Urbana** | 10.1 Garantir o transporte e disposição dos RSS por meio de empresas especializadas. | Estruturante | 10. Garantir destinação ambientalmente adequada dos RSS. | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 630.000,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

**Quadro 24—Programação da Execução do PMSB para o Serviço de Gestão de Resíduos Sólidos nas Comunidades Rurais de Ministro Andreazza.**

| PROGRAMA | AÇÕES | NATUREZA | OBJETIVO | META | FONTES DE FINANCIAMENTO | PRIORIDADE | PRAZO | CUSTO ESTIMADO | AGENTE RESPONSÁVEL | PARCERIAS MOBILIZADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Gerenciamento dos Resíduos Sólidos e Limpeza Urbana** | 1.1 Elaboração de projetos para a gestão dos resíduos sólidos gerados na extensão rural de acordo com as realidades locais até 2024. | Estruturante | 1. Atender 100% da população com os serviços de coleta de resíduos sólidos, até 2026. | Até 2024 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 47.520,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 1.2 Elaborar, gerenciamento e divulgação de cronograma de coleta de resíduos sólidos até 2024. | Estrutural | | Até 2024 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | Custos indiretos entre setores da Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 1.3 Executar projeto de coleta simplificada por meio de *containers*, em locais estratégicos, vide projeto até 2026. | Estruturante | | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | R$ 58.990,00 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais |
| **Preservação e Conservação Ambiental** | 2.1 Elaborar projeto de coleta seletiva para área rural e comunidades dispersas até | Estruturante | 2. Criar e implantar programa de coleta seletiva especifica para as | Até 2024 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 18.413,70 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2024. | | comunidades rurais e dispersas, até 2024. | | | | | | | Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 2.2 Implantar o projeto de coleta seletiva até 2024. | Estruturante | | Até 2024 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 60.569,60 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| | 2.3 Implantar pontos de coletas nas comunidades até 2024. | Estrutural | | Até 2024 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | R$ 6.056,96 | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |
| **Gerenciamento dos Resíduos Sólidos e Limpeza Urbana** | 3.1 Elaboração de plano de trabalho de limpeza para área rural e comunidades dispersas até 2026. | Estruturante | 3. Realizar a coleta e destinação adequada até 2026. | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Média | Curto (4 a 8 anos) | Custos indiretos entre setores da Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal | Secretarias Municipais/ Instituições Privadas, Organizações de Interesse Público/ Convênios Federais e Estaduais |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3.2 Criar e divulgar cronograma de recolhimento dos resíduos na área rural até 2026. | Estruturante | | Até 2026 | Governo Federal/ Estadual/ Prefeitura Municipal | Alta | Imediato (0 a 3 anos) | Custos indiretos entre setores da Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2021).

**REFERÊNCIAS**

BRASIL, Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde - FUNASA.**Termo de referência para elaboração de plano municipal de Saneamento Básico** / Ministério da Saúde,Fundação Nacional de Saúde. – Brasília : Funasa, 2018.

_____. PRESIDENCIA DA REPÚBLICA. **Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007**. Disponível em: < http://www2.planalto.gov.br/acervo/legislacao> Acesso em: 04 /02/2016.

_____ **Lei nº 12.305, de 2 de Agosto de 2010 -** Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei no 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências. Brasília, 2010. Disponível em: <http://www2.planalto.gov.br/acervo/legislacao>.

_____ **Lei nº 14.026, de 15 de julho de 2020 -** Atualiza o marco legal do saneamento básico e altera as Leis nº 9.984, de 17 de julho de 2000, nº 10.768, de 19 de novembro de 2003, nº 11.107, de 6 de abril de 2005, nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, 12.305, de 2 de agosto de 2010, 13.089, de 12 de janeiro de 2015, nº 13.529, de 4 de dezembro de 2017; e dá outras providências. Brasília, 2020. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/l14026.htm>

# ANEXOS

# ANEXO 1 – DECRETO DE NOMEAÇÃO DOS COMITÊS DE COORDENAÇÃO E EXECUTIVO DO PMSB DE MINISTRO ANDREAZZA



**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MINISTRO ANDREAZZA**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO N. 5.376/PMMA/2021.**

**DECRETO N. 5.376/PMMA/2021.**

"NOMEIA OS MEMBROS DOS COMITÊS DE COORDENAÇÃO E EXECUTIVO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – PMSB DO MUNICÍPIO DE MINISTRO ANDREAZZA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MINISTRO ANDREAZZA, JOSÉ ALVES PEREIRA, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR;**

**CONSIDERANDO:**

O Termo de Execução Descentralizada/**TED/FUNASA/IFRO nº 08/2017**, para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB e a necessidade de instituir e nomear os membros dos **Comitês de Coordenação e Executivo,** em conformidade com o **Termo de Referência da FUNASA/2012,** para elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico;

A competência do Município para definir e organizar a prestação dos serviços públicos de interesse local; e

A responsabilidade do Poder público Municipal em formular o Plano Municipal de Saneamento Básico e respectivamente a Política pública de Saneamento, nos termos da Lei 11.445 de 5 de janeiro de 2007, e do Decreto nº 7.217 de 21 de junho de 2010.

**DECRETA:**

**Art. 1º Ficam** criados os Comitês de Coordenação e Executivo responsáveis pela elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB do Município de Ministro Andreazza:

**Art. 2º** Ficam designados os servidores e representantes da Sociedade Civil Organizada abaixo relacionados para compor o **Comitê de Coordenação.**

| Nome | Função no Comitê | Representatividade |
|---|---|---|
| Isaias Rossmann | Coordenador Geral | Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - SEMAP |
| Ilda Oliveira de Abreu Silva | Coordenador Adjunto | Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - SEMAP |
| Valquilia Capeline | Secretária Geral (Titular) | Secretaria Municipal de Fazenda |
| Luana Ferraciolli Xavier Araujo | Secretária Geral (Suplente) | Representante da Vigilância Sanitária |
| Maria Aparecida Justino de Almeida | Membro (Titular) | Representante de Liderança Comunitária |
| Lucelma Gomes dos Santos Pomaroli | Membro (Suplente) | Representante de Liderança Comunitária |
| Ademir Pereira | Membro (Titular) | Representantes do Sindicato e trabalhadores rurais - STR |
| Jane Lebarck | Membro (suplente) | Representantes do Sindicato e trabalhadores rurais - STR |
| João Coelho Lopes | Membro (Titular) | Empresa prestadora de serviços de agua e esgotos no municipio - CAERD |
| Vanis Vander Pinheiro Valenga | Membro (suplente) | Empresa prestadora de serviços de agua e esgotos no municipio - CAERD |
| Joel Noé dos Santos | Membro (Titular) | Representante da Emater |
| Amilto Jesus da Silva Matos Junior | Membro (suplente) | Representante da Emater |
| Jussara Alves | Membro (Titular) | Representantes da Câmara de Vereadores |
| Alfredo Laurent | Membro (Suplente) | Representantes da Câmara de Vereadores |
| Marilyn da Silva Oliveira | | Representante do Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica (NICT) |

**Art. 3º** As atribuições do **Comitê de Coordenação** do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB são: Discutir, avaliar e aprovar o trabalho produzido pelo **Comitê Executivo**; criticar e sugerir alternativas, buscando promover a integração das ações de saneamento inclusive do ponto de vista de viabilidade técnica, operacional, financeira e ambiental, devendo reunir-se, no mínimo, a cada dois meses.
**I** - O **Comitê de Coordenação** é responsável pela coordenação e acompanhamento do processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, observando as atribuições descritas no Art. 2º deste Decreto.

**II** - As deliberações que porventura sejam tomadas pelo Comitê de Coordenação somente terão validade com a aprovação da maioria simples de seus membros, ou seja, metade mais um, em caso de empate, cabe ao **Coordenador Geral** o voto de desempate.

**Art. 4º** Ficam designados os servidores e representantes da Sociedade Civil Organizada abaixo relacionados para compor o **Comitê Executivo** do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB do município de Ministro Andreazza:

| Nome | Função no Comitê | Representatividade |
|---|---|---|
| Evanildo Bezerra de Queiroz | Coordenador | Coordenação de Obras e Fiscalização de Engenharia |
| André Marcos | Coordenador Adjunto | Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - SEMAP |
| Valdirene Inácio da Silva | Secretária (Titular) | Secretaria Municipal de Educação - SEMEC |
| Vanderluza Braga Nunes | Secretária Membro (Suplente) | Secretaria Municipal de Educação - SEMEC |

| | | |
|---|---|---|
| Roziane Capeline | Membro (Suplente) | Secretaria Municipal de Educação - SEMEC |
| Wagner Oliveira Mendes Flor | Assessor Técnico de Engenharia (Titular) | Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEMAGRI |
| Ana Claudia Lopes Pereira Souza | Assessor Técnico de Engenharia (Suplente) | Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEMAGRI |
| Sueli Regina de Souza Santos Silva | Assessor Técnico de Comunicação (Titular) | Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - SEMAP |
| Daniela Pagno | Assessor Técnico de Comunicação (Suplente) | Secretaria Municipal de Administração e Planejamento – SEMAP (Departamento do Portal da Transparência). |
| Ilma Aparecida Parede Strellow | Assessor Técnico de Comunicação (Suplente) | Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - SEMAP |
| Vanderléia Kester | Assessor Técnico de Comunicação (Suplente) | Secretaria Municipal de Administração e Planejamento – SEMAP (Coordenador do PROCON) |
| Marlene Lopes dos Santos | Assessor Técnico de Comunicação (Suplente) | Secretaria Municipal de Obras e Serviços Publicos - SEMOSP |
| Ediane Simone Fernandes | Assessor Técnico de Comunicação (Suplente) | Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito (controle Interno) |
| Juarez José as Silva Filho | Técnico em Informática (Titular) | Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - SEMAP |
| José Odair Comper | Técnico em Informática (Suplente) | Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - SEMAP |
| João Edis de Oliveira | Secretário Geral | Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU |
| Gracieli Mendes Egert | Secretária Adjunto | Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU |
| Gloria Aparecida de Souza Persch | Secretária Adjunto (Membro Suplente) | Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU |
| Levi Gomes Gonçalves | Secretário Adjunto (Membro Suplente) | Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU |
| Jessica de Sá Livramento Kester | Secretária Adjunto (Membro Suplente) | Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU |
| Soureide Oliveira Gomes | Secretária Adjunto (Membro Suplente) | Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU |
| Marcus Fabricio Eller | Secretário Adjunto (Membro Suplente) | Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito |
| Sirlene Moura dos Passos Patricio | Secretária Adjunto (Membro Suplente) | Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito |
| Elizabete Gomes Pereira | Secretária Adjunto (Membro Suplente) | Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito |
| Edval Adelino de Souza | Secretário Adjunto (Membro Suplente) | Superintendente Municipal de Esporte, Lazer e Cultura |
| Vanuze Cordeiro | Secretária Adjunto (Membro Suplente) | Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - SEMAP |
| Leidiane Medeiros Petronilio | Secretária Adjunto (Membro Suplente) | Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS |
| Tatiana de Macedo Costa | | Representante do Projeto Saber Viver - Engenharia |
| Gedeli Ferrazzo | | Representante do Projeto Saber Viver – Estudos Sociais |

**Art. 5º** As atribuições do **Comitê Executivo** do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB são: Executar todas as atividades previstas no **Termo de Referência da FUNASA,** para Elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico, apreciando as atividades de cada fase da elaboração do PMSB e de cada produto a ser entregue à FUNASA, submetendo-os à avaliação do **Comitê de Coordenação**; devendo observar os prazos indicados no cronograma de execução para finalização dos produtos.

**I** - **O Comitê Executivo,** no prazo de 30 dias corridos, a contar da aprovação deste Decreto pelo NICT/FUNASA, deverá apresentar para apreciação do Comitê de Coordenação o Plano Municipal de Mobilização Social (Produto B do PMSB).

**II** - **O Comitê Executivo e de Coordenação** contará com apoio técnico da Equipe do IFRO na elaboração de todos os Produtos do PMSB.

**Art. 6º** O Plano Municipal de Mobilização Social (Produto B do PMSB) é o documento orientador das Estratégias de Mobilização Social e Comunicação do PMSB e deve definir a metodologia e os instrumentos que garantam à sociedade informações e participação no processo de formulação do Plano Municipal de Saneamento Básico, devendo contemplar: os mecanismos de comunicação para o acesso às informações, os canais para recebimento de críticas e sugestões, a realização de debates, conferências, seminários e audiências públicas abertas à população.

**Art. 7º** No assessoramento ao Comitê Executivo, e conforme as necessidades locais, poderão ser constituídos Grupos de Trabalho multidisciplinares, compostos por técnicos de áreas correlatas da sociedade civil e de outros processos locais de mobilização social e ação para assuntos de interesse convergentes com o saneamento básico, tais como: Câmaras Técnicas de Comitês de Bacias Hidrográficas, Conselhos de Habitação e de Saúde, entre outros.

**§ Único** - Nos municípios onde houver órgão técnico específico, próprio para o exercício das funções executivas de regulação e fiscalização (Agência Reguladora de Serviços Delegados) dos serviços de saneamento básico, o Comitê Executivo poderá contar com o apoio e representantes desse órgão.

**Art. 8º**. Revogando-se as Disposições em contrário, em especial o Decreto n. 5.361/PMMA/2021, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Ministro Andreazza/RO, 14 de junho de 2021.

***JOSÉ ALVES PEREIRA***
Prefeito Municipal

***KELLY DA SILVA MARTINS STRELLOW***
Assessora Jurídica – OAB/RO 1560

**Publicado por:**
Daniela Pagno dos Santos
**Código Identificador:**CB855548

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 17/06/2021. Edição 2988
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
http://www.diariomunicipal.com.br/arom/

# ANEXO 2 – RELATÓRIOS MENSAIS SIMPLIFICADOS DO ANDAMENTO DAS ATIVIDADES, CORRESPONDENTE ÀS REUNIÕES SETORIAIS DE MOBILIZAÇÃO, ÀS CONFERÊNCIAS E AOS LEVANTAMENTOS DE CAMPO E VISITAS TÉCNICAS

## Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades

Mês de referência: Julho/2019
Município: Ministro Andreazza
Convênio Nº: TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas no mês de julho de 2019, relativas à mobilização da população do Município e à descrição da situação atual do saneamento, previamente à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, em cumprimento ao estabelecido no TR da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos Produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução das atividades planejadas.

**Atividades Desenvolvidas:**

1) Capacitação: Entre os dias 01 a 05 de julho de 2019, iniciaram-se as atividades referentes à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB, cujos membros nomeados a compor os Comitês de Coordenação e Execução conforme o Decreto 4.527/PMMA/2019 publicado em Diário Oficial dos Municípios e *site* da Prefeitura de Ministro Andreazza no dia 23 de maio de 2019, participaram de uma capacitação no Município de Ouro Preto do Oeste com a equipe do IFRO e representantes da FUNASA, os quais irão prestar assessoria técnica ao Município na elaboração do Plano, sendo que a capacitação teve o objetivo de instruir os membros dos Comitês na elaboração do PMSB, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017, seguindo os princípios Fundamentais da LEI N° 11.445 de 2007. Cujo objetivo do Plano é abranger quatro eixos; abastecimento de água potável, coleta e tratamento de esgotos, manejo de resíduos sólidos e manejo de águas pluviais para a área urbana e rural do Município de Ministro Andreazza, tendo o prazo até dia 31 de dezembro de 2019 para finalizar a elaboração do mesmo.

2) Informativo: Ao retornar para o Município dia 8 de julho de 2019 foi realizado um informativo no Gabinete do Prefeito sobre o Plano Municipal de Saneamento Básico, com os membros que participaram da capacitação, para com os demais que não estiveram presentes na capacitação juntamente com o Prefeito, para esclarecer um pouco sobre o que foi abordado quais os preceitos devem ser seguidos para a elaboração, as etapas que terão que ser desenvolvidas e o prazo para entrega do Plano Municipal de Saneamento Básico e a importância da cooperação de todos para conseguir-se elaborar o PMSB até o prazo de 31 de dezembro de 2019.

3) 1ª Reunião Dos Comitês: no dia 12 de Julho de 2019 foi realizada a primeira reunião no Gabinete do Prefeito, com a presença dos membros dos Comitês de Coordenação e Execução do Plano Municipal de Saneamento Básico. Nesta foram distribuídos as atividades por eixos, sendo estes; abastecimento de água, drenagem, resíduos sólidos e águas pluviais, assim foi delegado aos membros dos Comitês as atividades que cada um irá desenvolver referente a estes componentes citados, ficou também decidido realizar-se uma reunião com a participação dos membros dos Comitês retro mencionados para realizar um pré-esclarecimento em relação ao Plano aos Agentes Comunitários de Saúde e Diretores das Escolas do Município.

4) Alteração do Produto A: visando a necessidade de haver um número maior de membros compondo os Comitês de Coordenação e Execução, para melhor atender as necessidades da Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, foi preciso refazer o Produto A, sendo que o Decreto nº. 4.600/PMMA/2019 foi publicado em 16 de julho de 2019 no Diário Oficial dos Municípios e Site da Prefeitura do Municio de Ministro Andreazza.

5) Reunião de Pré-Esclarecimento: em 18 de julho de 2019, realizou-se no Auditório da Câmara Municipal de Vereadores uma reunião de pré-esclarecimento referente à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico com a presença dos Agentes Comunitário de Saúde e os Diretores das Escolas, com intuito apresentar aos mesmos, o que é o Plano, suas exigências e demais assuntos pertinentes relacionados ao mesmo, após esclarecer e sanar duvidas foi solicitado a estes a colaboração para ajudar na divulgação e mobilização da população para participarem das atividades que relacionar-se ao PMSB, também foi

informado aos mesmos sobre a realização da audiência pública para toda a população do dia 10 de agosto de 2019.

6) Alteração Produto A: novamente no dia 25 de julho de 2019, houve alteração do Produto A, sendo publicado o novo Decreto nº 4.611/PMMA/2019 referente ao PMSB, contendo novos membros e mudanças nas delegações das funções nos Comitês, para melhor atender na elaboração do Plano.

7) ) Reunião dos Comitês: em 26 de julho foi realizada no Gabinete do Prefeito uma reunião com os Membros dos Comitês de Coordenação e Execução para leitura, análise e aprovação do Produto B documento orientador das Estratégias de Mobilização Social e Comunicação do PMSB, tendo sido feita a leitura, observou-se alguns itens que deveriam sofrer alterações para atender a realidade do Município, sendo que estes foram lavrados em ATA. Após isto o Produto B foi aprovado e assinado pelo Comitê de Coordenação, com ressalva para os itens pontuados na ATA, para que haja mudanças.

8) A divulgação da audiência pública do dia 10 de agosto de 2019 deu-se início no mês de julho, com distribuição de panfletos, bem como divulgação em redes sociais. As atividades terão continuidades nos próximos meses.

No decorrer do mês de julho foram executadas algumas atividades que são de suma importância para elaboração do Plano, cujas terão continuidades no decorrer dos próximos meses até ser concluída a elaboração do Plano, as dificuldades encontradas referentes ao mês de julho foram de mobilizar e conscientizar toda a população da área urbana e rural, fazer com que as mesmas entendam a importância do Plano para o Município e sua colaboração para este, sendo que no decorrer das próximas reuniões a população poderá estar compreendendo melhor sobre o PMSB e colaborar.

Ministro Andreazza, 31 de Agosto de 2019.

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Karina Santos de Carvalho | Secretária (Titular) | Karina Santos de Carvalho |

De acordo com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 4.611/PMMA/2019 de 25 de julho de 2019, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas no mês de julho de 2019 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Maria Cristina Oliosi Amâncio | Coordenador Geral | |
| Ilda Oliveira de Abreu Silva | Coordenador Adjunto | |
| Karina Santos de Carvalho | Secretário (Titular) | |
| Sueli Regina de Souza Santos Silva | Secretário (Suplente) | |
| Carolina Pereira Rainha | Secretária (Suplente) | |
| Ana Cláudia Lopes Pereira Souza | Membro (Titular) | |
| Marcia Aparecida da Silva Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Marcus Fabrício Eller | Membro (Titular) | |
| Sirlene Moura dos Passos Patrício | Membro (Suplente) | |
| Roberte Onipotente Andrade Parreira | Membro (Titular) | |
| Isaias Rossmann | Membro (Suplente) | |
| José Odair Comper | Membro (Titular) | |
| Valquília Capeline | Membro (Suplente) | |
| Joel Noé dos Santos | Membro (Titular) | |
| Eliete Pereira Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Roberto Carlos Romualdo | Membro (Titular) | |
| Gloria Aparecida de Souza Persch | Membro (Suplente) | |
| Levi Gonçalves | Membro Titular - Representante | |
| Alfredo Laurent | Membro Suplente - Representante | |

**Curso de Capacitação, Realizada no Município de Ouro Preto do Oeste dia 1 a 5 de Julho.**

**Ata da 1ª Reunião dos Comitês de Coordenação e Execução.**

Ata da primeira reunião do Comitê de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.527/PMMA/2019, para elaborar o Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017,

Aos doze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, na sala do Gabinete do Prefeito, no horário de uma hora e trinta e dois minutos, com presença dos membros dos Comitês retromencionado, e na voz da Coordenadora Geral Titular, Senhora Maria Cristina Oliosi Amâncio, que transmite também aos novos componentes dos Comitês, os informes dos procedimentos para iniciar as atividades pertinentes em prol a elaboração do PMSB, a seguir, foram distribuídos as atividades por eixos, sendo: abastecimento de agua, drenagem, resíduos sólidos e aguas pluviais. E, assim foram envolvidos todos os componentes. Logo após vários posicionamentos e definições das funções, delegou as atividades de cada membro dos comitês, e resolveu-se que dia dezoito do corrente mês, no auditório da Câmara Municipal, as nove horas um pré esclarecimento para os agentes comunitários de saúde, juntamente com os membros dos Comitês. Segue a lista de presença.

**Lista de Presença da Primeira Reunião dos Comitês de Coordenação e Execução.**

## LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO DOS MEMBROS DOS COMITES DE COORDENAÇÃO E EXECUTIVO PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – PMSB, REALIZADA NO DIA DOZE DO MÊS DE JULHO DE 2019.

| MEMBRO | FUNÇÃO NO COMITE |
|---|---|
| Mª Cristina Oliveira Amorim | Coordenadora Comitê Coordenação |
| Alfredo Laurent | Representante Câmara |
| Paulo Cecílio 2º Rozo | Vigilância Sanitária |
| Valquiria Capelini | (Exec) |
| Gilmar dos Santos | gerente - Emater - RO |
| Wagner Oliveira Mendes Flor. | Comitê Executivo |
| ANDRÉ MARCOS | Comitê Executivo |
| Roberto Onipotente | Coordenador |
| João Carlos Lopes | |
| Lucy Gomes Gonçalves | |
| Viviane P. Xavier Souza | Secretária executiva |
| Flavia Cristina P. Vilas Bôas | Secretária executiva |
| Serviços de Águas | Secretária executiva |
| Maria Aparecida P. de Almeida | Secretária executiva |
| Rozane Capelini | secretária auxiliar |
| Ana Claudia L. Pereira | comitê de coordenação |
| Alma Apª Paredes Stellato | Comitê Executivo - Comunicação |
| Luana F. Xavier Araujo | comitê Executivo - resíduos sólidos |
| Graciele M. Egert | Secretária Executiva |
| Gloria Apª de Souza Persch. | ~~Assessoria~~ |
| Inacio Uy. da S. Corrêa | |
| Maria O. do Vale Cursino | Secretária comitê Executivo |
| Sorreide Oliveira Gomes. | Ass de Comunicação |
| Ilda de Oliveira Abreu | Suplente Coordenação. |

**Reunião dos Comitês de Coordenação e Execução.**

**Ata da 2ª Reunião, Para Pré-Esclarecimento Junto aos Agentes Comunitários de Saúde e Diretores das Escolas sobre os Trabalhos Para Construção do PMSB.**

Ata da segunda reunião do Comitê de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.527/PMMA/2019, para elaborar o Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017,

Aos dias dezoito de julho de dois mil e dezenove, no auditório da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Ministro Andrezza, no horário de nove horas e trinta minutos, com presença dos membros dos Comitês retromencionado, os Agentes Comunitário de Saúde e Diretores, iniciou-se o pré-esclarecimento referente ao PMSB – Plano Municipal de Saneamento Básico, com a palavra da coordenadora Geral Adjunta, Senhora Ilda Oliveira de Abreu Silva destacou os nomes e as funções dos membros componentes dos comitês do PMSB, em sequência André Marques Coordenador Adjunto do Comitê executivo fez uso da palavra, primeiramente deu ênfase a importância de realizar o plano para o desenvolvimento do município de Ministro Andreazza, de acordo com a LEI N° 11.445 o prazo para elaboração do plano é até 31 de dezembro de 2019, A FUNASA e o IFRO firmaram acordo cooperação para assessorar a elaboração do Plano, sendo que será necessário abranger a área urbana e área rural, explicitou a etapas da elaboração do PMSB e deu importância a etapa da mobilização social com destaque para efetivar a elaboração do plano, explicando sobre as reuniões setorizadas, cuja população é essencial para expor as necessidades do município. Já comunicando da realização da primeira reunião setorizada dia 10 de agosto, para elaborar o plano precisa-se levantar a situação dos quatro eixos, buscando soluciona-los para melhoria da saúde pública da população. Cujo objetivo com o Plano é abranger esses quatro eixos; Abastecimento de agua potável, coleta e tratamento de esgotos, manejo de resíduos Sólidos e manejo de aguas pluviais para a área urbana e rural, apresentou as etapas que o sistema abastecimento de agua necessita para ter qualidade, posteriormente uma exposição simples do sistema de tratamento de esgoto, o manejo adequado dos resíduos sólidos e limpeza Urbana e também o manejo de aguas pluviais – Drenagem. O plano posteriormente elaborado e aprovado, deverá ser executado para 20 anos. O Dr. José Silva em dúvida indaga se todos os loteamentos serão atingidos com o plano, no ponto de vista de André pode se abranger também, deve-se levar em consideração a universalização.

Ilda novamente, expõe que é necessário a ajuda de todos para a mobilização, em pedidos aos ACS, diretores e Vereadores que propagem sobre o Plano a toda a população, em convite ao representante da FUNASA presente na reunião que fizesse um cumprimento, em voz o mesmo da ênfase a parceria com o IFRO e que o plano é exigência da Lei 11.445, para poder receber recursos para execução das obras, ao final deve- se transformar em uma lei municipal, segundo o mesmo precisa se formar um Conselho Municipal de Saneamento Básico, pra estar fiscalizando a execução e os Recursos federal só será liberado para os municípios que obtiverem o Plano aprovado.

**Reunião de Pré-Esclarecimento.**

**Ata da 3ª Reunião, Com Pauta Para Aprovação do Produto B.**

Ata da terceira reunião do Comitê de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.527/PMMA/2019, para leitura e aprovação do Produto B, referente ao Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017,

Aos vinte e seis dias do mês de julho de dois mil e dezenove, no gabinete do Prefeito do Município de Ministro Andreazza, no horário de oito horas e vinte minutos, com presença dos membros dos Comitês retromencionado, foi realizada uma reunião para leitura e aprovação do Produto B, do Plano Municipal de Saneamento Básico, o Produto B refere-se a Estratégia de Mobilização, comunicação e Participação Social, foi realizada uma subdivisão para leitura do Produto, em seguida foi pautado os pontos principais visualizados no Produto, em relação a divulgação foi visto que, Anuncio em Rádio e Publicidade em jornal e televisão ficou inviável devido o Município não dispor destes meios de comunicação. Em outro ponto foi questionado referente a data para divulgação dos relatórios dos eixos, sendo indagado que o prazo é curto. Referente aos materiais que serão utilizados na estratégia de mobilização, foi questionado, pois não há disponibilidade de alguns destes materiais, como também para a estratégia de pit-stop, pois não foi disponibilizado material para realização do mesmo. Foi indagado se esses materiais serão ofertados pela FUNASA, pois até o momento não tivemos acesso a estes. O município também não dispõe de Plano Direto. Em relação ao roteiro para execução da reunião, foi visto que algumas sugestões serão inviáveis devido a disponibilidade de tempo da população, como dividir a população para os quatro eixos do PMSB, os trabalhos em câmaras e apresentação dos trabalhos. O Produto B foi aprovado e assinado pelo Comitê de Coordenação, com ressalva para os itens acima citados, para que haja mudanças. Segue a lista de presença.

**Lista de Presença da 3ª Reunião, Aprovação do Produto B.**

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MINISTRO ANDREAZZA

**LISTA DE PRESENÇA**

**Evento:** Reunião Para Aprovação do Produto B

**Município:** Ministro Andreazza **Data:** 26/07/19

| NOME | ENTIDADE | CPF | ASSINATURA |
|---|---|---|---|
| Karina S. de Carvalho | Prefeitura M. Andreazza | 023.368.232-50 | Karina |
| Carolina Pereira Paixão | Prefeitura M. Andreazza | 015.241.492-41 | |
| ANDRE MARCOS | Prefeitura M. Andreazza | 779.133.612-04 | |
| Paolla Cecília Rosa | Prefeitura M. Andreazza | 929.624.752-72 | |
| Valquiria Capelin | Pref. Andreazza | 84172800220 | |
| Wilson Laurenti | Prefeito | 095.534.872-20 | |
| Roberto Nogueira | Prefeitura | 989.482.292-49 | |
| Chiara [illegible] | Prefeitura Mun Andreazza | 692.278.962-87 | |
| [illegible] | Prefeitura | 003.295.102-89 | |
| Odair Campos | Pref. M. Andreazza | 307.113.122-49 | |
| Sueno de Aguiar | Pref. M ANDREAZZA | 001.388.702-50 | |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MINISTRO ANDREAZZA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Evanilde Nogueira de Souza | Pref. mun. andreazza | 395.301.454-00 | Evanil |
| Gloria Aparecida de S. Bersch | Prefeitura mun Andreazza | 497674612-72 | |
| Maria Aparecida de Almeida | Prefeitura M. Andreazza | 745.922.032-91 | |
| Joao Coelho Lopes | CAERD | | |
| Roberto Carlos Pereira | Prefeitura m Andreazza | | |
| Gloria O. do Vale | Prefeitura M. M. Andreazza | 818.977.102-49 | |
| Cleverson Gonçalves | Camara | 390426502 49 | |
| Graciele M. Bast | Semsan | 016 019 852 66 | Graciele |
| Marcos Fabiano Eller | Juridico | 573503842-49 | |
| Joel dos Santos | Emater - RO | 588904599-72 | |
| Alma Aparecida P. Stellbrink | Prefeitura m. Andreazza | 566.696.582-49 | |
| Ana Claudia Lopes Pereira | Prefeitura m. Andreazza | 603.851.622-00 | |
| Gleiciane P. Vilas Boas | Prefeitura Semas | 620.631.202-20 | Gleiciane |

**Reunião para Aprovação do Produto B.**

**Divulgação na Escola Fundamental Quintino Bocaiuva, da 1ª Audiência Pública de Apresentação do PMSB.**

**Divulgação na Roda de Treinamento de Capoeira, da 1ª Audiência Pública de Apresentação do PMSB.**

**Material de Divulgação Para Pré-Esclarecimento.**

PROJETO SABER VIVER

REUNIÃO COM ACS, DIRETORES, VEREADORES
E DEMAIS INTERESSADOS.
Câmara Municipal em: 18/07/2019, às 9:00 horas.

Reunião Pré-esclarecimentos aos interessados por meio dos Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.600/PMMA/2019, para informações sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.
A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

**Material de Divulgação da Audiência Pública.**

**Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades**

Mês de referência: Agosto/2019
Município: Ministro Andreazza
Convênio nº: TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas no mês de agosto de 2019, relativas à mobilização da população e ao diagnóstico do saneamento de maneira prévia à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), em cumprimento ao estabelecido no TR da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos Produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas até o momento.

**Atividades Desenvolvidas:**

1) Mobilização da Audiência Pública: a divulgação da audiência pública deu-se início no mês de julho e intensificou-se no até o dia 10 de agosto. Foram utilizados diversos meios de divulgação como carro de som, panfletos, ofícios, convites, visitas e redes sociais. Estratégias estas que contribuíram uma efetiva mobilização da população.

2) Visita: dia 06 e 07 de agosto de 2019, o Senhor Joel Noé, Diretor da EMATER – Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural, e Membro (Titular) do Comitê de Coordenação, juntamente com a Médica Veterinária da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEMAGRI Luana Ferraciolli Xaviér Araújo e Membro (Suplente) do Comitê de Execução, Wagner Oliveira Mendes Flor - Membro (Titular) do Comitê de eXECUÇÃO e Técnico Agrícola da SEMAGRI, realizaram visitas no setor rural do Município de Ministro Andreazza, cujo objetivo foi a entrega de ofícios e convite verbal sobre a importância da presença de todos na audiência pública do dia de 10 de agosto, referente ao Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB, cujas visitas foram na Escola Quintino Bocaiuva - localizado na Linha 02, associações rurais, associação dos produtores Rurais Unidos Venceremos - ARUVE, e Associação de Produtores Rurais de Energia Agropecuária e Agroindústria - ENEAGRO.

3) Audiência Pública: no dia 10 de agosto de 2019, nas dependências da Quadra Municipal de Ministro Andreazza, foi realizada a primeira audiência pública de apresentação do Plano Municipal de Saneamento Básico, com a participação dos membros do Comitê de Coordenação e Execução, pesquisadoras do Projeto Saber Viver, representantes de outras entidades e munícipes. Esta audiência foi para explanar sobre a importância da participação da população na construção do PMSB e sua abrangência, tanto para as áreas rural e urbana nos quatro componentes que compõe o saneamento básico, que são estabelecidos como um conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais, pelo Artigo 3° da Lei nº 11.445/2007: abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de resíduos sólidos e limpeza urbana, e manejo de águas pluviais. O objetivo do Plano Municipal é a construção de um pacto social, reduzir as desigualdades, recuperar a integridade ambiental e outros, cujo prazo para elaboração do mesmo é até o dia 31 de dezembro de 2019, a audiência pública contou com a participação de 358 pessoas com assinaturas nas listas de presenças.

4) Aplicação de questionários de Estudos Sociais – DIAGNÓSTICO: o diagnóstico referente a estudos sociais no Município deram-se inicio no dia 12 de agosto de 2019, ocorrendo até o dia 20 de agosto, as visitas implicaram na aplicação de questionários de perfil socioeconômico e saneamento básico, o qual possui particularidades na área rural e urbana. Para a realização da aplicação dos questionários tivemos a colaboração de Luana Ferraciolli Xavier Araújo - Membro suplente do Comitê Executivo, auxílio dos ACS - Agentes Comunitário de Saúde, de alguns servidores da Prefeitura e também alunos do Município de Ministro Andreazza, toda a equipe foi assessorada pela Pesquisadora de Estudos Sociais Pricianny Souza que acompanhou a aplicação dos questionários. Durante cinco dias foram realizadas visitas nas casas dos munícipes para aplicação dos questionários através do aplicativo *Interviewer*, instalado no celular de cada colaborador, envolvendo indagações para contribuir na elaboração do Produto C - Relatório do Diagnóstico Técnico-Participativo.

5) Visitas: no dia 12 e 13 de agosto de 2019, Wagner Oliveira Mendes Flor, André Marques Coordenador Adjunto do Comitê Executivo, juntamente com a Pesquisadora de Engenharia do Projeto Saber Viver Mariana Cambruzzi realizaram visita à Estrutura do Sistema de Abastecimento de Água (SAA) da Sede Municipal. O Sistema de Abastecimento de Água existente somente na área urbana é de responsabilidade da CAERD - Companhia de Águas e Esgotos do Estado de Rondônia abastece todo perímetro urbano da Sede Municipal, no qual

houve aplicação do questionário, levantamento de coordenadas geográficas, fotos e verificação das instalações da CAERD das localidades urbana e rural. Também neste dia 13 de agosto, realizou-se a visita à COOPCATAR – Cooperativa dos Catadores, e no lixão antes utilizado no Município. No dia 14 de agosto foi feito contato com a Empresa V.Cordeiro Filho Limpeza, a qual é responsável pela limpeza urbana do Município e deu início à coleta de informações para resíduos sólidos, cujas informações para este eixo foi finalizada no dia 22 de agosto de 2019. No dia 15 de agosto de 2019, foi realizada visita para coletar informações no Aterro Sanitário do Município de Cacoal, neste mesmo dia nas localidades do Município de Ministro Andreazza foi dado inicío à coleta de informações para diagnóstico do sistema de drenagem existente no Município que foram finalizadas no dia 20 de agosto de 2019. No dia 16 de agosto foi realizada a visita à ARPACRE, onde são destinadas as embalagens de agrotóxicos. Todas essas atividades foram desenvolvidas para contribuir na elaboração do Produto C - Relatório do Diagnóstico Técnico-Participativo, além das informações coletadas por aplicativo, foram feitos registros fotográficos, verificações de instalações e outros.

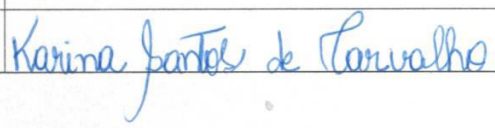
6) Reunião dos Comitês e Equipe de Assessoramento do Projeto Saber Viver/IFRO: no dia 16 de agosto de 2019 foi realizada uma reunião as 13h00 minutos no Gabinete do Prefeito, para fazer um alinhamento das atividades do que deverá ser desenvolvido logo após finalizar as coletas, elaboração e escrita da terceira etapa do PMSB, etapa esta que culmina no Produto C Relatório do Diagnóstico Técnico-Participativo e outros assuntos pertinentes para o desenvolvimento do PMSB.

**Conclusão**

No mês de agosto, além da estratégia de mobilização da população para a Audiência Pública e sua respectiva realização no dia 10 de agosto, iniciaram-se as visitas para coleta de dados a ser utilizado na execução do Produto C - Relatório do Diagnóstico Técnico-Participativo, as dificuldades encontradas para realização destas atividades foi somente reunir voluntários para contribuir nas visitas e a instalação do aplicativo utilizado para as coletas, no demais não houve empecilhos. As atividades referentes às coletas de dados foram finalizadas ainda no mês de agosto, culminando para que seja dado início a parte escrita do Produto C que terá continuidade no próximo mês.

Ministro Andreazza, 19 de setembro de 2019.

**Escrito por:**

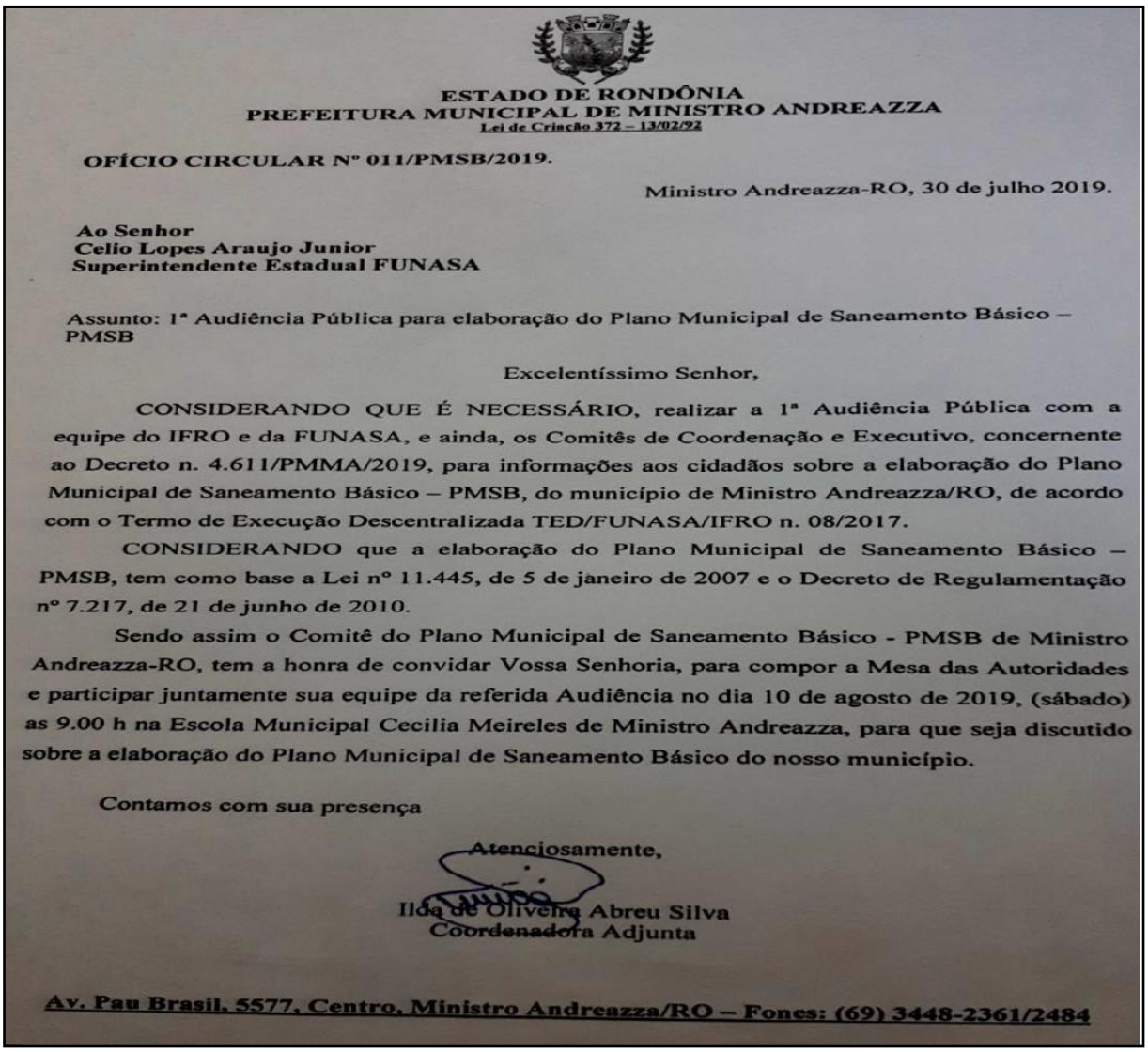
| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Karina Santos de Carvalho | Secretária (Titular) |  |

De acordo com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 4.611/PMMA/2019 de 25 de julho de 2019, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas no mês de agosto de 2019 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Maria Cristina Oliosi Amâncio | Coordenador Geral | |
| Ilda Oliveira de Abreu Silva | Coordenador Adjunto | |
| Karina Santos de Carvalho | Secretário (Titular) | |
| Sueli Regina de Souza Santos Silva | Secretário (Suplente) | |
| Carolina Pereira Rainha | Secretária (Suplente) | |
| Ana Cláudia Lopes Pereira Souza | Membro (Titular) | |
| Marcia Aparecida da Silva Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Marcus Fabrício Eller | Membro (Titular) | |
| Sirlene Moura dos Passos Patrício | Membro (Suplente) | |
| Roberte Onipotente Andrade Parreira | Membro (Titular) | |
| Isaias Rossmann | Membro (Suplente) | |
| José Odair Comper | Membro (Titular) | |
| Valquília Capeline | Membro (Suplente) | |
| Joel Noé dos Santos | Membro (Titular) | |
| Eliete Pereira Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Roberto Carlos Romualdo | Membro (Titular) | |
| Gloria Aparecida de Souza Persch | Membro (Suplente) | |

| | | |
|---|---|---|
| Levi Gonçalves | Membro Titular - Representante | |
| Alfredo Laurent | Membro Suplente - Representante | |

**Modelo de Ofício a Convite Para a Audiência Pública do PMSB.**



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MINISTRO ANDREAZZA
Lei de Criação 372 – 13/02/92

**OFÍCIO CIRCULAR Nº 011/PMSB/2019.**

Ministro Andreazza-RO, 30 de julho 2019.

**Ao Senhor**
**Celio Lopes Araujo Junior**
**Superintendente Estadual FUNASA**

Assunto: 1ª Audiência Pública para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB

Excelentíssimo Senhor,

CONSIDERANDO QUE É NECESSÁRIO, realizar a 1ª Audiência Pública com a equipe do IFRO e da FUNASA, e ainda, os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

CONSIDERANDO que a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

Sendo assim o Comitê do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB de Ministro Andreazza-RO, tem a honra de convidar Vossa Senhoria, para compor a Mesa das Autoridades e participar juntamente sua equipe da referida Audiência no dia 10 de agosto de 2019, (sábado) as 9.00 h na Escola Municipal Cecilia Meireles de Ministro Andreazza, para que seja discutido sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico do nosso município.

Contamos com sua presença

Atenciosamente,

Ilda de Oliveira Abreu Silva
Coordenadora Adjunta

Av. Pau Brasil, 5577, Centro, Ministro Andreazza/RO – Fones: (69) 3448-2361/2484

**Material de Divulgação da Audiência Pública.**

**Audiência Pública de Apresentação do PMSB, no dia 10 de Agosto de 2019.**

**Audiência Pública de Apresentação do PMSB, no dia 10 de Agosto de 2019.**

**Audiência Pública de Apresentação do PMSB, no dia 10 de Agosto de 2019.**

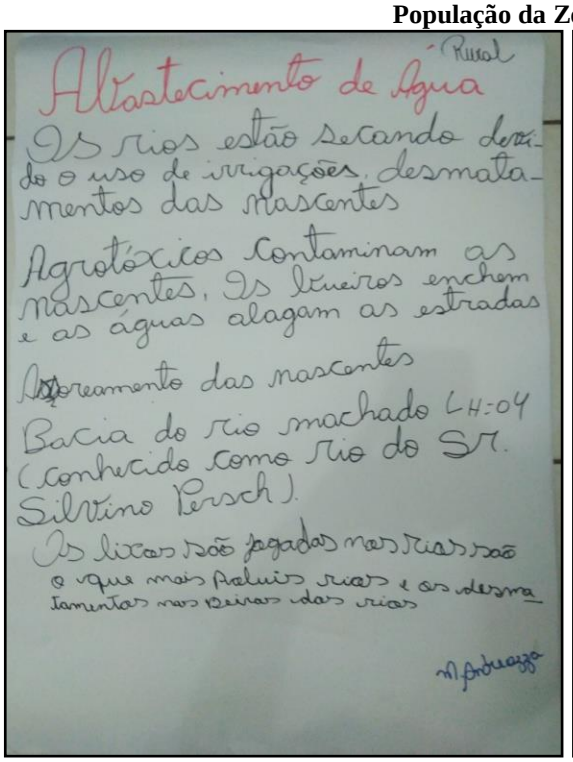
**Audiência Pública de Apresentação do PMSB, no dia 10 de Agosto de 2019 – Apresentação Cultural e Esportiva com Roda de Capoeira.**

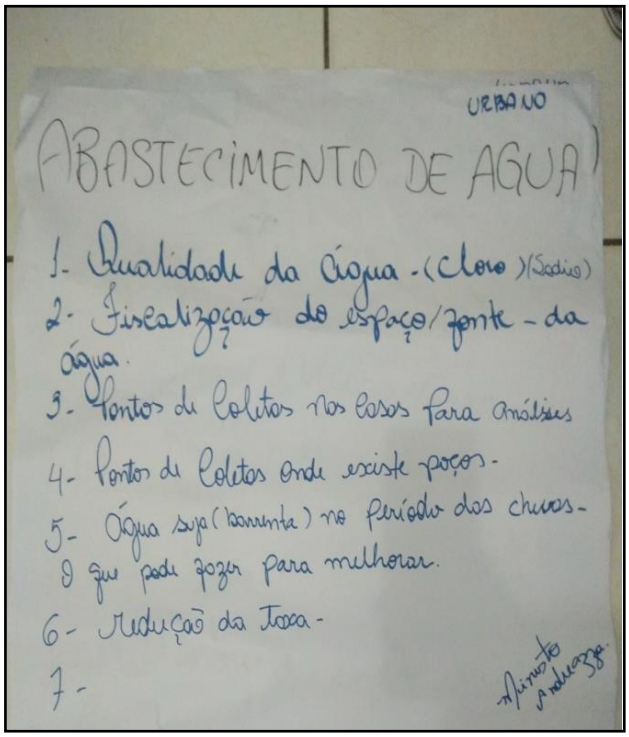
**Audiência Pública de Apresentação do PMSB, no dia 10 de Agosto de 2019 – Equipe de Assessoramento do Projeto Saber Viver /IFRO.**

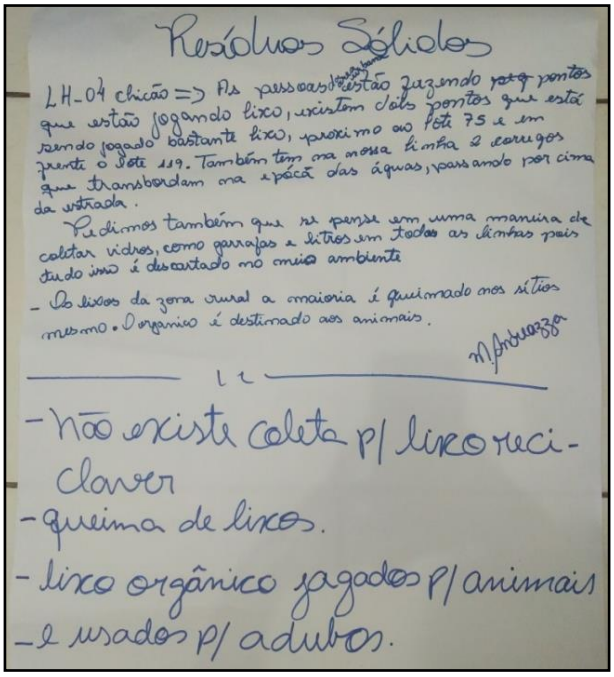
**Audiência Pública de Apresentação do PMSB, no dia 10 de Agosto de 2019 – Apresentação dos Comitês de Coordenação e Executivo à População.**

**Audiência Pública de Apresentação do PMSB, no dia 10 de Agosto de 2019 – População Urbana e Rural Fazendo o Levantamento do Diagnóstico.**

**Audiência Pública de Apresentação do PMSB, no dia 10 de Agosto de 2019 – Diagnóstico Levantado Pela População da Zona Urbana e Rural.**





Resíduos Sólidos

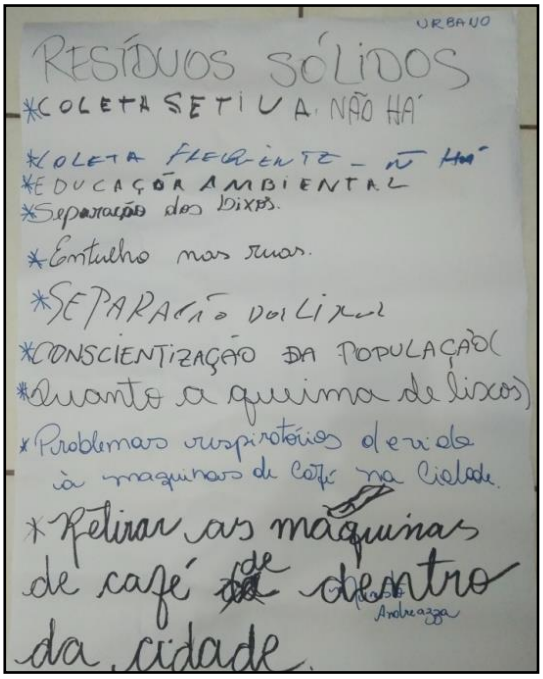
LH-04 chicão => As pessoas estão fazendo ~~pontos~~ pontos que estão jogando lixo, existem dois pontos que está sendo jogado bastante lixo, proximo ao Poste 75 e em frente o Poste 119. Também tem na nossa linha 2 corregos que transbordam na época das águas, passando por cima da estrada.

Pedimos também que se pense em uma maneira de coletar vidros, como garrafas e litros em todas as linhas pois tudo isso é descartado no meio ambiente

- Os lixos da zona rural a maioria é queimado nos sítios mesmo. O organico é destinado aos animais.

Ministro Andreazza

- não existe coleta p/ lixo reciclavel
- queima de lixos.
- lixo orgânico jogados p/ animais
- e usados p/ adubos.

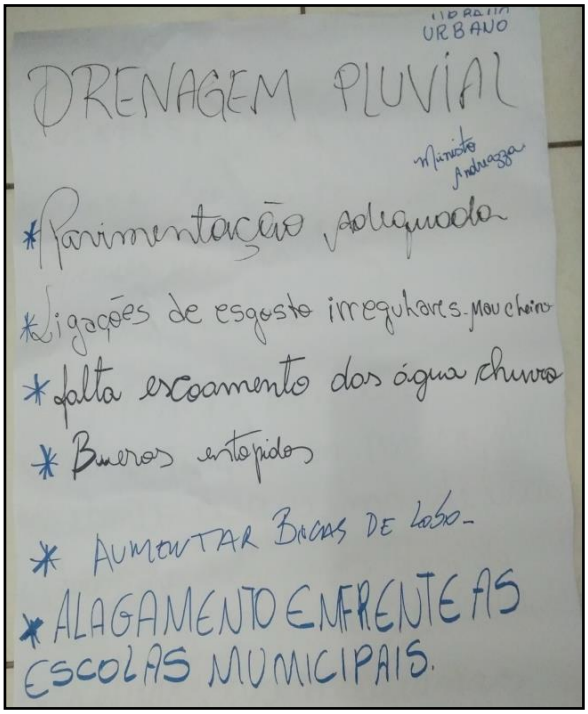


URBANO

RESÍDUOS SÓLIDOS

*COLETA SETIVA NÃO HÁ
*COLETA FREQUENTE - NÃO HÁ
*EDUCAÇÃO AMBIENTAL
*Separação dos lixos.
*Entulho nas ruas.
*SEPARAÇÃO DO LIXO
*CONSCIENTIZAÇÃO DA POPULAÇÃO(
*Quanto a queima de lixos)
*Problemas respiratórios devido à maquinas de Café na Cidade.
*Retirar as maquinas de café de dentro da cidade.

Ministro Andreazza

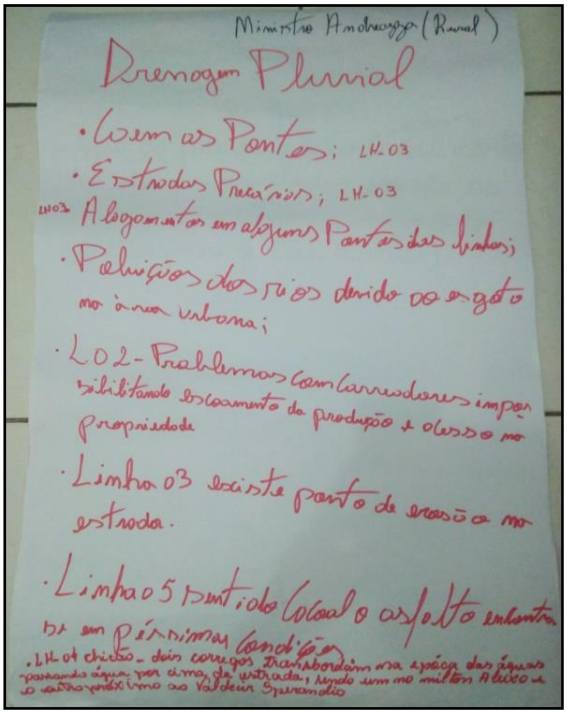


URBANO

DRENAGEM PLUVIAL

Ministro Andreazza

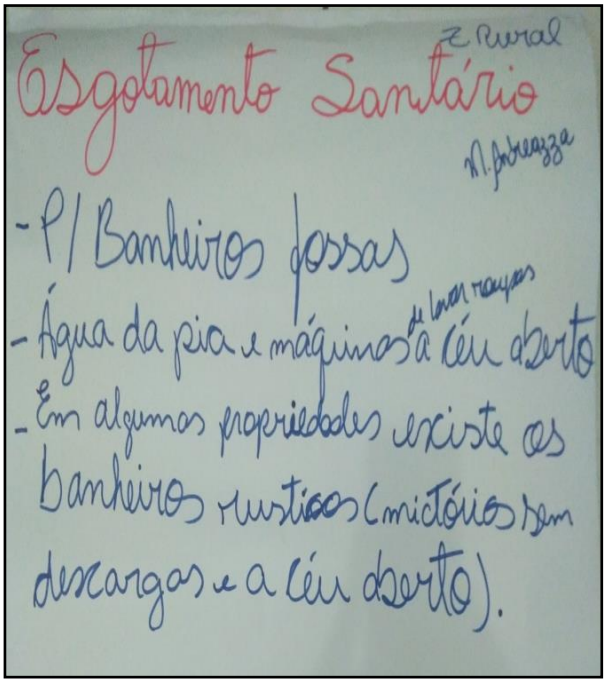
*Pavimentação inadequada
*Ligações de esgoto irregulares. Mau cheiro
*falta escoamento das água chuva
*Bueiros entupidos
*AUMENTAR BACIAS DE LAGO.
*ALAGAMENTO EMFRENTE AS ESCOLAS MUNICIPAIS.

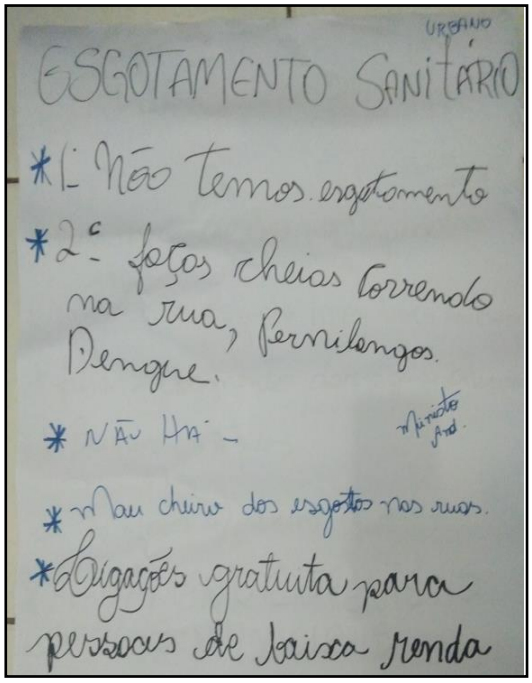


Ministro Andreazza (Rural)

Drenagem Pluvial

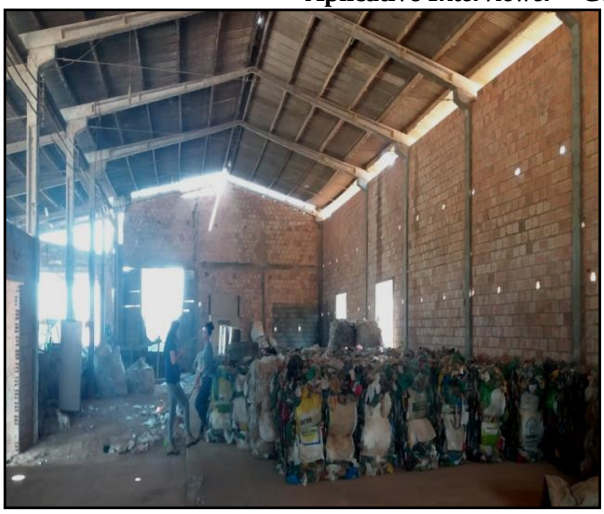
- Cobrem as Pontes; LH-03
- Estradas Precárias; LH-03
- Alagamentos em alguns Pontos das linhas; LH03
- Poluições dos rios devido do esgoto na área urbana;
- LO2 - Problemas com Carreadores impossibilitando escoamento da produção e acesso na propriedade
- Linha 03 existe ponto de erosão na estrada.
- Linha 05 Entrada Coxual o asfalto encontra-se em Péssimas Condições
- LH-04 chicão - dois corregos Transbordam na época das águas passando água por cima da estrada, Nesse um no milton Alves e o outro proximo ao Valdeir Speranzin




**Fotos do Levantamento de Dados de Estudos Sociais com a Aplicação de Questionários Utilizando o Aplicativo *Interviewer*.**

**Fotos do Levantamento de Dados de Estudos Sociais com a Aplicação de Questionários Utilizando o Aplicativo *Interviewer* – Cooperativa de Catadores.**



**Fotos do Levantamento de Dados de Engenharia na CAERD.**

**Fotos dos Levantamentos de Diagnóstico de Esgotamento Sanitário pelo Município de Ministro Andreazza.**

**Fotos do Levantamento de Dados do Eixo da Engenharia Resíduos Sólidos, na Cooperativa de Catadores (COOPCATAR).**

**Reunião dos Comitês e Equipe de Assessoramento do Projeto Saber Viver /IFRO.**

**ATA 1° AUDIÊNCIA PÚBLICA**

Aos dez dias do mês de agosto de dois mil e dezenove, às nove horas e trinta e dois minutos, nas dependências da quadra esportiva da Escola Cecília Meireles, localizada na Avenida Bahia, s.n., no município de Ministro Andreazza, deu-se início a 1ª Primeira Audiência Pública, com a presença dos membros dos Comitês de Coordenação e Executivo, nomeados pelo Decreto nº 4.611/PMMA/2019, para atuar junto a população na elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017. A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010, que estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico e para a política federal de saneamento básico. Com a palavra da Coordenadora Geral do Comitê de Coordenação Maria Cristina Oliosi Amâncio deu início aos trabalhos, cumprimentando a todos os que se fizeram presentes, convidando as autoridades para compor a mesa, entre eles o prefeito Wilson Laurenti, a pesquisadora de Estudos Sociais e representante do Projeto Saber Viver / IFRO Pricianny Souza, vereadores, representante das entidades religiosas, EMATER, CAERD, Sindicato dos Trabalhadores Rurais, EMEAGRO, entre outros. E assim passou a palavra ao Reverendo Valcir Sering, ao qual proferiu um minuto de oração, em sequência o Prefeito Wilson Laurenti, saudou os presentes frisando a importância da participação de todos para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico. A seguir deu-se a palavra a pesquisadora de engenharia do Projeto Saber Viver / IFRO Mariana Cambruzzi, que expôs um vídeo no qual o Reitor do IFRO, explanou brevemente sobre o Projeto Saber Viver, do qual este plano faz parte, enfatizou que o IFRO e a FUNASA são parceiras, dando assessoria técnica ao município para a elaboração do PMSB, que irá abranger tanto zona rural como a zona urbana. Quatro componentes do saneamento básico são estabelecidos como conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais, pelo artigo 3° da LEI Nº 11.445/ 2007, sendo o primeiro componente o abastecimento de água potável, constituído pelas atividades, infraestruturas e instalações necessárias ao

abastecimento público de água potável, desde a captação até as ligações prediais e respectivos instrumentos de medição, que na área rural duas soluções alternativas são Dosadoras de Cloro e Salta Z. O Esgotamento Sanitário é o segundo componente, constituído pelas atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, transporte, tratamento e disposição final adequados dos esgotos sanitários, desde as ligações prediais até o seu lançamento final no meio ambiente, de tal modo que o tratamento inadequado é prejudicial à saúde da população, no qual será realizado um diagnóstico da situação da área rural, onde uma solução alternativa seria a fossa biodigestora. O terceiro componente do plano constitui-se da limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos: conjunto de atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destino final do lixo doméstico e do lixo originário da varrição e limpeza de logradouros e vias públicas, de maneira que a má gestão destes resíduos implica no surgimento de várias doenças, onde demonstrou-se através de um esquema como o sistema de manejo de resíduos sólidos deve funcionar de forma correta, com a separação dos resíduos recicláveis e não recicláveis. Por último, e não menos importante, o quarto componente do plano é a drenagem e manejo das águas pluviais, limpeza e fiscalização preventiva das respectivas redes urbanas: conjunto de atividades, infraestruturas e instalações operacionais de drenagem urbana de águas pluviais, de transporte, detenção ou retenção para o amortecimento de vazões de cheias, tratamento e disposição final das águas pluviais drenadas nas áreas urbanas, as quais devem ser tratadas e dando-se destinações adequadas, que se por ventura não ocorrer trarão consequências graves caso não haja infraestrutura adequada para o tratamento destes componentes. Abordou-se os benefícios do Saneamento Básico como: melhora dos índices de saúde, educação, valorização dos imóveis, aumento na geração de empregos, valorização do turismo, preservação do meio ambiente, entre outras. O objetivo do PMSB é a construção de um pacto social, reduzir as desigualdades, recuperar a integridade ambiental e outros, cujo prazo para elaboração do mesmo é até 31 de dezembro de 2019. Após a apresentação da pesquisadora de engenharia, a mesma abriu espaço para questionamentos, onde um munícipe indaga se o Plano de Saneamento Básico implica no funcionamento do

esgotamento sanitário já com as obras em andamento, sendo esclarecida pela mesma que precisa da aprovação do plano para dar continuidade ao funcionamento do esgotamento sanitário e receber os recursos para que se mantenha em perfeito funcionamento pois o município não dispõe de verbas para a manutenção de toda a rede. Em outra pergunta foi inquirido de quem é a responsabilidade do plano, no qual foi dito que todos os munícipes serão responsáveis pela elaboração do plano. Uma munícipe questiona quem custeará a manutenção do saneamento sanitário, se no local que passar o esgoto é dever da população pagar a taxa, com a palavra o engenheiro da Prefeitura Evanildo Bezerra de Queiroz, ressaltou que será cobrado dos munícipes, pois está previsto na lei, instituída pelo município. Foi questionado se é possível rever a lei, pois muitos munícipes não têm condições financeiras para custear com o que for necessário, com a palavra a Coordenadora Geral do Comitê de coordenação Maria Cristina Oliosi Amancio, salientou que não há como responder este questionamento no momento, pois terá que ser revisto com o procurador do município e o presidente da câmara municipal. Finalizada a apresentação e questionamentos, fez-se uma pausa com a apresentação do grupo de capoeira, logo após foi passada a palavra a pesquisadora de Estudos Sociais do Projeto Saber Viver / IFRO Pricianny Souza, que expôs sua função de assessoramento aos comitês no que se refere a estudos sociais, ressaltou que a FUNASA disponibiliza recursos para a construção do PMSB para municípios com até 50 mil habitantes, pois entende que o município com o número maior que 50 mil habitantes a prefeitura já dispõe de recurso financeiro para a construção do plano. Já o papel do IFRO é assessorar o município, cujas ações são capacitação, orientações técnicas, suporte na elaboração do diagnóstico, prognóstico e outras ações que vierem ocorrer. Com base no Termo de Referencia (TR 2012) a elaboração do plano conta com um comitê executivo que é responsável por operacionar o processo de elaboração do plano e o comitê de coordenação responsável pela avaliação do que está sendo feito, esse comitê é formado por representantes da sociedade civil e de agentes públicos, cabendo a FUNASA aprovar o plano ou não. Dentro das fases de elaboração do plano, o Produto A, que se dá pela elaboração de decreto municipal indicando os componentes dos comitês executivos e de

coordenação, e o Produto B (Estratégias de Mobilização, Comunicação e Participação Social), já foram aprovados pela FUNASA. O PMSB segue em processo de construção do diagnóstico da real situação do município quanto aos quatro componentes do saneamento básico, com base na coleta de informações em Ministro Andreazza. Todas as fases serão fiscalizadas pela FUNASA, por meio da análise de relatórios, Produto J. Após a explanação quanta a importância dos levantamentos de dados de estudos sociais, bem como quais são os produtos a serem entregues para a FUNASA e em qual fase/etapa que o município está na elaboração do PMSB, a pesquisadora Pricianny Souza passou a palavra para a coordenadora do comitê de coordenação Maria Cristina Oliosi Amancio, que apresentou os integrantes dos comitês de coordenação e executivo que são os representantes da comunidade na execução do plano. Voltando a palavra para a pesquisadora Pricianny Souza, que deu início a uma atividade para que os munícipes presentes pontuassem em uma folha em branco as dificuldades enfrentadas no dia a dia pela falta de saneamento básico, sendo a atividade guiada pela pesquisadora Mariana Cambruzzi. Para essa atividade se desfez a mesa de solenidade e assim os munícipes concluíram está atividade que irá contribuir para o diagnóstico, sem mais nada a tratar encerrou-se a reunião ás 11 h e 45 minutos com um lanche servido. Segue lista de presença em anexo.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Valquilia Capelline | Comite | 84172800220 | | 999298053 |
| 2. | Alfredo Henrique Pereira | PMMA | 021.057.392-96 | | 99942.0425 |
| 3. | João Reis de Oliveira | Comite | 409.326.042-04 | | 99944.4584 |
| 4. | Leonidas Firmino Lopes Lima | P.M.M.A | 57220565291 | | 99955027 |
| 5. | Gabriela Brondato Lima. | | 033.491.912-66 | | 99996 2146 |
| 6. | Naidiane F. Carneiro Bolkart | | 700.839.551.51 | | 99971.3626 |
| 7. | Sueli Regina de S.S. Silva | Comite | 990.418.552-20 | suelireg7@hotmail.com | 99903874 |
| 8. | Erica Theodoro da Silva | | 09959082 | | 99907857 |
| 9. | Sueli Bandida dos Reis | | 824646502-34 | | 99967 0936 |
| 10. | Deidan Mendes F. Fonseca | | | | 99603 2489 |
| 11. | Rondina aquino Moura | | | | 99938 7201 |
| 12. | Gabriel de Oliveira Gomes | COMITE | 420.260.162-91 | Gabriel.de_Oliveira | 999770268 |
| 13. | Fronota Muniz F. de Souza | | 004.629.871-18 | | 9999-3104 |
| 14. | Isabel Jules Passos | | | | |
| 15. | Silvana Cristina dos Santos | | 924347972-53 | | 999370268 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 16. | Wagner O. Mendes Silva | COMITÊ EXECUTIVO | 016.649.252-36 | Wagnerlourivo2013@hotmail.com | 99212-7042 |
| 17. | Andre Marcos | Comitê Executivo | 779.133.612-04 | Eng.andremarcos@gmail.com | 99976-2046 |
| 18. | Valcimar Coradeiro | | 785.628.562-15 | | 99959115 2 |
| 19. | Juara P. Rantkau Sousa | comitê | 692278962-87 | | 99959 2330 |
| 20. | Ana Claudia Lopes Pereira | | | | |
| 21. | Karina Santos de Carvalho | Comitê Coordenação | 023.368.232-50 | Karinasc.prefeitura@gmail.com | 99941-5900 |
| 22. | Raquel Alves da Silva de Vale | | 025 3784 52 55 | | 99972 4945 |
| 23. | [illegible] | | 955.425.909-34 | | 99995 7201 |
| 24. | Cleder Cavalcante | | 517 451 132-72 | Cleder.cavalcante@gmail.com | 99901 92 76 |
| 25. | Serviços de Água | | 007.388.700-50 | SR_ACUNAE 93 @hotmail.com | 99997 8859 |
| 26. | Maria Lupe T. de Almeida | Comitê coordenação | 745.982.032-91 | aparecida.debora@hotmail.com | 99960392 |
| 27. | Maria Quitéria C. Amancio | Comite Coordenação | 031581617 08 | Enfermeiramaria@hotmail.com | 99902-6677 |
| 28. | Nadir Coelho Lopes | Membro | 568.116.146-04 | | 99929 0576 |
| 29. | Evanildo B. Queiroz | Comitê Executivo | 395361446 00 | EBQUEIROZ@bol.com.br | 99591 0648 |
| 30. | Carolina Pereira Paiva | Coordenadora | 015 241 492 41 | carolinapaiva@gmail.com | 9994 22120 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 31. | Pedro Cecílio Dutra Rozo | Comitê | 929.624.752-72 | pedrorozo@gmail.com | 99355-2034 |
| 32. | Raimundo Carlos Raimundo | PMMA | ~~252 789 78891~~ | | 99966993 |
| 33. | [illegible] | UMMA | 252 189 78891 | | 99984601 |
| 34. | Vanessa Maria Flinkert | Semas | 020.980.132-80 | | 993.604472 |
| 35. | Carlos Alberto de Jesus | | 683.382.362-68 | | |
| 36. | Anderson dos Santos Lopes | | 624931322 20 | | 999635964 |
| 37. | Jonisio Alves de Almeida | | | | 99903 6826 |
| 38. | Erica Souza do Amaral Rodrigues | SEMAD | 000.749.902-76 | ericalourenco@gmail.com | 9955-3505 |
| 39. | [illegible] | Semad | 003 295/07-89 | | 99955.8018 |
| 40. | Marcia Mg.-da S. Cordeiro | Comitê | 730.919.142.72 | | 99902.72 89 |
| 41. | Valdeir Cordeiro | Asprovema | 420.259.742.72 | | 99964.6545 |
| 42. | SILVIE OLIVEIRA | ASSOCIAÇÃO CHOZ | 617072442200 | | 999694604 |
| 43. | José Adair Campos | COMITÊ | 307.773.122-49 | | 99973 6171 |
| 44. | [illegible] | | 98241176-04 | | 99965 2700 |
| 45. | Marcelo de Paula Lima | 667 983 702-25 | 667983702-25 | | 99986 1754 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 46. | Ailson Lopes | 4C | 497-672-332-49 | | 999489242 |
| 47. | Leonino Gomes Lopes | | 605 6841 02-26 | | 999489242 |
| 48. | Valdecir Gomes Lopes | | 530.529.[illegible]192-53 | | 999489242 |
| 49. | Maria de Fátima Lopes Laurent | | 711.787.752-91 | | 999736240 |
| 50. | Diana Correia Sobrinho | | 626265742-87 | | 999240512 |
| 51. | Jucilene Francisca O. Silva | | 913.781.412-53 | | 999795692 |
| 52. | Jairo José Laurento | | 270 1700012.49 | | 999953882 |
| 53. | Marcos M. de Alencar | Coordenador | 922298 | | 990786833 |
| 54. | Aristeu Alves | | 33395284204 | | Não tem |
| 55. | Maria Das Dores de Jesus | | 822-033-602-63 | | 999555244 |
| 56. | Vali Souza | Igreja Lutherana | 256 444 582-49 | | 999635236 |
| 57. | Irani dos Santos Perini | | | | 999548174 |
| 58. | Jane D. S. Kretzer | | 519.681.672-15 | | 999621257 |
| 59. | Luciana Eparecida Paulucio | | | | 999175367 |
| 60. | Ana Maria de Paula Soares | | 771.739.962-87 | | 999197870 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 61. | Diego Antônio da Costa. | | 846.217.532-15 | | 99971 2714 |
| 62. | Orlece Dias Santos | | 486179 03284 | | 999 875845 |
| 63. | Bruno mendes dos Passos | | 071.495.202-86 | | 99902 9871 |
| 64. | Nathan Henrique Oliveira | | | | 49994 0536 |
| 65. | Elba cristo conquista | | | | 99906 0305 |
| 66. | Cristian Cavalcante Pinheiro | | | | 99963 5962 |
| 67. | Edenilson Scafuri | | | | 999 26 16552 |
| 68. | Universino [illegible] | | | | |
| 69. | José Batista de Lima | | 635.260.382-00 | | |
| 70. | Ronaldo A. Z. Ullig | | | | 992 [illegible] 2076 |
| 71. | Ademar Siqueira | | | | 99903 2495 |
| 72. | Priscila de Souza Santos | | 836.273.752-20 | | 9996l 7753 |
| 73. | Elizangela M de Aquino | | 817.973.972-49 | | 69 98477 2643 |
| 74. | Oliveira Resende de Lima | Vereador | 266 089 390-04 | | 99901 0858 |
| 75. | Benigno Gonçalves | Vereador | 390 426 902-49 | | 99913 4977 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 76. | Graciele Mendes Egert | SEMSAU | 01601985266 | | 999449581 |
| 77. | Flauciome P. Vilas Bôas | Semas | 620631202.00 | | 999-64-2766 |
| 78. | SEBASTIÃO CARLOS FILHO | SEMSAV | 761433092-72 | | 99969-3386 |
| 79. | Leila Tavares de Assis | | 824209 20287 | | 999446752 |
| 80. | Ana Apª Paula Mullen | GABINETE | 966.696582-49 | | 996963 65 |
| 81. | Evelin Cristina Vale Egert | | | | |
| 82. | Maria Aparecida da S. Silva | Esc: Cecília Meireles | 21982813253 | | 999991507 |
| 83. | Antonio R. Silva | | 42000637191 | | |
| 84. | Ofélio Lobo Coelho | | 252740075 20 | | 99915 4097 |
| 85. | Valdeir Rodrigues | | 653335867-72 | | |
| 86. | Cintia Reis Luz | Esc. Letícia meireles | 070.281.957.32 | | 999.91.2023 |
| 87. | Mª Sueli d. S. Perini | | | | 996060393 |
| 88. | Maiara f. Santos | | 055.357.302-07 | | |
| 89. | Fabiana f. Vilanova | | 089.756.972-27 | | 99927 02 99 |
| 90. | Gilda m. dos Reis | | | | |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 91. | Vanderlino Souza Brito | | 023.521.392-97 | | 99257 0807 |
| 92. | Wendy Goncalves de Oliveira | Abaca Lopeira | 033.386.512 01 | | 9997 38686 |
| 93. | Maria Lel G Sant | | | | 9990306 21 |
| 94. | Ronaldo Adriano da Silva | | | | 99993 4271 |
| 95. | Margarida C. Maia | | 408 294 213 00 | | 99983 3139 |
| 96. | Vandelina da Vitoria Pereira | | 019 849 802 03 | | 999799038 |
| 97. | Antônio Amaro de Lima | | 562 584 531 04 | | 9997 285 40 |
| 98. | Viviane Cesar | | 029 365 432 82 | | 99981 5302 |
| 99. | Vivian Nilson ALMEIDA | SEMEC | 704.276.032-34 | | 9.992-0976 |
| 100. | Maria do Socorro de Oliveira | Célia Marelle | 266 290 033 49 | | 9 9494 8281 |
| 101. | Marlene de S. Ferreira | Prefeitura | 871.330.662-91 | | 9991-3186 |
| 102. | Gloria Cap de Souza Persch | Saúde | 497 674 612 72 | | 9990 80253 |
| 103. | Eunice Maria | | 849 514 602-97 | | 999567693 |
| 104. | Gaudete Nunes Bolonini | | 409 177 622 75 | | 99932 4288 |
| 105. | Valdenir Bolonini | | 197 600 622 75 | | 99963 6044 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 106. | Vandulua Kster | Semas | 763 969 592-91 | Vandulvia Kster@Hotmail | 99965 0334 |
| 107. | Raiane Logana Bozi | SEMEC | 033.581.532-40 | raianebogana@hotmail.com | 99326-5709 |
| 108. | Cecidalia Rufino Nunes | | 182 225 477 712-53 | | 99937 0604 |
| 109. | maria Aparecida cordeiro | | | | 99970 9686 |
| 110. | Jose Bron M da Silva | | 4788 cc 662-68 | | 99978 5324 |
| 111. | Elson P da Jus | | 328 120 607-78 | | 9906-9862 |
| 112. | Maria Elza Silva Rodrigues | Semsec | 522.954 942-49 | | 999 79 80 29 |
| 113. | Marciana n.P. Mendes | Monitora | 005.429-86 | | 99961 1265 |
| 114. | Elvilado nobre vieira | | | | 999 49 77 16 |
| 115. | Adelaide Santos Vilanova | | 439 996 202 00 | | 999 567011 |
| 116. | Aquiles Marinho da Silva | | | | 999 175 145 |
| 117. | Wagner de oliveira gobatti | SEMOSP | 862 784 012.15 | | 999758032 |
| 118. | Ronaldo dos Santos Vilanova | Identificação | 954622102-70 | ronaldo.vilanova@gmail.com | 99963 7839 |
| 119. | Rosimara dos Santos Gonçalves | Abrace esperança | 079 535 512 49 | | 9990 10876 |
| 120. | Mariana Poggian Engelhardt | SEMAGRI | 005 452 342-71 | mariane.Poggian@hotmail.com | 99914 8224 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 121. | Marcia Gonçalves da Silva | escola Quintino | 350.027.282-04 | | 999189777 |
| 122. | Gabriela Galdino Araujo dos Santos | Amado Fontes | 958 463 522 00 | | 999113166 |
| 123. | Celso dos Santos. | Amado Fontes. | 457.207.432-04 | | 99911 3166. |
| 124. | Vanderleza B. Nunes | | 471.042.872-72 | | 99971.2698 |
| 125. | Sara Oliveira Barbosa | Bloi de Loima modulo | 834.046.862-68 | | 99966-5877 |
| 126. | Daiane C. Nagre | CRAS | 011.207.512-11 | | 99936-6574 |
| 127. | Ana Laura da Luz Belmiro | | 659860892-15 | | 99116094 |
| 128. | Gabriela Guedes do Nascimento | | 056519851-31 | | 69984192486 |
| 129. | Maria Emilia Moura | | 905.286.972-34 | | 999786290 |
| 130. | Rodrigo Benedetti Carolino | | 025 773 924 259 | | 996089935 |
| 131. | Joel Vaz dos Santos | EMATER/RO | 588 904 599-72 | | 99957 7314 |
| 132. | Ana do Prado de Almeida | Monitora | 498.577.972-53 | | 9294-4738 |
| 133. | Marlene Lopes dos Santos | SEMOSP | 516.773.262-04 | | 9284-7648 |
| 134. | Neila Mª da Silva | SEMAP | 012 433 291.70 | | 99959590S |
| 135. | Azolina Regina P. Silva. | | | | 999947203 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 136. | Adair Hamilton | | 480 463 53787 | | 99992 7424 |
| 137. | Amália Eggert | | | | |
| 138. | ANTONIO NOGUEIRA MARTINS | | 628593522-34 | | 999880752 |
| 139. | José Ramos Gobbi | Escola Cecilinho | 062962139-16 | ramosgobbi@hotmail.com | 999077193 |
| 140. | Eleusa Baldrini Malavasi | Escola Cecília | 780229327-87 | | 999012532 |
| 141. | Silene B. C. Coladini | Escola Cecília | 593302 28291 | Silcoladini@gmail.com | 99996 9374 |
| 142. | Moisizete do Carmo dos Santos | Escola cecilia meireles | 675.884922-87 | | 999348408 |
| 143. | Orlando Kartes | | 390428 71253 | | 99550 2265 |
| 144. | Gustavo Enrique Gomes Pereira | Dep. ADAILTON FURIA | 064 528 742-15 | | 999188396 |
| 145. | Francisco Rodrigues | ABRACE CAPOEIRA | 779 134 182-49 | | 99909-6012 |
| 146. | Ana Lidia Coutinho Pinheiro | | | | 99373483 |
| 147. | Luciana Prates de Almeida | | | | 99900 8122 |
| 148. | Rogério Colaço | | 439894 112-68 | | |
| 149. | Paulo Vieira Silva | | 686 120 872-87 | | 68 |
| 150. | Eliane do Rocio Vicente machado | Conselho Tutelar | 914 105 349-20 | | 99956 5724 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 151. | Patricia martins | manitona | 00675026288 | | 99906471 19 |
| 152. | Osias Emilio | MARCIANA | 746.756.562-34 | | 999838265 |
| 153. | Valdenira Silva | Igreja Ass. Deus missão | 10042857953 | | 999 02 50 33 |
| 154. | Vilma Sumi | Coordenadora | 692844232-87 | | Não tem |
| 155. | Edelson oliveira doval | Posto A.D. Missão | 16783736963 | | 99966051 |
| 156. | Alfredo Laurent | VEREADOR | 27016544249 | | 999657957 |
| 157. | Ribamar Soares Filho | SESAU | 58587519204 | | 92304307 |
| 158. | Mª Rosa Assis | SEMSAU | 88105385791 | | 99533964 |
| 159. | Edilene Apº Cruz torres silva | | 031.542.747-19 | | 999427478 |
| 160. | José Barbosa da silva | | | | 999529949 |
| 161. | Luciene França Santos | SEMEC | 97416835291 | | Não tem |
| 162. | Dayanny Pereira do Paço | | | | 93177400 |
| 163. | EDINALDO VASCONCELOS DA SILVA | IGREJA BATISTA | 950894402-63 | | 999-728463 |
| 164. | Maildes da Silva Rocha | Igreja Adv. do 7 Dia | 40829545204 | maildesrochamb@gmail.com | |
| 165. | Edvilsen Dos S Paixão | Igreja Adv do 7 Dia | 85285048249 | | 999785743 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 166. | Elizete Siebert Buss | Escola Cecília Meir. | 566.577.142-20 | | 99901-2379 |
| 167. | Valdirene S. Lobo | Cecília Meireles | 645.442.222-49 | | 99959-7880 |
| 168. | ELIOMAR S/PAMEN | | 389.428.792.68 | | 999017885 |
| 169. | Sonia Regina Gomes Rodrigues | Escola cecilia Meireles | 017 162 137 97 | | 99903251/2 |
| 170. | Kellem Paula Carvalho de Souza | Escola Romacio Fonte | 022.595.342-01 | | 999353168 |
| 171. | Marcela Pires Braga | Escola Quintino | 57890366272 | | 93469562 |
| 172. | Maysson Tavares | | 054 889 132 03 | | 84345776. |
| 173. | Sirlei de Martelli de Souza | Igreja Católica | 280.071502-20 | sermart@hotmail.com | 99961 66 26. |
| 174. | Wilson Lourenço | Professor | 099 334 872 20 | | 999352417 |
| 175. | Cristina Bravin Castelet | | 094 80.507-09 | | 99950 3314 |
| 176. | Antonia Bivamento Bueno | ACS | 515.504.742-00 | | 999623335 |
| 177. | Valdirene Viana dos Santos | Conselho Saúde | 633 862 832 68 | valdirene.21@hotmail.com | 99904 0015 |
| 178. | Weverton C. P. Fernandes | estudante | 025270872-56 | | 999007398 |
| 179. | Angela Alves de Oliveira Reco | | 624.943.212-20 | | |
| 180. | Jessica Oliveira Silva Jose | | 019.771.082-45 | | 999191006 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 181. | Paula Cristiane de Campos Paes de | SEMSAU | 699.212.172-15 | | 99962 5352 |
| 182. | Angelo Francisco Moreira | ACS | 42026954291 | | 99963450 |
| 183. | Daiane A. A. Queiroz Marinho | Enfermeira | 898 2673 6287 | | 99917-6838 |
| 184. | Marcus Fabrício Oller | Advogado | 573 508 842-49 | | 99917 5030 |
| 185. | Wellington do Silva | enfermeiro | 010.469.452-11 | | 99979.7998 |
| 186. | Maria de Fátima de almeida | | 468 9890 5287 | | 999652837 |
| 187. | Josiely de Peripa da Silva | Professora | 830.079.162-04 | josiely.dpa@hotmail | 99997 1569. |
| 188. | Wilmo Vitório Souza | Professor | 742 3674 82-15 | | 99972 3465 |
| 189. | Maria José F. de matos | Enfermeira | 40 425 020 | Josemary.pinheiro | 99919 4749 |
| 190. | Maicon Fogaça | VEREADOR | 283 111 RG | | 99976 3572 |
| 191. | Neusa | | 530 773 969 00 | neusa-dsh@hotmail.co | 99995 6650 |
| 192. | Ilhena Alves Franco Cardoso | ACS. SEMSAU | 498 9988 1204 | | 999626417 |
| 193. | Rosili Fátima de Camargo | Semed | 581 898 820-87 | rosegrigui@hotmail | 96025719 |
| 194. | Heidreis Alves Soares Santos | Semas | | | 99973 9481. |
| 195. | José Divanilton de Oliveira | | 478.877.302-72 | | 9928 9-1543 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 196. | Maria do Carmo Nazaré da Silva | | 385.589.202-49 | | 99924161 |
| 197. | Fulvanius Rossmann Breger | Prefeitura | 906.451.622-72 | | 99977524 8 |
| 198. | Lazio de Almeida Cardoso Silva | | 903.917.132.72 | | 99995684 2 |
| 199. | Valdeir Cardoso | | 191534042 34 | | 99991572 6 |
| 200. | Francisca Frederico Jacob | | | | 99918777 |
| 201. | Rosane C. Mendes dos Passos | | 59561963272 | | 999290787 |
| 202. | Valney Meyer | | 084592072 34 | | 9953 8193 |
| 203. | Biaggio Christian Rigo | | 025030522 40 | | 99665018 |
| 204. | Tatiane Dias Cardoso | Cooperandreazza | 984.312.182-15 | | 99-81742 1 |
| 205. | Gerson Pinto de Freitas | Presidente Associação Aruanã | 008293162-72 | | 99957-5139 |
| 206. | Ivanilda A. de Melo | Servir (prof) | 572.383.75249 | | 99921589 5 |
| 207. | Luiz Pedro B. do Vitório | | 064.409.862-06 | | 99950-6807 |
| 208. | Marcilene Santos Lourenço | | 041743287 35 | | 99933025 1 |
| 209. | Ecleriolo A. Baldini | Cooperandreazza | 38666561220 | | 99978041 2 |
| 210. | Vania B. Martinelli | | 665455 SSP/RO | | 9 8126.7034 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 211. | Denicle Gonçalves do Fonseca | Semec | 763005012-72 | | 992496384 |
| 212. | Marcos dos Santos Carneiro | | 788096142 91 | | 99602-9201 |
| 213. | Inês Doré de Meira | Semec | 316-912-692-04 | | 9903-1798 |
| 214. | Tiago Carlos Nogai | | 702-047-972-33 | | |
| 215. | Joadson Paulino de Abreu | | 002.189.252-04 | | 99904-1896 |
| 216. | Valdirina de Souza | | 08501777234 | | 99926859 |
| 217. | Raimunda da Silva R. Vilanova | Escola Cecília Meireles | 82505624291 | | 999343737 |
| 218. | Elifas CARVALHO SOUZA | SEMAGRI | 014.034.912-08 | | 99963292 2. |
| 219. | nathália passos Patrícia. | | | | |
| 220. | Adenor Jaenes | | 615.236.802-72 | | 999.88.1870 |
| 221. | Marcos Ferreira dos S. Silva | Quintino Bocaiuva | 757.475.292-34 | | 99599708 |
| 222. | | | 342799467-87 | | 9991939 28 |
| 223. | Maria Assis Duarte | | | | 99962 1708 |
| 224. | Maria Eduarda S. de P. de Freitas | | 013886982 00 | | 99978654 6 |
| 225. | João Paulino da Rocha | Igreja Assembleia de Deus | 757.452.162-04 | | 999291400 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 226. | Edul Abe Dfur | | 965775609 99 | | 9099649907 |
| 227. | Antonio Calheiros | | 572.420032-53 | | 69-999689814 |
| 228. | Eridinara Pinheiro Gonçalves | | 024.499.292-40 | | 999747556. |
| 229. | Juliana Bilia Justino de Almeida | Conselho Tutelar | 927.571.992-20 | | 99964564 2 |
| 230. | Gloria Pereira Lopes | Conselho Tutelar | 833.671.282-87 | | 999565624. |
| 231. | Maura G. de Lopes | | | | 99960748 |
| 232. | Flavio Ribeiro | | 312.384.672-53 | | 99905.3625 |
| 233. | Maria eps m. Brito | Pequeno Anjo | 57179585295 | | 99981-8762 |
| 234. | Marcos Moura de Aquino | Semosp | 787326542-00 | | 99920.1929 |
| 235. | Maria Aparecida Coutinho | | 31281451215 | | 99900215 1 |
| 236. | Vanderlei Alves Moreira | SEMOSP | 090690202-97 | | 999002151 |
| 237. | Ademir Bordignon | | 026254202-78 | | 999639323 |
| 238. | Erlessa Kester Strelow | ACS – Secretaria Municipal | 68345038204 | | 999-272310. |
| 239. | Adinil Ferreira | Vereador | 626 396 252 68 | | 99971 0155 |
| 240. | Eudete [illegible] | | 618.807.012-00 | | 999710905 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 241. | Bruno José de Silva | SEMSAU | 570.385.202-10 | | 99969952 3 |
| 242. | Aurélio Wagner R dos Santos | Polícia civil | 698.564.782-00 | | 9.9987-6276 |
| 243. | Rozane Coelho | Semec | 606.073.852-20 | | 99984-4427 |
| 244. | Moisés R. P. Fonseca. | | 252575778-2 | | 99797644 |
| 245. | Sirlene Maria dos Passos Patrício | Gabinete | 565.795.862-49 | | 99979-2348. |
| 246. | Sônia Rôco Bandeira | ACS | 853 943 942-34 | | 99962 9637 |
| 247. | Vanessa Apº Silva da Rocha | Pg. Ev. Assembleia de Deus | 942.575.902-20 | | 999291400 |
| 248. | Paula Freitas Rodrigues | SEMSAU | 044.097.822-07 | | 99935202O |
| 249. | Valdemiro Gabriel de Souza | | 386.547.922-72 | | 999 514006 |
| 250. | Vanessa Cristina De Sá | Conselheira Tutelar | 000.899.472-56 | | 99937 4110 |
| 251. | Antonio Francisco Chinelato | | 065.499.152-92 | | 99913 3261 |
| 252. | Victor Gabriel de S. Camargo | | | | 99982760 7 |
| 253. | Vacina comissão | | | | 99993860 4 |
| 254. | Dalila B. Ribeiro Souza | | 036.489.482-36 | | 92 9058 42 |
| 255. | Maildo Barbosa Ribeiro | A.C.S | 602 634.782-91 | | 9991O-0053 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 256. | Aparecida Gomes Ferreira | | | | 99321413 |
| 257. | Elodia May Pereira Fernandes | | 70205688233 | | 999703173 |
| 258. | Maria de [illegible] | | 784-864-402-20 | | |
| 259. | Selma M. Oliveira. | | 836.490.772-72 | | 999.63.10.06 |
| 260. | Valdeci de Freitas Ferreira | Agricultura | 693.336.422-34 | | 99939732 |
| 261. | Mario Comercio 9 | | | | 99959180 |
| 262. | Matheus Felipe Gonçalves Alves | | 031.445.662-29 | | 99931737 |
| 263. | Claudione dos Santos da Vitoria | SEMSAU | 019.849.782-25 | | 99487802 |
| 264. | Patricia Correia Gonçalves | | | | 999271273 |
| 265. | Dacio Eduardes Fernandes | | 362153327-2 | | |
| 266. | Maria Oliveira do Vale | SEMAS | 817.977.302-49 | | (69) 999831057 |
| 267. | Brenda Capelini Flores | | 036.516.962.51 | | |
| 268. | Bruno Capelini Flores | | 020.999.602.16 | | |
| 269. | Jussara A. dos Santos | Cons. Tutelar | 009221442 81 | | |
| 270. | Fernando C. da Silva | | 837653 52268 | | |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 271. | Joaquinara Marques Serra | Prefeitura | 522.462.372-91 | marquesserra@hotmail.com | 99979-3664 |
| 272. | Gilvan de Assis Saraiva | SEMUSAN | 450955900-34 | olivas36@hotmail.com | 991124007 |
| 273. | Rosenor Bernardo do Prado | | | | 99973 4431 |
| 274. | Sandra Regina Medeiros | A.C.S | 868.358.498-91 | | 9.9979-2610 |
| 275. | Edson José Coradini | | 609.431.352-49 | | 99968614 8 |
| 276. | Carlos Roberto Rodrigues | | 584.974.982-91 | | 99961 8888 |
| 277. | [illegible] | Comunitário | 473.023.102-78 | | 999192680 |
| 278. | Valquiria Cardoso Filho | | 884.867.602-04 | | 99912600 90 |
| 279. | Osmilda Lacerda | | 670.171.342-49 | | 99991-8777 |
| 280. | [illegible] | | 072.000.172-72 | | |
| 281. | Jailson Maia dos Santos | Motorista | 691.771.552-20 | | 99981 3619 |
| 282. | Sueza do C. de Oliveira | Prefeitura | 468.992.862-20 | sueza.docarmo.oliveira@gm | 99953 1863 |
| 283. | Josiel Gonçalves de Araujo | | RG.958022 | | |
| 284. | Luiz Carlos Vila Mendes | | 989.485.042-15 | | 999999920 |
| 285. | Deidiane de Almeida | | 868 754 69200 | | 99959 9074 |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 286. | Ivonia Mª C. de Freitas | | 471035242.34 | | 999575139 |
| 287. | Vanil [illegible] | | 090746862-49 | | 99999 4404 |
| 288. | [illegible] Maria Marques | | 641.434.732.91 | | 9-9974-9754 |
| 289. | Ivonia A.B. da Vitória | | 612.749.332.34 | | 9.9903-5008 |
| 290. | Maiberal dos Santos | | 867811892204 | | 99170512 |
| 291. | Devair Borghart | | 895782201249 | | 9991 4197 |
| 292. | Andreia O.S. Weitzel | | 893508.712.20 | | 99907-7970 |
| 293. | Nina de Oliveira Silva | | 541.613202-72 | | 99873-4611 |
| 294. | Lucia O. dos Santos | | 727.408.682-00 | | |
| 295. | Laura Soares Oliveira | | 231722 2438 | | 999062707 |
| 296. | [illegible] | | 619447-002-00 | | 99594709 |
| 297. | Valdásio Moura Dias Boas | | 631.803.082-49 | | 996065829 |
| 298. | [illegible] | | 762.092.962-20 | | 99984-4246 |
| 299. | [illegible] | | 283959052-20 | | |
| 300. | Rosalina M. L. Lima | | 829 150 08992 | | |

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MINISTRO ANDREAZZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Lei de Criação nº 372-13/02/1992

# LISTA DE PRESENÇA

## Primeira Audiência Pública

Realizada na quadra da Escola Cecília Meireles em: 10/08/2019.

1ª Audiência Pública com os Comitês de Coordenação e Executivo, concernente ao Decreto n. 4.611/PMMA/2019, para informações aos cidadãos sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, do município de Ministro Andreazza/RO, de acordo com o Termo de Execução Descentralizada TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, tem como base a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

| N. | NOME COMPLETO | REPRESENTATIVIDADE | CPF | E-MAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 301. | Doraya C. Pinto | | ~~754995172~~ | | 999154353 |
| 302. | Cirleda Braga Nunes Monteiro | | 754995721 5 | | 999943638 |
| 303. | Elson da Silva | | 896 364 00715 | | 99967219 16 |
| 304. | Admilson Vilela da Silva | | 67331335200 | | 999333807. |
| 305. | Edvirânia Souza S Coladim | Sensal | 678525482 53 | | 99966315O |
| 306. | Herondina Pereira de Souza | | 32692005287 | | 99938 4747 |
| 307. | Alaildson Pereira Nóbrega | | 114.119.022-20 | | 99996 6969 |
| 308. | Soraya M. B. Medeiros | | 767 177 802 92 | | 999 547333 |
| 309. | Jaqueline Silva Santos | | 72777800278 | | 99902-1322 |
| 310. | ~~Ana Paula Gomes~~ | ~~Agente de Saúde~~ | ~~073 414 994 62~~ | ~~anapaulagomes@hotmail.com~~ | ~~99985 0726~~ |
| 311. | Reginaldo Rodrigues Reis | | 093 41499763 | | 99981 0724 |
| 312. | Angelica da Silva Pereira | | 022.062.162.65 | | 999.76.46.84 |
| 313. | Jailson araujo dos santos | | 00273925202 | | 99911779171 |
| 314. | Jose Emilio Filho | | 115 551300 91 | | 999 99 8126 |
| 315. | Carlos Eduardo Jorge Servio | | 065 502 982 61 | | 99925 02 10 |

PROJETO SABER VIVER
Construindo Planos Municipais de Saneamento Básico - PMSBs

INSTITUTO FEDERAL
Rondônia

FUNASA Fundação Nacional de Saúde

| Nº | Nome Completo | CPF | Entidade | E-mail Telefone | Assinatura |
|---|---|---|---|---|---|
| 316 | José F Camargo | 258966799-04 | | 99958-7463 | |
| 317 | Allef Jumer da S. Franco | 032 012 762 -03 | | 9957-7843 | |
| 318 | Tadeu Queiroz | 007 486 62 233 | | 9961 010 9 | |
| 319 | Welitelmar Machado | 252.294.432.00 | | 9907-0224 | |
| 320 | Jeremias D. de moura | 307.600.622-34 | | 99999-7416 | |
| 321 | Kaian Duarte de moura | 00515502 96 | | 9999 13999 | |
| 322 | José Ostrowski | 001.751.822-53 | | 99984-4237 | |
| 323 | Pavany Beatriz da Silva | | | 99926 6703 | |
| 324 | Celio Souza da Silva | 725.701.212-15 | | 99983 1068 | |
| 325 | Lucidalva Silveira silva | 712.366.272-53 | | 99912 9547 | |
| 326 | Claudia Rodrigues | 640 182 532-49 | | 99928887 0 | |
| 327 | Luciano Gonçalves Moreira | 714 762 452-15 | | 9960 0 2264 | |
| 328 | Pedro H. Cimental Moreira | | | 99990 3590 | |
| 329 | Rosangela Cipriano Coelho | 756 079 212-04 | C. do AGG | 999755453 | |
| 330 | Maria Augusta C. de S. | | | 99973-44-28 | |

PROJETO SABER VIVER
Construindo Planos Municipais de Saneamento Básico - PMSBs

INSTITUTO FEDERAL
Rondônia

FUNASA
Fundação Nacional de Saúde

| Nº | Nome Completo | CPF | Entidade | ~~E-mail~~ Telefone | Assinatura |
|---|---|---|---|---|---|
| 331 | Emerson Mancioli | 592 610 132 87 | | 99973 - 5908 | |
| 332 | Larissa Sutter da Silva | 060 806 873 - 13 | estudante | 99903 - 9923 | |
| 333 | Jefferson Kirsch | 019-616-412-59 | | 99936-6906 | |
| 334 | Raquel Hoffmann Pedro | 702057772 52 | | 99939-7633 | |
| 335 | Isaias Rossmann | 496.028.701-25 | Prefeitura | 99943-8383 | |
| 336 | Daniele Bragança | 02291387219 | | 999133308 | |
| 337 | Henrique Pantaleão | 04516741202 | | | |
| 338 | Aurilla Pereira da Silva | 027.705.322-60 | | 99525996 | |
| 339 | Jéssica R.S. Vital | 011.532.231-03 | | 99525996 | |
| 340 | José Azevedo de Araújo | 709 834 459-49 | | 99901 9060 | |
| 341 | Elizeu Ribeiro | | | 96017951 | |
| 342 | Cleiton Vital | 024 507 332 18 | | 99930485 | |
| 343 | José Carlos da S. | 7085 | | 99997852 | |
| 344 | Martin Tevsch | 012849392 00 | | 99973 84 73 | |
| 345 | NEMIAS MOREIRA ALVES | 624.977.582-04 | COMERCIO | 999836369 | |

PROJETO SABER VIVER
Construindo Planos Municipais de Saneamento Básico - PMSBs

INSTITUTO FEDERAL
Rondônia

FUNASA Fundação Nacional de Saúde

| Nº | Nome Completo | CPF | Entidade | ~~E-mail~~ Telefone | ~~Assinatura~~ |
|---|---|---|---|---|---|
| 346 | Alice Raffaelli da S | | | 99966.3731 | |
| 347 | Aguilar Manziali | 881072599-15 | | 99931 6520 | |
| 348 | Roberto Leite Cavalcante | 350011352-49 | | 99921 0477 | |
| 349 | Laeni Fernandes da Silva | | | 99950 4979 | |
| 350 | Marcos Eduardo da Silva | 042.141.042-69 | | 99980.1917 | |
| 351 | Lyria B Mendes | | | 999 616148 | |
| 352 | Antonio Alli Gomes | | | 999 814941 | |
| 353 | Ebber Pereira Moutinho | 921.381.522-00 | | 99288-6489 | |
| 354 | JADERSON TERINI | 078 851 367 28 | | 99 95481 74 | |
| 355 | Lucienu A DA SILVA | 420.306.682-49 | | 999 73660 2 | |
| 356 | Priscila santos | | | 99956-3190 | |
| 357 | Ferdinalva da Silva | 92965210253 | | 99918 6584 | |
| 358 | | | | | |
| 359 | | | | | |
| 360 | | | | | |

| Nº | Nome Completo | CPF | Entidade | ~~E-mail~~ | Assinatura |
|---|---|---|---|---|---|
| 361 | marcelo correia | | | 999585099 | |
| 362 | Wevel Eller | 599.906782-00 | | 999370268 | |
| 363 | Rubmaldo dos Santos | 409.139.532-53 | | 999117897 | |
| 364 | Dhaci Sack Oliveira | 380.544.424-91 | | 999113275 | |
| 365 | Isidoro Araujo | 52604624753 | | 99911 3282 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades**

Mês de referência: Setembro/2019
Município: Ministro Andreazza
Convênio nº: TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas pelo Comitê Executivo do Plano Municipal de Saneamento Básico do Município de Ministro Andreazza, com assessoria da equipe técnica do Projeto Saber Viver (TED IFRO/FUNASA 08/2017) no mês de setembro de 2019. Desse modo, pretende-se cumprir o estabelecido no TR 2012 da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento da mobilização social, do levantamento das condições sociais e econômicas da população e da descrição da situação atual do saneamento básico municipal, além das possíveis dificuldades enfrentadas até o momento.

**Atividades Realizadas:**

Alteração Produto A: no dia 02 de setembro de 2019, houve alteração do Produto A, sendo publicado o novo Decreto Nº. 4.666/PMMA/2019 referente ao PMSB, contendo novos membros e delegações de funções a estes, para melhor atender na elaboração do Plano. Durante todo o mês de setembro as atividades foram voltadas para a compilação das informações necessária para a elaboração do Produto C e a sua redação, propriamente dita. Esse Produto é o Relatório do Diagnóstico Técnico-Participativo, o qual se baseia em descrever o diagnóstico da realidade do Município de Ministro Andreazza, a partir das visitas técnicas realizadas no mês anterior, aplicação de questionários específicos, pesquisas e levantamentos de dados, estes foram utilizados para a elaboração do diagnóstico dos componentes do PMSB tais como abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de aguas pluviais e resíduos sólidos, foi também realizado a escrita do diagnóstico no que se refere a estudos sociais.

MINISTRO ANDREAZZA, 02 DE OUTUBRO DE 2019.

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Karina Santos de Carvalho | Secretária (Titular) | Karina Santos de Carvalho |

De acordo, com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 4.666/PMMA/2019 de 02 de setembro de 2019, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas no mês de setembro de 2019 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Maria Cristina Oliosi Amâncio | Coordenador Geral | |
| Ilda Oliveira de Abreu Silva | Coordenador Adjunto | |
| Karina Santos de Carvalho | Secretário (Titular) | Karina Santos de Carvalho |
| Sueli Regina de Souza Santos Silva | Secretário (Suplente) | |
| Carolina Pereira Rainha | Secretária (Suplente) | |
| Ana Cláudia Lopes Pereira Souza | Membro (Titular) | |
| Marcia Aparecida da Silva Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Marcus Fabrício Eller | Membro (Titular) | |
| Sirlene Moura dos Passos Patrício | Membro (Suplente) | |
| Roberte Onipotente Andrade Parreira | Membro (Titular) | |
| Isaias Rossmann | Membro (Suplente) | |
| José Odair Comper | Membro (Titular) | |
| Valquília Capeline | Membro (Suplente) | |
| Joel Noé dos Santos | Membro (Titular) | |
| Roberto Carlos Romualdo | Membro (Titular) | |
| Gloria Aparecida de Souza Persch | Membro (Suplente) | |
| Levi Gonçalves | Membro Titular-Representante | |
| Alfredo Laurent | Membro Suplente-Representante | |

**Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades**

Mês de referência: Outubro/2019
Município: Ministro Andreazza
Convênio nº: TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas no mês de outubro de 2019, relativas à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, em cumprimento ao estabelecido no TR da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos Produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução do Plano.

Durante o mês de outubro, foi dado continuidade à elaboração do Relatório Técnico-Participativo referente ao Sistema de Abastecimento de Água, com as seguintes informações e levantamento de dados na estação de captação e tratamento de água do Município de Ministro Andreazza.

**Atividades Desenvolvidas:**

1) Relatório Técnico Referente ao Sistema de Abastecimento de Água, com levantamento de condições *in loco*.
2) Comparação de dados e informações repassados pela CAERD, com informações alimentadas no sistema SNIS.

Sistema de captação de água para o abastecimento do Município de Ministro Andreazza.

Estação de Tratamento de Água no Município de Ministro Andreazza.

**Conclusão**

No decorrer do mês de outubro as atividades desenvolvidas foram para atender os pontos principais necessários para a elaboração do Produto C, tanto nos tópicos de engenharia quanto aos tópicos de estudos sociais.

Ministro Andreazza, 14 de Novembro de 2019.

Responsável pela elaboração do Produto J:

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Karina Santos de Carvalho | Secretária (Titular) | Karina Santos de Carvalho |

De acordo, com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 4.666/PMMA/2019 de 02 de setembro de 2019, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas no mês de outubro de 2019 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

Comitê de Coordenação

| Nome | Cargo | Assinatura |
|---|---|---|
| Maria Cristina Oliosi Amâncio | Coordenador Geral | |
| Ilda Oliveira de Abreu Silva | Coordenador Adjunto | |
| Karina Santos de Carvalho | Secretário (Titular) | Karina Santos de Carvalho |
| Sueli Regina de Souza Santos Silva | Secretário (Suplente) | |
| Carolina Pereira Rainha | Secretária (Suplente) | |
| Ana Cláudia Lopes Pereira Souza | Membro (Titular) | |
| Marcia Aparecida da Silva Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Marcus Fabrício Eller | Membro (Titular) | |
| Sirlene Moura dos Passos Patrício | Membro (Suplente) | |
| Roberte Onipotente Andrade Parreira | Membro (Titular) | |
| Isaias Rossmann | Membro (Suplente) | |
| José Odair Comper | Membro (Titular) | |
| Valquília Capeline | Membro (Suplente) | |
| Joel Noé dos Santos | Membro (Titular) | |
| Roberto Carlos Romualdo | Membro (Titular) | |
| Gloria Aparecida de Souza Persch | Membro (Suplente) | |
| Levi Gonçalves | Membro Titular-Representante | |
| Alfredo Laurent | Membro Suplente-Representante | |

**Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades**

Mês de referência: Novembro/2019
Município: Ministro Andreazza
Convênio nº: TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas no mês de novembro de 2019, relativas à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, em cumprimento ao estabelecido no TR da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos Produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução do Plano.

1. Foram desenvolvidas, durante o mês de novembro, atividades referentes ao Relatório Técnico-Participativo (Produto C) sobre o componente esgotamento sanitário. Buscamos por algumas informações e dados, bem como resolvemos outras questões relacionadas ao componente de manejo de resíduos sólidos e de limpeza urbana. Esforço foi dedicado ao registro por fotos de todos os componentes descritos.

No que se refere a estudos sociais, durante o mês de novembro, continuou-se a redação do tópico de Infraestrutura Social e Organizacional da comunidade, por exemplo.

Produto J escrito por:

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Karina Santos de Carvalho | Secretária (Titular) | Karina Santos de Carvalho |

De acordo, com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 4.666/PMMA/2019 de 02 de setembro de 2019, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas no mês de Novembro de 2019 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Maria Cristina Oliosi Amâncio | Coordenador Geral | |
| Ilda Oliveira de Abreu Silva | Coordenador Adjunto | |
| Karina Santos de Carvalho | Secretário (Titular) | Karina Santos de Carvalho |
| Sueli Regina de Souza Santos Silva | Secretário (Suplente) | |
| Carolina Pereira Rainha | Secretária (Suplente) | |
| Ana Cláudia Lopes Pereira Souza | Membro (Titular) | |
| Marcia Aparecida da Silva Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Marcus Fabrício Eller | Membro (Titular) | |
| Sirlene Moura dos Passos Patrício | Membro (Suplente) | |
| Roberte Onipotente Andrade Parreira | Membro (Titular) | |
| Isaias Rossmann | Membro (Suplente) | |
| José Odair Comper | Membro (Titular) | |
| Valquília Capeline | Membro (Suplente) | |
| Joel Noé dos Santos | Membro (Titular) | |
| Roberto Carlos Romualdo | Membro (Titular) | |
| Gloria Aparecida de Souza Persch | Membro (Suplente) | |
| Levi Gonçalves | Membro Titular-Representante | |
| Alfredo Laurent | Membro Suplente-Representante | |

**Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades**

Mês de referência: Dezembro/2019 a Janeiro/2020
Município: Ministro Andreazza
Convênio nº: TED N°: 08/2017 FUNASA/IFRO
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

## INTRODUÇÃO

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas no mês de dezembro de 2019 a janeiro de 2020, relativas à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, em cumprimento ao estabelecido no TR da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos Produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução do Plano.

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Foram desenvolvidas durante os meses supracitados atividades referentes ao Produto C – Relatório do Diagnóstico Técnico-Participativo, sendo que a este foram sanadas algumas informações e levantamentos de dados indagados pela Engenheira Mariana Cambruzzi tais como solicitação de fotos para anexar ao Relatório, como fotos da parte de limpeza urbana, lixeiras públicas entre outros, e também para complementar o Produto C a engenheira fez mais algumas perguntas sendo estas sanadas a mesma, as quais estarão contidas na escrita do Produto C.

No que se refere aos estudos sociais para escrita do Produto C durante os meses de dezembro a janeiro não houve indagações a serem sanadas.

## CONCLUSÃO

No decorrer dos meses supracitados, as atividades se resumiram basicamente no auxílio para a coleta de informações para a construção do Produto C dos componentes de Resíduos Sólidos.

Ministro Andreazza, 10 de fevereiro de 2020.

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Karina Santos de Carvalho | Secretária (Titular) | Karina Santos de Carvalho |

De acordo, com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 4.666/PMMA/2019 de 02 de setembro de 2019, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas no mês de dezembro de 2019 a janeiro de 2020 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

Comitê de Coordenação

| Nome | Cargo | Assinatura |
|---|---|---|
| Maria Cristina Oliosi Amâncio | Coordenador Geral | |
| Ilda Oliveira de Abreu Silva | Coordenador Adjunto | |
| Karina Santos de Carvalho | Secretário (Titular) | Karina Santos de Carvalho |
| Sueli Regina de Souza Santos Silva | Secretário (Suplente) | |
| Carolina Pereira Rainha | Secretária (Suplente) | Carolina Pereira Rainha |
| Ana Cláudia Lopes Pereira Souza | Membro (Titular) | |
| Marcia Aparecida da Silva Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Marcus Fabrício Eller | Membro (Titular) | |
| Sirlene Moura dos Passos Patrício | Membro (Suplente) | Sirlene Moura dos Passos Patrício |
| Roberte Onipotente Andrade Parreira | Membro (Titular) | |
| Isaias Rossmann | Membro (Suplente) | Isaias Rossmann |
| José Odair Comper | Membro (Titular) | José Odair Comper |
| Valquília Capeline | Membro (Suplente) | Valquília Capeline |
| Joel Noé dos Santos | Membro (Titular) | |
| Roberto Carlos Romualdo | Membro (Titular) | Roberto Carlos Romualdo |
| Gloria Aparecida de Souza Persch | Membro (Suplente) | Gloria Aparecida de Souza Persch |
| Levi Gonçalves | Membro Titular-Representante | Levi Gonçalves |
| Alfredo Laurent | Membro Suplente-Representante | |

**Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades**

Mês de referência: Fevereiro/2020
Município: Ministro Andreazza
Convênio nº: TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas durante o mês de fevereiro de 2020, relativas à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, em cumprimento ao estabelecido no TR da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos Produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução do Plano.

1. Foram desenvolvidas durante o mês citado atividades referentes ao Produto C – Relatório do Diagnóstico Técnico-Participativo, no qual a equipe do IFRO tem feito análise destes, conforme cada eixo após a elaboração pelos membros dos Comitês do Município, sendo que durante o mês de fevereiro a Engenheira Mariana Cambruzzi, esteve analisando o Relatório referente ao eixo de resíduos sólidos e drenagem fazendo as indagações necessários para suplementar ao Relatório devendo estar de acordo com o TR de 2018, tais como; solicitou informações referente ao item de descrição dos sistemas de operação e manutenção da rede de drenagem, entre outros dados como solicitação de endereços e dados constantes em tabelas, todas as dúvidas foram sanadas pelos membros envolvidos na elaboração do Produto C, a mesma após concluir este deu continuidade à análise do relatório de esgoto havendo solicitado informações para complementar estes em relação ao item Estrutura Organizacional do Serviço, bem como alguns detalhes descritos em algumas tabelas de dados. Ainda no Produto C em relação à parte dos estudos sociais, está em análise pelo integrante da equipe do IFRO Augusto Rodrigues, o qual solicitou para que seja revistos alguns dados referentes a tipos de solo, vegetação, para melhor descrever sobre a hidrografia com dados dos principais Rios e Igarapés do território municipal entre outras informações que estarão contidas no Relatório Final do Produto C.

No decorrer do mês anteriormente citados as atividades que se resumiram basicamente a esclarecer e sanar as dúvidas perante a indagações da equipe IFRO.

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Karina Santos de Carvalho | Secretária (Titular) | Karina Santos de Carvalho |

Ministro Andreazza, 10 de março de 2020.

De acordo, com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 4.666/PMMA/2019 de 02 de setembro de 2019, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas no mês de fevereiro de 2020 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Maria Cristina Oliosi Amâncio | Coordenador Geral | |
| Ilda Oliveira de Abreu Silva | Coordenador Adjunto | |
| Karina Santos de Carvalho | Secretário (Titular) | Karina Santos de Carvalho |
| Sueli Regina de Souza Santos Silva | Secretário (Suplente) | |
| Carolina Pereira Rainha | Secretária (Suplente) | |
| Ana Cláudia Lopes Pereira Souza | Membro (Titular) | |
| Marcia Aparecida da Silva Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Marcus Fabrício Eller | Membro (Titular) | |
| Sirlene Moura dos Passos Patrício | Membro (Suplente) | |
| Roberte Onipotente Andrade Parreira | Membro (Titular) | |
| Isaias Rossmann | Membro (Suplente) | |
| José Odair Comper | Membro (Titular) | |
| Valquília Capeline | Membro (Suplente) | |
| Joel Noé dos Santos | Membro (Titular) | |
| Roberto Carlos Romualdo | Membro (Titular) | |
| Gloria Aparecida de Souza Persch | Membro (Suplente) | |
| Levi Gonçalves | Membro Titular-Representante | |
| Alfredo Laurent | Membro Suplente-Representante | |

**Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades**

Mês de referência: Março/2020
Município: Ministro Andreazza
Convênio nº: TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas durante o mês de março de 2020, relativas à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, em cumprimento ao estabelecido no TR da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos Produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução do Plano.

Durante o mês de março, foi encerrada a escrita do Produto C. Esse Produto foi escrito em parceria do Comitê com a assessoria do IFRO, sendo concluído no dia 03 de março o relatório do eixo abastecimento de água e dia 13 de Março a parte social do Produto C e colocado no Drive para correção prévia do Comitê. O Município está em processo da correção prévia do documento.

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Karina Santos de Carvalho | Secretária (Titular) | Karina Santos de Carvalho |

Ministro Andreazza, 14 de Abril de 2020.

De acordo, com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 4.666/PMMA/2019 de 02 de setembro de 2019, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas no mês de março de 2020 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

Comitê de Coordenação

| Nome | Cargo | Assinatura |
|---|---|---|
| Maria Cristina Oliosi Amâncio | Coordenador Geral | |
| Ilda Oliveira de Abreu Silva | Coordenador Adjunto | |
| Karina Santos de Carvalho | Secretário (Titular) | Karina Santos de Carvalho |
| Sueli Regina de Souza Santos Silva | Secretário (Suplente) | |
| Carolina Pereira Rainha | Secretária (Suplente) | Carolina Pereira Rainha |
| Ana Cláudia Lopes Pereira Souza | Membro (Titular) | |
| Marcia Aparecida da Silva Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Marcus Fabrício Eller | Membro (Titular) | |
| Sirlene Moura dos Passos Patrício | Membro (Suplente) | Sirlene Moura dos Passos Patrício |
| Roberte Onipotente Andrade Parreira | Membro (Titular) | |
| Isaias Rossmann | Membro (Suplente) | Isaias Rossmann |
| José Odair Comper | Membro (Titular) | José Odair Comper |
| Valquília Capeline | Membro (Suplente) | Valquília Capeline |
| Joel Noé dos Santos | Membro (Titular) | |
| Roberto Carlos Romualdo | Membro (Titular) | Roberto Carlos Romualdo |
| Gloria Aparecida de Souza Persch | Membro (Suplente) | Gloria Aparecida de Souza Persch |
| Levi Gonçalves | Membro Titular-Representante | Levi Gonçalves |
| Alfredo Laurent | Membro Suplente-Representante | |

**Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades**

Mês de referência: Abril/2020
Município: Ministro Andreazza
Convênio nº: TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas durante o mês de abril de 2020, relativas à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, em cumprimento ao estabelecido no TR da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos Produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução do Plano.

Durante o mês de abril não houve desenvolvimento de atividades, pois estamos aguardando a apreciação do Produto C pela Equipe da FUNASA, no mais os Comitês estão fazendo o planejamento das próximas mobilizações.

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Karina Santos de Carvalho | Secretária (Titular) | Karina Santos de Carvalho |

Ministro Andreazza, 14 de Maio de 2020.

De acordo, com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 4.666/PMMA/2019 de 02 de setembro de 2019, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas no mês de abril de 2020 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

Comitê de Coordenação

| Nome | Cargo | Assinatura |
|---|---|---|
| Maria Cristina Oliosi Amâncio | Coordenador Geral | |
| Ilda Oliveira de Abreu Silva | Coordenador Adjunto | |
| Karina Santos de Carvalho | Secretário (Titular) | Karina Santos de Carvalho |
| Sueli Regina de Souza Santos Silva | Secretário (Suplente) | |
| Carolina Pereira Rainha | Secretária (Suplente) | Carolina Pereira Rainha |
| Ana Cláudia Lopes Pereira Souza | Membro (Titular) | |
| Marcia Aparecida da Silva Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Marcus Fabrício Eller | Membro (Titular) | |
| Sirlene Moura dos Passos Patrício | Membro (Suplente) | Sirlene Moura dos Passos Patrício |
| Roberte Onipotente Andrade Parreira | Membro (Titular) | |
| Isaias Rossmann | Membro (Suplente) | Isaias Rossmann |
| José Odair Comper | Membro (Titular) | José Odair Comper |
| Valquília Capeline | Membro (Suplente) | Valquília Capeline |
| Joel Noé dos Santos | Membro (Titular) | |
| Roberto Carlos Romualdo | Membro (Titular) | Roberto Carlos Romualdo |
| Gloria Aparecida de Souza Persch | Membro (Suplente) | Gloria Aparecida de Souza Persch |
| Levi Gonçalves | Membro Titular-Representante | Levi Gonçalves |
| Alfredo Laurent | Membro Suplente-Representante | |

**Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades**

Mês de referência: Maio/2020
Município: Ministro Andreazza
Convênio nº: TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas durante o mês de maio de 2020, relativas à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, em cumprimento ao estabelecido no TR da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos Produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução do Plano.

Durante o mês de maio não houve desenvolvimento de atividades, pois estamos aguardando a Apreciação do Produto C pela Equipe da FUNASA, no mais os Comitês continuam fazendo o planejamento das próximas mobilizações.

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Karina Santos de Carvalho | Secretária (Titular) | Karina Santos de Carvalho |

Ministro Andreazza, 10 de Junho de 2020.

De acordo, com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 4.666/PMMA/2019 de 02 de setembro de 2019, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas no mês de maio de 2020 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

Comitê de Coordenação

| Nome | Cargo | Assinatura |
|---|---|---|
| Maria Cristina Oliosi Amâncio | Coordenador Geral | |
| Ilda Oliveira de Abreu Silva | Coordenador Adjunto | |
| Karina Santos de Carvalho | Secretário (Titular) | Karina Santos de Carvalho |
| Sueli Regina de Souza Santos Silva | Secretário (Suplente) | |
| Carolina Pereira Rainha | Secretária (Suplente) | |
| Ana Cláudia Lopes Pereira Souza | Membro (Titular) | |
| Marcia Aparecida da Silva Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Marcus Fabrício Eller | Membro (Titular) | |
| Sirlene Moura dos Passos Patrício | Membro (Suplente) | |
| Roberte Onipotente Andrade Parreira | Membro (Titular) | |
| Isaias Rossmann | Membro (Suplente) | |
| José Odair Comper | Membro (Titular) | |
| Valquília Capeline | Membro (Suplente) | |
| Joel Noé dos Santos | Membro (Titular) | |
| Roberto Carlos Romualdo | Membro (Titular) | |
| Gloria Aparecida de Souza Persch | Membro (Suplente) | |
| Levi Gonçalves | Membro Titular-Representante | |
| Alfredo Laurent | Membro Suplente-Representante | |

**Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades**

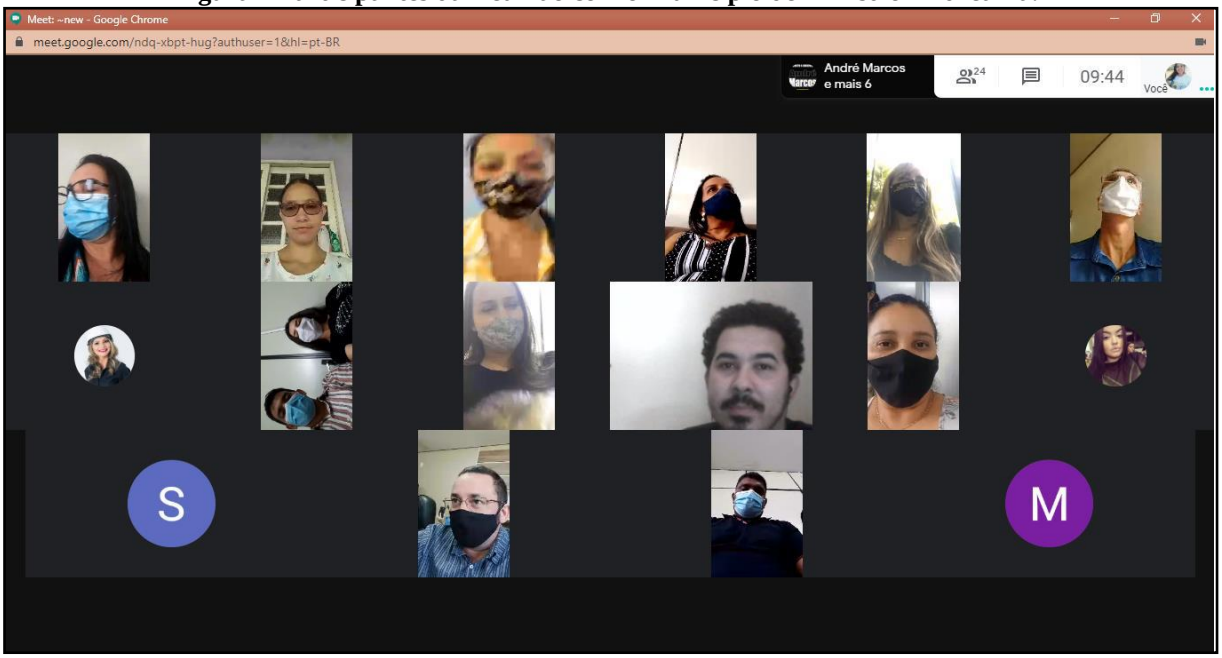
Mês de referência: Junho/2020
Município: Ministro Andreazza
Convênio nº: TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas durante o mês de junho de 2020, relativas à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, em cumprimento ao estabelecido no TR da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos Produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução do Plano.

1. Foram desenvolvidas durante o mês citado atividades referentes ao Produto H – Relatório Sobre os Indicadores de Desempenho do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), sendo que aos dias 25 (vinte e cinco) de junho de 2020 (dois mil e vinte) às 10h00min no Gabinete da Prefeitura de Ministro Andreazza/Rondônia realizaram uma reunião com os Comitês de Coordenação e Execução do PMSB, para deliberar sobre a validação das variáveis e setores responsáveis pelas informações referentes ao Produto H, neste mesmo dia às 12h00min ainda reunidos os Comitês aprovaram a este Produto assim as informações levantadas estam descritas no documento enviado para aprovação da FUNASA.

2. Aos 26 dias de junho de 2020, às 9h00min foi realizada uma reunião entre os Comitês de Coordenação e Execução do Município de Ministro Andreazza e colaboradores do Projeto Saber Viver (equipes de comunicação e social) através da plataforma GOOGLE MEET. Para tratar dos assuntos: atualização do cenário dos trabalhos do Projeto Saber Viver diante da situação de Pandemia Covid-19, com a proposta de realizar uma rodada de conversa sobre o Saneamento Básico e Covid-19 com a participação da Comissão de Saúde para o combate ao coronavírus do Município e a população do mesmo, a qual provavelmente terá de ser realizada pelas plataformas MEET ou ZOOM, sendo que os Comitês do PMSB do Município terão de se empenhar para divulgar e incentivar a população a participar desta rodada de conversa.

**Figura—Participantes da Reunião com o Município de Ministro Andreazza.**




Responsável pela elaboração do Produto J:

Karina Santos de Carvalho

Karina Santos de Carvalho

Secretária Titular

Decreto 4.666/PMMA/2019

Ministro Andreazza, 07 de Julho de 2020.

De acordo, com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 4.666/PMMA/2019 de 02 de setembro de 2019, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas no mês de junho de 2020 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

Comitê de Coordenação

| Nome | Cargo | Assinatura |
|---|---|---|
| Maria Cristina Oliosi Amâncio | Coordenador Geral | |
| Ilda Oliveira de Abreu Silva | Coordenador Adjunto | |
| Karina Santos de Carvalho | Secretário (Titular) | Karina Santos de Carvalho |
| Sueli Regina de Souza Santos Silva | Secretário (Suplente) | |
| Carolina Pereira Rainha | Secretária (Suplente) | |
| Ana Cláudia Lopes Pereira Souza | Membro (Titular) | |
| Marcia Aparecida da Silva Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Marcus Fabrício Eller | Membro (Titular) | |
| Sirlene Moura dos Passos Patrício | Membro (Suplente) | |
| Roberte Onipotente Andrade Parreira | Membro (Titular) | |
| Isaias Rossmann | Membro (Suplente) | |
| José Odair Comper | Membro (Titular) | |
| Valquília Capeline | Membro (Suplente) | |
| Joel Noé dos Santos | Membro (Titular) | |
| Roberto Carlos Romualdo | Membro (Titular) | |
| Gloria Aparecida de Souza Persch | Membro (Suplente) | |
| Levi Gonçalves | Membro Titular-Representante | |
| Alfredo Laurent | Membro Suplente-Representante | |

**Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades**

Mês de referência: Julho/2020
Município: Ministro Andreazza
Convênio nº: TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas durante o mês de julho de 2020, relativas à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, em cumprimento ao estabelecido no TR da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos Produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução do Plano.

No dia 15 de julho de 2020, membros dos Comitês de Execução e Coordenação de Municípios assim como o Município de Ministro Andreazza em execução do Plano Municipal de Saneamento Básico participaram de uma Roda de Conversa Online: Saneamento Básico como medida preventiva à COVID-19, cujos temas abordados foram: Panorama do Investimento no Saneamento Básico, Percepção Social do Saneamento Básico e Panorama Técnico sobre o PMSB. No mais, não houve desenvolvimento de outras atividades. Logo que, estamos aguardando Parecer dos Produtos C e H pela Equipe da FUNASA.

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Karina Santos de Carvalho | Secretária (Titular) | Karina Santos de Carvalho |

Ministro Andreazza, 10 de Agosto de 2020.

De acordo, com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 4.666/PMMA/2019 de 02 de setembro de 2019, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas no mês de julho de 2020 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

Comitê de Coordenação

| Nome | Cargo | Assinatura |
|---|---|---|
| Maria Cristina Oliosi Amâncio | Coordenador Geral | |
| Ilda Oliveira de Abreu Silva | Coordenador Adjunto | |
| Karina Santos de Carvalho | Secretário (Titular) | Karina Santos de Carvalho |
| Sueli Regina de Souza Santos Silva | Secretário (Suplente) | |
| Carolina Pereira Rainha | Secretária (Suplente) | |
| Ana Cláudia Lopes Pereira Souza | Membro (Titular) | |
| Marcia Aparecida da Silva Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Marcus Fabrício Eller | Membro (Titular) | |
| Sirlene Moura dos Passos Patrício | Membro (Suplente) | |
| Roberte Onipotente Andrade Parreira | Membro (Titular) | |
| Isaias Rossmann | Membro (Suplente) | |
| José Odair Comper | Membro (Titular) | |
| Valquília Capeline | Membro (Suplente) | |
| Joel Noé dos Santos | Membro (Titular) | |
| Roberto Carlos Romualdo | Membro (Titular) | |
| Gloria Aparecida de Souza Persch | Membro (Suplente) | |
| Levi Gonçalves | Membro Titular-Representante | |
| Alfredo Laurent | Membro Suplente-Representante | |

**Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades**

Mês de referência: Agosto/2020
Município: Ministro Andreazza
Convênio nº: TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas durante o mês de agosto de 2020, relativas à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, em cumprimento ao estabelecido no TR da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos Produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução do Plano.

1. Foram desenvolvidas durante o mês citado atividades referentes ao Produto I – Sistema de Informação para Auxílio à Tomada de Decisão do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) de Ministro Andreazza, sendo que aos dias 31 (trinta e um) de agosto de 2020 (dois mil e vinte) às 12h00min no Gabinete da Prefeitura de Ministro Andreazza/Rondônia realizou-se uma reunião com os Comitês de Coordenação e Execução do PMSB, para deliberar a Aprovação do Produto I os Comitês aprovaram a este Produto e assim as informações levantadas estam descritas no documento enviado para aprovação da FUNASA. No mais não houve desenvolvimento de outras atividades.

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Karina Santos de Carvalho | Secretária (Titular) | Karina Santos de Carvalho |

Ministro Andreazza, 17 de Setembro de 2020.

De acordo, com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 4.666/PMMA/2019 de 02 de setembro de 2019, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas no mês de agosto de 2020 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

Comitê de Coordenação

| Nome | Cargo | Assinatura |
|---|---|---|
| Maria Cristina Oliosi Amâncio | Coordenador Geral | |
| Ilda Oliveira de Abreu Silva | Coordenador Adjunto | |
| Karina Santos de Carvalho | Secretário (Titular) | Karina Santos de Carvalho |
| Sueli Regina de Souza Santos Silva | Secretário (Suplente) | |
| Carolina Pereira Rainha | Secretária (Suplente) | |
| Ana Cláudia Lopes Pereira Souza | Membro (Titular) | |
| Marcia Aparecida da Silva Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Marcus Fabrício Eller | Membro (Titular) | |
| Sirlene Moura dos Passos Patrício | Membro (Suplente) | |
| Roberte Onipotente Andrade Parreira | Membro (Titular) | |
| Isaias Rossmann | Membro (Suplente) | |
| José Odair Comper | Membro (Titular) | |
| Valquília Capeline | Membro (Suplente) | |
| Joel Noé dos Santos | Membro (Titular) | |
| Roberto Carlos Romualdo | Membro (Titular) | |
| Gloria Aparecida de Souza Persch | Membro (Suplente) | |
| Levi Gonçalves | Membro Titular-Representante | |
| Alfredo Laurent | Membro Suplente-Representante | |

**Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades**

Mês de referência: Setembro/2020
Município: Ministro Andreazza
Convênio nº: TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas durante o mês de setembro de 2020, relativas à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, em cumprimento ao estabelecido no TR da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos Produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução do Plano.

1. Durante o mês citado o Município de Ministro Andreazza recebeu Parecer da FUNASA em relação ao Produto C - Relatório do Diagnóstico Técnico-Participativo, quanto às alterações necessárias a serem feitas, as mesmas estão sendo realizadas juntamente à equipe do IFRO. No mais não houve desenvolvimento de outras atividades.

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Karina Santos de Carvalho | Secretária (Titular) | Karina Santos de Carvalho |

Ministro Andreazza, 13 de Outubro de 2020.

De acordo, com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 4.666/PMMA/2019 de 02 de setembro de 2019, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas no mês de setembro de 2020 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

Comitê de Coordenação

| Nome | Cargo | Assinatura |
|---|---|---|
| Maria Cristina Oliosi Amâncio | Coordenador Geral | |
| Ilda Oliveira de Abreu Silva | Coordenador Adjunto | |
| Karina Santos de Carvalho | Secretário (Titular) | Karina Santos de Carvalho |
| Sueli Regina de Souza Santos Silva | Secretário (Suplente) | |
| Carolina Pereira Rainha | Secretária (Suplente) | Carolina Pereira Rainha |
| Ana Cláudia Lopes Pereira Souza | Membro (Titular) | |
| Marcia Aparecida da Silva Cordeiro | Membro (Suplente) | |
| Marcus Fabrício Eller | Membro (Titular) | |
| Sirlene Moura dos Passos Patrício | Membro (Suplente) | Sirlene Moura dos Passos Patrício |
| Roberte Onipotente Andrade Parreira | Membro (Titular) | |
| Isaias Rossmann | Membro (Suplente) | Isaias Rossmann |
| José Odair Comper | Membro (Titular) | José Odair Comper |
| Valquília Capeline | Membro (Suplente) | Valquília Capeline |
| Joel Noé dos Santos | Membro (Titular) | |
| Roberto Carlos Romualdo | Membro (Titular) | Roberto Carlos Romualdo |
| Gloria Aparecida de Souza Persch | Membro (Suplente) | Gloria Aparecida de Souza Persch |
| Levi Gonçalves | Membro Titular-Representante | Levi Gonçalves |
| Alfredo Laurent | Membro Suplente-Representante | |

**Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades**

Mês de referência: Dezembro/2020 a Setembro/2021
Município: Ministro Andreazza
Convênio nº: TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

## 1 INTRODUÇÃO

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas durante os meses de Dezembro de 2020 e Setembro de 2021, relativas à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, em cumprimento ao estabelecido no TR da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução do plano.

## 2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Entre os meses de dezembro de 2020 e maio de 2021 não houveram atividades.
- Em junho de 2021 a equipe de campo do Projeto Saber Viver apresentou um check list com os dados que faltavam para finalizar a escrita do Produto C, o comitê passou a buscar as informações solicitadas.
- Em junho de 2021, foi realizada a atualização do decreto com a nova formação do Comitê de Coordenação e Comitê Executivo (Decreto Municipal nº 5.376/PMMA/2021 de 14 de junho de 2021).
- Em junho de 2021, o Comitê de Ministro Andreazza enviou os documentos de aprovação da segunda versão do Produto C assinados, para a equipe do Projeto Saber Viver.
- No mês de julho foram levantados dados para complementação do Produto C, referentes ao eixo de Esgotamento Sanitário, tendo em vista alterações físicas da obra e levantamento de dados relativos ao eixo de Resíduos Sólidos.

1

3 CONCLUSÃO

Durante o período apresentado não houveram dificuldades.

Ministro Andreazza/RO, 05 de outubro de 2021.

Isaias Rossmann

De acordo, com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 5.376/PMMA/2021 de 14 de junho de 2021, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas no mês de Dezembro de 2020 e Setembro de 2021 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

DE ACORDO

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Isaias Rossmann | Coordenador Geral | |
| Valquilia Capelini | | |
| João Carlos Lopes | Membro | |
| Junior [illegible] | Membro | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Relatório Mensal Simplificado do Andamento das Atividades**

Mês de referência: Outubro/2021 a Fevereiro/2022
Município: Ministro Andreazza
Convênio nº: TED/FUNASA/IFRO n. 08/2017
Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

## 1 INTRODUÇÃO

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas entre os meses de Outubro de 2021 e Fevereiro de 2022, relativas à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, em cumprimento ao estabelecido no TR da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução do plano.

## 2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Entre os meses de outubro e novembro de 2021 não houveram atividades;
- Nos meses de dezembro de 2021 e janeiro de 2022 foram elaborados os produtos D, E, F, G e K de Ministro Andreazza;
- Em janeiro de 2022, reunião *on line* com o Projeto Saber Viver - IFRO para discutir os Produtos D, E, F, G e K do PMSB de Ministro Andreazza (Figura 1);
- Em janeiro de 2022, reuniãos dos Comitês para deliberar sobre os Produtos D, E, F, G e K do PMSB de Ministro Andreazza;
- Após encaminhamento e aprovação dos Produtos D, E, F, G, os comitês aguardam orientações para dar sequência na elaboração do PMSB de Ministro Andreazza.

1

3 CONCLUSÃO

Durante o período apresentado não houveram dificuldades.

Ministro Andreazza, 07 de março de 2022.

Isaías Rossmann
Secretário Mun. de Administração
Planejamento e Fazenda
Dec. Nº 5.182/PMMA/2021

Assinatura de quem fez o relatório (Comitê Executivo)

De acordo, com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal Nº 5.376/PMMA/2021 de 14 de junho de 2021, declara aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas entre os meses de Outubro de 2021 e Fevereiro de 2022 e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondôniapara análise e aprovação nos termos do TED-FUNASA-IFRO Nº 08/2017.

DE ACORDO,

| Comitê de Coordenação | | |
|---|---|---|
| Nome | Cargo | Assinatura |
| Isaías Rossmann | Coord. Geral | |
| Thaís Coelho Lopes | Téc. Assistente G. | |
| Mauro F. X. Araujo | Suplente | |
| Ilda de Oliveira Abreu | Coord. Adjunta | |
| | | |
| | | |
| | | |

2

## ANEXO FOTOGRÁFICO

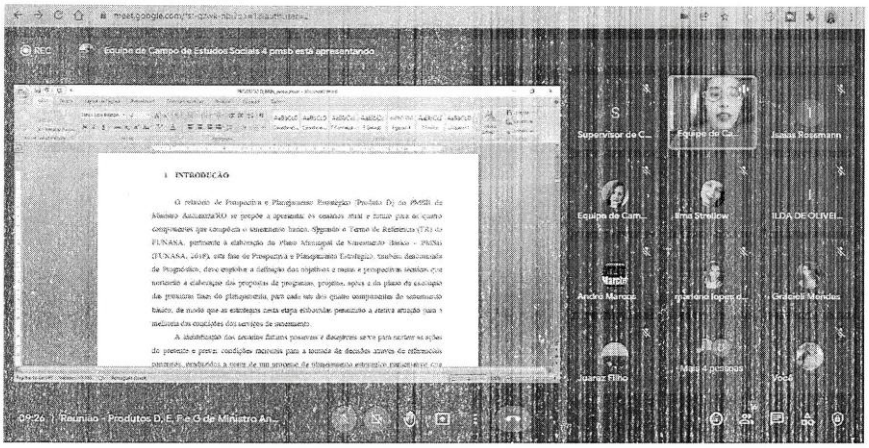



Figura 1: Reunião on line com o Projeto Saber Viver - IFRO para discutir os Produtos D, E, F, G e K do PMSB de Ministro Andreazza

# ANEXO 3 – MEMORIAL DE CÁLCULO

| INFRAESTRUTURA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SEDE MUNICIPAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Programa Universalização dos Serviços de Água** | | | | | | |
| **1. Ampliar o Sistema de Abastecimento urbano (Capitação, ETA, Rede de Distribuição) em vistas da universalização do serviço, atendendo a 99% população até 2033.** | | | | | | |
| **1.1 Elaborar projeto para atender a demanda futura e universalizar o acesso ao SAA.** | | | | | | |
| Código | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| ORSE 12290/2022 | Projeto de abastecimento de água do sistema de distribuição, acima de 125.000,00 m²<br>Obs. A rede existente cobre 85,16% da área urbana, faltando a penas 14,84%, o valor final refere-se a este percentual. (área total urbana 1.234.906,00 m²) fonte: prefeitura. | m² | R$ 0,32 | 183.260,10 | R$ 58.643,23 | =0,32*183.260,10 |
| **1.2 Ampliar o Sistema com 50% de atendimento até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| ORSE 12290/2022 | Execução de 1m de rede de distribuição = R$ 99,00 (Referência: Projeto FUNASA Nova Mamoré, 2018), corrigindo para outubro de 2021 com a inflação acumulada de 18,17%, têm-se R$ 116,99/m. (rede existente 10.764 m) | m | R$ 116,99 | 1.875,00 | R$ 109.678,12 | =116,99*1.875,00*0.5 |
| **1.3 Ampliar o Sistema com 70% de atendimento até 2030.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| ORSE 12290/2022 | Execução de 1m de rede de distribuição = R$ 99,00 (Referência: Projeto FUNASA Nova Mamoré, 2018), corrigindo para outubro de 2021 com a inflação acumulada de 18,17%, têm-se R$ 116,99/m. (rede existente 10.764 m) | m | R$ 116,99 | 1.875,00 | R$ 43.871,25 | =116,99*1.875,00*0.2 |
| **1.4 Ampliar o Sistema com 99% de atendimento até 2033.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| ORSE 12290/2022 | Execução de 1m de rede de distribuição = R$ 99,00 (Referência: Projeto FUNASA Nova Mamoré, 2018), corrigindo para outubro de 2021 com a inflação acumulada de 18,17%, têm-se R$ 116,99/m. (rede existente 10.764 m) | m | R$ 116,99 | 1.875,00 | R$ 63.613,31 | =116,99*1.875,00*0.29 |
| **2. Atingir o índice de perda de distribuição máximo de 20% até 2026.** | | | | | | |
| **2.1 Identificar as causas de perda no Sistema de Abastecimento de Água.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Serviços a serem realizados pelos técnicos de campo da Prefeitura Municipal ou da Concessionária – Custo Indireto | | | | | | |

| 2.2 Criar cronograma permanente de manutenção e reparos da rede. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Serviços a serem realizados pelos técnicos e engenharia da Prefeitura Municipal ou da Concessionária – Custo Indireto | | | | | | |
| **2.3 Instalação de macromedidores até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Mercado Livre / 2022 | Aquisição de medidor de vazão ultrassônico portátil para uso na aferição de sensores de vazão, juntamente com o treinamento para o uso do equipamento. | un | R$ 17.990,00 | 2 | R$ 35.980,00 | = 17.990*2 |
| SINAPI 12776/2022 | Macromedidor Woltmann horizontal – DN 2” | UN | R$ 1.968,61 | 2 | R$ 3.937,22 | =1.968,61*2 |
| Total da Ação | | | | | **R$ 39.917,22** | - |
| **2.4 Instalação de micromedidores em 70% das economias abastecidas até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| ORSE 6163/2022 | Fornecimento e assentamento de hidrômetro dn 1/2", vazão 3,0m3/h, (total de economias sem medição – 544un) | un | 138,08 | 380 | R$ 52.470,40 | = 138,08*380 |
| **2.5 Instalação de micromedidores em 100% das economias abastecidas até 2030.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| ORSE 6163/2022 | Fornecimento e assentamento de hidrômetro dn 1/2", vazão 3,0m3/h, (total de economias sem medição – 544un) | un | 138,08 | 164 | R$ 22.645,12 | = 138,08*164 |
| **2.6 Realizar Manutenção e reparos no Sistema e na rede de distribuição.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Convenção coletiva da classe 2022 | Contratação de 0 (Um) profissionais para o cargo de agente de saneamento | mês | R$ 1.248,31 | 240 | R$ 299.594,40 | = 1 colaboradores*12meses*20anos *R$1.248,31 |
| **3. Automatização de 100% do Sistema de Abastecimento de Água até 2030.** | | | | | | |
| **3.1 Elaborar projeto de Automação.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SINAPI 101405/2022 com BDI | Contratação de 01 (um) profissional técnico em consultoria especializada para elaborar o projeto de automação de sistemas de ETA. | H | R$ 118,02 | 100 | R$ 11.802,00 | = 118,02*100 |

| 3.2 Implantar a Automação no Sistema. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Referência: Fonte por similaridade de Projeto de automação (2020) de munícipio Candido Mota/SP. | Implantação do sistema de coleta e transferência via telemetria dos dados monitorados nos sensores de vazão e nível. | un | R$ 40.761,60 | 1 | R$ 40.761,60 | = 1*40.761,60 |
| | Fornecimento de Estações Remotas compostas por: módulo eletrônico de aquisição e processamento de sinais, painel de montagem com CLP. | un | R$ 34.585,60 | 1 | R$ 34.585,60 | = 1*34.585,60 |
| | Infraestrutura elétrica para sistema de automação – incluindo material e mão de obra especializada. | un | R $8.992,26 | 1 | R$ 8.992,26 | = 1*8.992,26 |
| Sub total da Ação + reajuste inflação IPCA 10,67% | | | | | R$ 93.338,48 | = 84.339,46*10,67% |
| Total da Ação | | | | | **R$ 93.338,48** | - |
| **4. Aplicar protocolos de monitoramento da qualidade da água atendendo o preconizado na Legislação Vigente até 2024.** | | | | | | |
| **4.1 Implantar programa de monitoramento da qualidade da água.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Laboratório Qualyanalise Ambiental / 2022 | Análises laboratoriais semanais | un | R$ 300,00 | 200 | R$ 60.000,00 | =300*200 |
| | Análises laboratoriais mensais | un | R$ 4.000,00 | 30 | R$ 120.000,00 | =4.000*30 |
| | Análises laboratoriais bimestrais | un | R$ 1.000,00 | 6 | R$ 6.000,00 | =1000*6 |
| | Análises laboratoriais trimestrais | un | R$ 1.000,00 | 4 | R$ 4.000,00 | =1.000* 4 |
| | Análises laboratoriais semestrais | un | R$ 4.000,00 | 8 | R$ 32.000,00 | =4.000*8 |
| Total da Ação Anual | | | | | R$ 222.000,00 | - |
| Total da Ação em 20 anos | | | | | **R$ 4.440.000,00** | =222.000,00*20anos |
| **5. Aderir à agência reguladora estadual até 2024.** | | | | | | |
| **5.1 Articulação e filiação à Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia (AGERO) sobre termos legais.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos, o pagamento será de 1% do valor faturado pelos Prestadores de Serviço. | | | | | | |
| **7. Garantir o perfeito funcionamento do Sistema de Abastecimento de Água através do Planejamento da Manutenção até 2024.** | | | | | | |
| **7.1 Elaborar um plano de manutenção preventiva dos sistemas integrantes.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SINAPI 101405/2022 | Contratação de 01 (um) profissional técnico responsável (Engenheiro Sanitarista) para elaborar um plano de manutenção preventiva dos sistemas integrantes (bombas, sistemas elétricos, reservatórios, sistemas de tratamento, entre outros) | mês | R$ 23.149,68 | 1 | R$ 23.149,68 | = 23.149,68*1 |
| **7.2 Realizar manutenção preventiva e reparos dos Sistemas integrantes.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Convenção coletiva da classe / 2022 | Contratação de 01 (um) profissional para o cargo de agente de saneamento | Mesmo profissional contratado para Sede Municipal | | | | |
| **7.3 Elaborar Projeto Integrado para redução e controle de perdas do Sistema de Abastecimento.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custo incluído no Item 3.1 da Sede Municipal | | | | | | |
| **8. Atender integralmente a legislação e evitar a contaminação do solo e do lençol freático até 2030.** | | | | | | |
| **8.1 Atender integralmente a legislação evitando a contaminação do solo e do lençol freático até 2030.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Serviços a serem realizados pelos técnicos de campo da Prefeitura Municipal ou da Concessionária – Custo Indireto | | | | | | |
| **8.2 Criar Legislação Municipal e Comitê Municipal de Bacias Hidrográficas até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SINAPI 101405/2022 com BDI | Contratar Consultoria especializada em Análise Técnico-Operacional, Jurídico e Econômico-Financeira do Pleito de concessão | un | R$ 118,02 | 100 | R$ 11.802,00 | = 118,02*100 |
| **9. Promover a educação sanitária e ambiental para atender Sede Municipal e zona rural.** | | | | | | |
| **9.1. Formar professores das Escolas Municipais e lideranças comunitárias para implementação de ações educativas e ambientais até 2023.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SINAPI 101405/2022 | Contratação de 01 (um) profissional técnico responsável (Engenheiro Sanitarista) para elaboração de um Plano de capacitação e treinamento. | Mês | R$ 23.149,68 | 1 | R$ 23.149,68 | = 23.149.68*1 |
| **9.2. Implementar programa municipal de educação sanitária e ambiental nas Escolas a partir de 2024.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CPOS 01.27.021/2022 | Projeto e implementação de educação ambiental | mês | 10.670,06 | 240 | R$ 2.560.814,40 | = 10.670.06*(12 meses*20anos) |
| **9.3. Realizar campanhas anuais de educação ambiental para toda a população na Semana do Meio Ambiente (5 de junho), a partir de 2024.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SEBRAE, 2021 | Contratação de Empresa especializada em Treinamento, para desenvolver 10 turmas de 32hs cada | h | R$ 170,00 | 320 | R$ 54.400,00 | =170,00*320 |
| **10. Implantar Plano e gerenciar riscos para o Sistema de Abastecimento de Água da Sede Municipal.** | | | | | | |
| **10.1 Elaborar Plano de Gerenciamento de Risco para o Sistema de Abastecimento de Água até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SINAPI 101405 / 2022 | Contratação de 01 (um) profissional técnico responsável (Engenheiro Sanitarista) para elaboração de um Plano de Gerenciamento de Risco. | mês | R$ 23.149,68 | 1 | R$ 23.149,68 | =23.149.68*1 |
| **11. Criar e Implantar o Conselho Municipal de Saneamento Básico com abrangência municipal e distrital.** | | | | | | |
| **11.1 Instalar o Conselho Municipal de Saneamento Básico, até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos, atividade a ser realizada via Decreto Municipal | | | | | | |
| **TOTAL SEDE MUNICIPAL** | | | **R$ 7.932.038,97** | | | |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2022).

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **MEMORIAL DE CÁLCULO** | | | | | | |
| **INFRAESTRUTURA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – NAS COMUNIDADES RURAIS** | | | | | | |
| **Programa Universalização dos Serviços de abastecimento Água** | | | | | | |
| **1. Implantar soluções eficientes de alternativas de tratamento e abastecimento de água que atenda a 99% da população local até 2033.** | | | | | | |
| **1.1 Elaborar projeto para atender a demanda futura e universalizar o acesso ao SAA adequado a realidade da Área Rural.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SINAPI 101405/2022 com BDI | Contratar consultoria especializada na elaboração de projeto de abastecimento de água em extensões rurais e comunidades dispersas. | un | R$ 118,02 | 100 | R$ 11.802,00 | = 118,02*100 |
| Tabela de Honorários CREA-MT/2022 | Outorga do Uso de Águas Subterrâneas | un | R$ 2.500,00 | 1 | R$ 2.500,00 | = 2.500*1 |
| | Estudo geológico para locação e outorga de poço tubular | un | R$ 6.000,00 | 1 | R$ 6.000,00 | =6.000*1 |
| | Projeto de Poço Artesiano | un | R$ 1.900,00 | 1 | R$ 1.900,00 | =1.900*1 |
| | Análise fisico-química e bacteriológica | un | R$ 400,00 | 1 | R$ 400,00 | =400*1 |
| CPOS A09000020429/ 2022 | Taxa de mobilização e desmobilização de equipamentos para execução de perfuração para poço profundo - profundidade até 200 m | tx | R$ 8.342,35 | 1 | R$ 8.342,35 | =8.342,35*1 |
| CPOS A09000020419/ 2022 | Perfuração para poço profundo em rocha alterada (basalto alterado) em geral, diâmetro de 8" (200 mm) | m | R$ 264,39 | 150 | R$ 39.658,50 | =264,39*150 |
| CPOS A09000020406/ 2022 | Cimentação de boca do poço profundo, entre perfuração de maior diâmetro (cimentação do espaço anular) | m³ | R$ 1.556,97 | 1 | R$ 1.556,97 | =1556,97*1 |
| EMBASA 19.90.50/2022 | Montagem barrilete, bombas e testes operacionais com forn. de acessorios | un | R$ 991,52 | 1 | R$ 991,52 | =991,52*1 |
| SINAPI 761/2022 | Bomba submersa para pocos tubulares profundos diametro de 4 polegadas, eletrica, trifasica, potencia 5,42 hp, 15 estagios, bocal de descarga diametro de 2 polegadas, hm/q = 18 m / 18,10 m3/h a 121 m / 2,90 m3/h | un | R$ 7.439,32 | 2 | R$ 14.878,64 | =7.439,32*2 |
| CPOS 01.28.510/2022 | Ensaio de vazão (bombeamento) para poço profundo, com bomba submersa, conforme Norma ABNT NBR 12244 | H | R$ 314,70 | 12 | R$ 3.776,40 | =314,70*12 |
| ORSE 9229/2022 | Quadro de comando para 2 bombas submersas marca ABS UNI 550T, trifásica, 220/380V, com chave seletora | un | R$ 2.713,73 | 1 | R$ 2.713,73 | =2713,73*1 |
| Total da Ação | | | | | **R$ 94.520,11** | - |
| **1.2 Instituir programa de monitoramento da qualidade de água dos poços nas áreas rurais até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Valor já incluso no Item 4.1, da Sede Municipal | | | | | | |

| 1.3 Instituir programa de financiamento de perfuração de poços em localidades isoladas até 2026. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Atividade a ser realizada pelo setor de pregão da Prefeitura Municipal | | | | | | |
| **1.4 Implementar soluções de tratamento de água individualizadas para as áreas isoladas até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Mercado Livre / 2022 | Distribuir Kits para tratamento de água residencial clorAqua (filtros de carvão ativado, polipropileno plissado e dosador de cloro) | un | R$ 1.487,93 | 1000 | R$ 1.487.930,00 | =1.487,93*1000 |
| **2. Acompanhar protocolos de monitoramento da qualidade da água atendendo o preconizado na Legislação vigente até 2024.** | | | | | | |
| **2.1 Implantar programa de monitoramento da qualidade da água.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Valor já incluso no Item 4.1, da Sede Municipal | | | | | | |
| **TOTAL ZONA RURAL** | | | | | | **R$ 1.582.450,10** |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2022).

| INFRAESTRUTURA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – SEDE MUNICIPAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Programa Universalização dos Serviços de Esgotamento Sanitário** | | | | | | |
| **1. Implantar o SES visando à universalização da oferta do serviço para 90% da população até 2033.** | | | | | | |
| **1.1 Elaborar e executar de projetos de ampliação do SES até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Composição no site ETEx (Produto D) | Implantação e Execução do SES do tipo coletivo, sistema composto por - UASB + Lodos Ativados | un | R$ 1.114.436,37 | 1 | R$ 1.114.436,37 | = 1*1.114.436,37 |
| **1.2 Ampliar o SES para atender até 50% da população urbana até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Composição no site ETEx (Produto D) | Implantação e Execução do SES do tipo coletivo, sistema composto por - UASB + Lodos Ativados (Calor para implantar 50%) | un | R$ 1.114.436,37 | 1 | R$ 557.218,15 | = 1.114.436,37*0,50 |
| **1.3 Ampliar o SES para atender até 75% da população urbana até 2030.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Composição no site ETEx (Produto D) | Implantação e Execução do SES do tipo coletivo, sistema composto por - UASB + Lodos Ativados (Calor para implantar 75%) | un | R$ 1.114.436,37 | 1 | R$ 835.827,22 | = 1.114.436,37*0,75 |
| **1.4 Ampliar o SES para atender até 90% da população urbana até 2033.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Composição no site ETEx (Produto D) | Implantação e Execução do SES do tipo coletivo, sistema composto por - UASB + Lodos Ativados (Calor para implantar 90%) | un | R$ 1.114.436,37 | 1 | R$ 1.002.992,60 | = 1.114.436,37*0,90 |
| **2. Atender 90% da população com o Sistema de Esgotamento Sanitário adequado à realidade local, conforme Lei n. 11.445/07, atualizada pela Lei n. 14.026/20.** | | | | | | |
| **2.1 Implementar cronograma de manutenção permanente do SES até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos entre setores da Prefeitura Municipal | | | | | | |
| **2.2 Realizar atividades de reparos e manutenção do SES objetivando melhorar a infraestrutura tendo em vista a melhor funcionalidade até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SINAPI 101405/2022 | Contratação de 01 (um) profissional técnico responsável (Engenheiro Sanitarista) para elaborar um plano de manutenção preventiva dos sistemas integrantes (bombas, sistemas elétricos, reservatórios, sistemas de tratamento, entre outros) | mês | R$ 23.149,68 | 1 | R$ 23.149,68 | =23.149,68*1 |
| **2.3 Elaborar e executar de Plano Setorial de Esgotamento Sanitário até 2024.** | | | | | | |

| Código | Descrição | Und | Preço Unit. | Quantidade | Preço Total | Fórmula |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SINAPI 91677 (com BDI) | Contratação de 01 (um) profissional técnico responsável (Engenheiro Civil/Ambiental/Sanitarista) para elaboração de um Plano de Esgotamento Sanitário. | mês | R$ 18.413,70 | 1 | R$ 18.413,70 | =18.413,70*1 |
| **3. Identificar os impactos causados por soluções individuais, implantar programa de reforma e regularização das soluções e realizar monitoramento frequente e sistemático.** | | | | | | |
| **3.1 Mapear os Impactos causados pelo uso de fossas rudimentares até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SINAPI – 40813/2021 (com BDI) | Contratação de 01 (um) profissional técnico responsável (Engenheiro Civil/Ambiental/Sanitarista) para realizar o levantamento dos Impactos causados pelo uso de fossas rudimentares na sede do município, (44 h/mês). | mês | R$ 18.413,70 | 48 | R$ 18.413,70 | = 18.413,70*1 |
| **3.2 Elaborar e implantar plano de monitoramento das áreas afetadas até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Qualyanalise Ambiental 2022 | Análises laboratoriais mensais dos efluente aferindo os parâmetros da Resolução 430/2011 do CONAMA, nas áreas afetadas. | un | R$ 400,00 | 48 | R$ 19.200,00 | = 400*48 análises anuais |
| Total da Ação em 20 anos | | | | | **R$ 384.000,00** | = 19.200*20anos |
| Total do Programa | | | | | **R$ 3.552.709,16** | |
| **Programa Preservação e Conservação Ambiental** | | | | | | |
| **4. Criar e implantar programa de fiscalização sanitária.** | | | | | | |
| **4.1 Intensificar atividades de fiscalização para extinção dos pontos de lançamento de esgoto a céu aberto e em sistemas inadequados até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Serviços a serem realizados pelos fiscais da Prefeitura Municipal | | | | | | |
| **5. Implantar e garantir a gestão eficiente do serviço de esgotamento sanitário, observando o preconizado na Lei n. 11.445/07, atualizada pela Lei n. 14.026/20.** | | | | | | |

| 5.1 Formalizar contrato com à Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia (AGERO) sobre termos legais. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos, o pagamento será de 1% do valor faturado pelos Prestadores de Serviço | | | | | | |
| **5.2 Elaborar estudo de viabilidade técnico-econômico da concessão dos serviços de água e esgoto.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custo já contemplado no Item 1.2 da Sede Municipal | | | | | | |
| **5.3 Realizar licitação da concessão dos serviços de água e esgoto ou adesão ao bloco regional.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Portal da Transparência AMR/2021 | Consultoria especializada em Análise Técnico-Operacional, Jurídico e Econômico-Financeira do Pleito de concessão | un | R$ 260.000,00 | 1 | R$ 260.000,00 | =260.000*1 |
| **5.4 Implantar sistema de tarifação adequado à realidade do município.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SBC 8926/2022 | Contratação de serviços de consultoria de empresa especializada | un | R$ 47.520,00 | 1 | R$ 47.520,00 | =47.520*1 |
| **TOTAL DA SEDE MUNICIPAL** | | | | | | **R$ 6.037.635,21** |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2022).

| INFRAESTRUTURA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO – COMUNIDADES RURAIS |
|---|
| **Programa Universalização dos Serviços de Esgotamento Sanitário** |
| **1. Atender 90% da população com o Sistema de Esgotamento Sanitário adequado à realidade local, conforme Lei n. 11.445/07, atualizada pela Lei n. 14.026/20.** |
| **1.1 Elaborar e executar projeto de financiamento de soluções alternativas individuais adequadas em até 20% dos domicílios até 2028.** |

| Código | Descrição | Und | Preço Unit. | Quantidade | Preço Total | Fórmula |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EMBRAPA 2022 | Adotando SAI como Fossas Sépticas Biodigestoras (Fossa Embrapa) custo de implantação para 20% | Un/domicílio | R$ 2.500,00 | 1.433 | R$ 716.500,00 | =(R$ 2.500,00*1.433)*0,20 |
| **1.2 Elaborar e executar de projetos de financiamento de soluções alternativas individuais de esgotamento sanitário em até 40% dos domicílios até 2030.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| EMBRAPA 2022 | Adotando SAI como Fossas Sépticas Biodigestoras (Fossa Embrapa), custo de implantação para 40% | Un/domicílio | R$ 2.500,00 | 1.433 | R$ 1.433.000,00 | =(R$ 2.500,00*1.433)*0,40 |
| **1.3 Elaborar e executar projetos de financiamento de soluções alternativas individuais de esgotamento sanitário em até 90% dos domicílios até 2033.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| EMBRAPA 2022 | Adotando SAI como Fossas Sépticas Biodigestoras (Fossa Embrapa), custo de implantação para 90% | Un/domicílio | R$ 2.500,00 | 1.433 | R$ 3.224.250,00 | =(R$ 2.500,00*1.433)*0,90 |
| **2. Identificar os impactos causados por soluções individuais, implantar programa de reforma e regularização das soluções e realizar monitoramento frequente e sistemático, até 2033.** | | | | | | |
| **2.1 Elaborar projeto básico e executivo para instalação de soluções individuais compostas por fossas sépticas seguidas por tratamento complementar e, onde for possível, de fossas sépticas coletivas seguidas por tratamento complementar até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SINAPI – 40813/2021 (com BDI) | Contratação de 01 (um) profissional técnico responsável (Engenheiro Civil/Ambiental/Sanitarista) para elaborar projeto Básico e Executivo para instalação de soluções individuais compostas por fossas sépticas, (44 h/mês). | mês | R$ 18.413,70 | 48 | R$ 18.413,70 | = 18.413,70*1 |
| **2.2 Construir soluções individuais ou coletivas de acordo com o projeto até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custo especificado no Item 1.3 | | | | | | |

| 2.3 Implantar programa de coleta e disposição final adequada para esgotamento das fossas, até 2033. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custo médio informado por moradores locais | Contratação de Empresa Especializada em serviços de esgotamento sanitário - Caminhão com capacidade para 10.000 litros | Viagem | R$ 1.000,00 | 130 | R$ 130.000,00 | = 1.000*130 fossas |
| **3. Criar e implantar programa de fiscalização sanitária, até 2024.** | | | | | | |
| **3.1 Intensificar atividades de fiscalização para extinção dos pontos de lançamento de esgoto a céu aberto e em sistemas inadequados até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Serviços a serem realizados pelos fiscais da Prefeitura Municipal | | | | | | |
| **TOTAL DA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO** | | | | | | **R$ 3.730.913,70** |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2022).

| DRENAGEM E MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS – SEDE MUNICIPAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Programa Caminho das Águas | | | | | | |
| **1. Projetar e dimensionar sistema de drenagem adequado, de acordo com a realidade do Município, até 2033.** | | | | | | |
| **1.1 Elaborar e executar projeto e dimensionamento do sistema de drenagem adequado com a realidade do Município, até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| ORSE 12279/2022 | Projeto de Drenagem Pluvial complexa (micro e macrodrenagem) acima de 150.000,00 m² | m² | R$ 0,54 | 1.900.000 | R$ 1.026.000,00 | = 0,54*1.900.00 m² de área |
| **1.2 Executar projeto de ampliação e unificação do sistema de manejo de águas pluviais para atender as áreas de maior risco de inundações e enchentes até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custo especificado/incluído no item 1.1. | | | | | | |

| 1.3 Elaborar e executar projeto de ampliação e unificação do sistema de manejo de águas pluviais para atendimento 70% do território urbano municipal até 2030. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| ORSE 12279/2022 | Projeto de Drenagem Pluvial complexa (micro e macrodrenagem) acima de 150.000,00 m² | m² | R$ 0,54 | 1.900.000 | R$ 718.200,00 | = (0,54*1.900.00 m² de área)*0,70 |
| **1.4 Elaboração e execução de projeto de ampliação do sistema de manejo de águas pluviais em 90% até 2033.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| ORSE 12279/2022 | Projeto de Drenagem Pluvial complexa (micro e macrodrenagem) acima de 150.000,00 m² | m² | R$ 0,54 | 1.900.000 | R$ 923.400,00 | = (0,54*1.900.00 m² de área)*0,90 |
| **2. Monitorar adequadamente as áreas de risco.** | | | | | | |
| **2.1 Mapeamento de áreas de risco e cadastrar população vulnerável; até 2024.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SBC 8926/2022 | Contratação de serviços de consultoria de empresa especializada | un | R$ 47.520,00 | 1 | R$ 47.520,00 | =47.520*1 |
| **2.2 Elaboração e execução de Plano de Gerenciamento de Risco para o Manejo de Águas Pluviais até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SINAPI 91677 | Contratação de 01 (um) profissional técnico responsável (Engenheiro Civil) para elaboração de um Plano de Gerenciamento de Risco. | mês | R$ 18.413,70 | 1 | R$ 18.413,70 | = R$ 18.413,70*1 |
| **3. Mapear as estruturas, planejar e realizar novas obras, até 2026.** | | | | | | |
| **3.1 Criar banco de dados com informações de todo o sistema em base de dados georreferenciado.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| ORSE 11511/2022 | Cadastramento de infraestrutura. Observação: Inclui rede de água, energia, drenagem, gás, telefone e outros existentes. | km | R$ 4.089,82 | 10 | R$ 40.898,20 | = 10 km de rede*4.089,82 |
| **4. Garantir o bom funcionamento do sistema de drenagem existente, até 2026.** | | | | | | |
| **4.1 Implementar cronograma de manutenção permanente do sistema até 2028.** | | | | | | |

| Código | Descrição | Und | Preço Unit. | Quantidade | Preço Total | Fórmula |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Serviços a serem realizados pelos engenheiros e área técnica da Prefeitura Municipal | | | | | | |
| **4.2 Implantação de ações de monitoramento dos dispositivos de drenagem, até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Serviços a serem realizados pelos fiscais da Prefeitura Municipal | | | | | | |
| **4.3 Elaboração e execução de Plano Diretor de Drenagem Urbana, até 2024.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Editais de Licitação de Nossa Senhora das Graças/PR 2022 | Contratação de empresa especializada para elaboração de Plano Diretor Técnico Participativo | un | R$ 31.500,00 | 1 | R$ 31.500,00 | = 31.500,00*1 |
| **5. Atender a população com sistema de drenagem pluvial suficiente e adequado para a realidade local, até 2033.** | | | | | | |
| **5.1 Elaborar projeto básico e executivo para adequação da drenagem pluvial, prevendo possíveis áreas de expansão de acordo com o Plano Diretor.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Editais de Licitação de Nossa Senhora das Graças/PR 2022 | Contratação de empresa especializada para elaboração de Plano Diretor Técnico Participativo | un | R$ 31.500,00 | 1 | R$ 31.500,00 | = 31.500,00*1 |
| **6. Estruturar e organizar a prestação dos serviços de drenagem.** | | | | | | |
| **6.1 Realizar gestão dos serviços conforme preconiza a Lei n. 14.026/2020.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Serviços a serem realizados pelos corpo gestor, técnico e fiscal da Prefeitura Municipal | | | | | | |
| **6.2 Elaborar e executar Plano de Conservação do Solo e da Água, e interação deste Plano ao Estadual de Recursos Hídricos (PERH), até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SINAPI 91677 | Contratação de 01 (um) profissional técnico responsável (Engenheiro Civil/Ambiental/Sanitarista) para elaboração de um Plano de conservação de solos e Gerenciamento de Risco | mês | R$ 18.413,70 | 1 | R$ 18.413,70 | R$ 18.413,70*1 |
| **6.3 Criar e formar os membros do Comitê Municipal de Bacias Hidrográficas até 2027.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SINAPI-34779 – com BDI | Contratação de consultoria especializada em criação de Comitê e projeto de Lei | h | R$ 118,02 | 100 | R$ 11.802,00 | R$ 118,02*100 |
| **6.4 Implementar programa municipal de educação sanitária e ambiental nas Escolas da Sede e comunidades rurais e dispersas, a partir de 2024.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| CPOS 01.27.021/2022 | Projeto e implementação de educação ambiental | mês | R$ 10.670,06 | 240 | R$ 2.560.814,40 | = 10.670.06*(12 meses*20anos) |
| **7. Criar e implantar programa de fiscalização.** | | | | | | |
| **7.1 Fiscalizar e monitorar os lançamentos indevidos de resíduos em áreas de encostas, áreas de corpos hídricos e de dispositivos de drenagem, até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Serviços a serem realizados pelos fiscais da Prefeitura Municipal | | | | | | |
| **7.2 Intensificar as atividades de fiscalização para extinção dos pontos de lançamento de esgoto na drenagem, até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Serviços a serem realizados pelos fiscais da Prefeitura Municipal. | | | | | | |
| **TOTAL DA SEDE MUNICIPAL** | | | | | | **R$ 5.428.462,00** |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2022).

| **DRENAGEM E MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS – ZONA RURAL** |
|---|
| **Programa Caminho das Águas** |
| **1. Implantar sistema de drenagem com infraestrutura adequada para a realidade local, até 2026.** |

| 1.1 Elaborar cronograma permanente de manutenção das estradas e acessos das áreas rurais até 2026. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos, serviço realizado pelos servidores da Secretaria de Obras | | | | | | |
| **1.2 Elaborar projetos de controle de erosão das margens dos Rios das comunidades rurais até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SINAPI 40937/2022 | Contratação de 01 (um) profissional técnico responsável (Engenheiro Civil) para elaboração de um Plano de Manutenção preventiva e corretiva dos dispositivos de drenagem e estradas e controle de erosão | mês | R$ 18.413,70 | 1 | R$ 18.413,70 | =18.413,70*1 |
| **1.3 Melhorar o escoamento das águas pluviais a fim de evitar a erosão do solo até 2033.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos inclusos no Item 1.2 | | | | | | |
| **2. Estruturar organizacionalmente a prestação dos serviços de drenagem.** | | | | | | |
| **2.1 Realizar gestão dos serviços conforme preconiza a Lei n. 14.026/2020.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Serviços a serem realizados pelo corpo gestor, técnico e fiscal da Prefeitura Municipal | | | | | | |
| **3. Melhorar o escoamento das águas pluviais a fim de evitar a erosão do solo.** | | | | | | |
| **3.1 Elaborar e executar projeto de ampliação e unificação do sistema de manejo de águas pluviais para atender as áreas de maior risco de inundações e enchentes até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos inclusos no Item 1.2 | | | | | | |
| **3.2 Implementar cronograma permanente de manutenção do sistema de manejo de águas pluviais até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos, serviço realizado pelos servidores da Secretaria de Obras | | | | | | |
| **4. Garantir o bom funcionamento do sistema de drenagem existente.** | | | | | | |

| 4.1 Elaborar cronograma permanente de manutenção das estradas e acessos das áreas rurais até 2026. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos, serviço realizado pelos servidores da Secretaria de Obras | | | | | | |
| **TOTAL DA ZONA RURAL** | | | | | | **R$ R$ 18.413,70** |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2022).

| MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – SEDE MUNICIPAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Programa Gerenciamento e Destinação dos Resíduos Sólidos | | | | | | |
| **1. Atender 100% da população com gerenciamento adequado dos resíduos, até 2024.** | | | | | | |
| **1.1 Regularizar os serviços conforme estabelece a Lei n. 14.026/2020, até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SBC 008926 | Contratação de serviços de consultoria de empresa especializada | un | R$ 47.520,00 | 1 | R$ 47.520,00 | |
| **1.2 Formalizar contrato com à Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia (AGERO) sobre termos legais, até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos, o pagamento será de 1% do valor faturado pelos Prestadores de Serviço | | | | | | |
| **2. Implantar programa de coleta seletiva na Sede do Município, até 2026.** | | | | | | |
| **2.1 Elaborar Projeto de Coleta Seletiva até 2024.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SINAPI 91677 | Contratação de 01 (um) profissional técnico responsável (Engenheiro Civil) para elaboração dos projetos necessários para o abrigo de RSS | mês | R$ 18.413,70 | 1 | R$ 18.413,70 | R$ 18.413,70*1 |
| **2.2 Implantar o projeto de coleta seletiva, incluindo parcerias com os comerciantes e indústrias até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Valor baseado em consulta de diários oficiais em portais da transparência | Contratação de empresa para prestação de serviços de concepção e projeto básico e projeto executivo para implantação de estação de transbordo de resíduos sólidos urbanos, RCC e volumosos, com usina de triagem e compostagem de resíduos sólidos urbanos | un | R$ 72.613,51 | 1 | R$ 72.613,51 | R$ 72.613,51*1 |
| **2.3 Promover a criação de uma associação ou cooperativa de reciclagem, até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos, serviço realizado pelos servidores da Prefeitura – Secretaria de comércio | | | | | | |
| **2.4 Adquirir veículo para coleta de materiais recicláveis, até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Valor baseada em consulta de diários oficiais em portais da transparência | Aquisição de um veículo especial tipo caminhão com carroceria tipo gaiola | un | R$ 227.840,87 | 1 | R$ 227.840,87 | Valor baseada em consulta de diários oficiais em portais da transparência |
| **2.5 Elaborar projeto de barracão de triagem, até 2024.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Projeto de galpão de triagem, equivalente a 2% do valor da obra | | | | | | |
| **2.6 Implantar o barracão de triagem, até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Estativa baseada em consulta de diários oficiais em portais da transparência | Construção de galpão de triagem | un | R$ 280.518,82 | 1 | R$ 280.518,82 | Valor baseada em consulta de diários oficiais em portais da transparência |
| **2.7 Adquirir equipamentos para triagem: esteiras, prensa, triturador, balança e sacos bags, até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Preço consultado na internet | Esteira transportadora horizontal (separadora) | un | R$ 14.990,00 | 1 | R$ 14.990,00 | R$ R$ 14.990,00*1 |
| | Prensa enfardadeira | un | R$ 15.502,96 | 1 | R$ 15.502,96 | R$ 15.502,96*1 |
| | Balança eletrônica industrial | un | R$ 2.307,25 | 1 | R$ 2.307,25 | R$ 2.307,25*1 |
| | Tambores de plástico de 240 litros de plástico | un | R$ 205,90 | 5 | R$ 1.029,50 | R$ 205,90*1 |
| | Big Bags | un | R$ 60,00 | 10 | R$ 600,00 | R$ 60,00*10 |
| SINAPI 10742 | Talha manual de corrente, capacidade de 2 t com elevação de 3 m | un | R$ 971,75 | 1 | R$ 971,75 | R$ 971,75*1 |
| SINAPI 36486 | Elevador de carga a cabo, cabine semi fechada 2,0 x 1,5 x 2,0 m, capacidade de carga 1000 kg, torre 2,38 x 2,21 x 15 m, guincho de embreagem, freio de segurança, limitador de velocidade e cancela | un | R$ 59.165,50 | 1 | R$ 59.165,50 | R$ 59.165,50*1 |
| SINAPI 2711 | Carrinho de mão | un | R$ 211,32 | 5 | R$ 1.056,6 | R$ 211,32*1 |
| ORSE 277 | Bebedouro elétrico de pressão 40 litros Inox 110v, Masterfrio ou similar | un | R$ 635,99 | 1 | R$ 635,99 | R$ 635,99*1 |
| ORSE 11645 | Armário em aço com 12 portas, contendo pitão para cadeado e dobradiças internas abertura de 135 grau | un | R$ 1.883,91 | 2 | R$ 3.767,82 | R$ 1.883,91*2 |
| **Total da Ação** | | | | | **R$ 100.027,37** | |
| **3. Elaborar o Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos, até 2024.** | | | | | | |
| **3.1 Contratar Consultoria especializada.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SINAPI 91677 | Contratação de 01 (um) profissional técnico responsável (Engenheiro Civil) para elaboração do plano de limpeza urbana | mês | R$ 18.413,70 | 1 | R$ 18.413,70 | R$ 18.413,70*1 |
| **4. Melhorar infraestrutura para gestão dos resíduos gerados no Município, até 2026.** | | | | | | |
| **4.1 Elaborar Projeto de melhoria da gestão na prestação dos serviços prestados, até 2024.** | | | | | | |

| Código | Descrição | Und | Preço Unit. | Quantidade | Preço Total | Fórmula |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SEBRAE 2022 | Contratação de 01 (um) consultor especialista para elaboração de um Projeto de Melhoria de Gestão em prestação de serviços | h | R$ 150,00 | 60 | R$ 9.000,00 | = R$ 150*60 |
| Custo contemplado no Item 2.2 | | | | | | |
| **4.2 Implementar melhorias no sistema de monitoramento de resíduos sólidos, até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos, realizado por fiscais da Prefeitura Municipal | | | | | | |
| **4.3 Intensificar atividades de fiscalização para coibir práticas inadequadas até 2024.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos, realizado por fiscais da Prefeitura Municipal | | | | | | |
| **5. Realizar parcerias com associação comercial e industrial para implantar o sistema de logística reversa, até 2026.** | | | | | | |
| **5.1 Realização de reuniões entre a equipe de logística reversa municipal, fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes locais dos produtos que tenham obrigatoriedade na implantação do sistema de logística reversa.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos, realizado por especialistas e engenheiros da Prefeitura Municipal | | | | | | |
| **5.2 Promover a implantação da logística reversa, atuando no gerenciamento e fiscalização do sistema a ser implementado pelo Governo Estadual e Federal.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SEBRAE 2022 | Contratação de profissional técnico para realizar a promoção e implantação do sistema de logística reversa | h | R$ 150 | 8 | R$ 1.200,00 | R$ 150*8 |
| **5.3 Capacitar equipe para atuar no gerenciamento e fiscalização da implantação da logística reversa no Município.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SEBRAE, 2022 | Contratar técnico para realizar treinamento e capacitação | h | R$ 150 | 8 | R$ 1.200,00 | R$ 150*8 |
| **5.4 Realizar identificação e cadastramento dos fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes locais dos produtos que tenham obrigatoriedade na implantação do sistema de logística.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos Indiretos | | | | | | |
| **5.5 Realizar Ação de conscientização da população sobre a importância da devolução, após o uso, aos comerciantes ou distribuidores, dos produtos e das embalagens a que se refere o Art. 33 da Lei n. 12.305/2010.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SEBRAE, 2022 | Contratação de profissional técnico para realizar palestra | h | R$ 150 | 8 | R$ 1.200,00 | R$ 150*8 |
| **5.6 Monitorar e fiscalizar o programa.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos Indiretos | | | | | | |
| **6. Atender 100% da área urbana do Município com sistema de varrição, capina e poda, até 2026.** | | | | | | |
| **6.1 Elaboração de plano de trabalho de limpeza urbana.** | | | | | | |

| Código | Descrição | Und | Preço Unit. | Quantidade | Preço Total | Fórmula |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Custos indiretos, realizado por especialistas da Secretaria de Obras | | | | | | |
| **6.2 Contratar empresa especializada em limpeza pública.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Portal da Transparência | Estimativa de custo de 25,78 R$/km.mês para realização de coleta convencional, conforme média de composições orçamentárias em portais da transparência | Km/mês | R$ 25,78 | 425 | R$ 10.956,50 | R$ R$ 25,78*425 |
| **Total em 20 anos** | | | | | **R$ 2.629.560,00** | - |
| **7. Melhorar a infraestrutura de triagem e transbordo no manejo de resíduos sólidos do Município, até 2024.** | | | | | | |
| **7.1 Elaborar projeto básico e executivo da instalação do transbordo.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Estimativa baseada em consulta de diários oficiais em portais da transparência | Contratação de empresa para prestação de serviços de concepção e projeto básico e projeto executivo para implantação de estação de transbordo de resíduos sólidos urbanos, RCC e volumosos, com usina de triagem e compostagem de resíduos sólidos urbanos | un | R$ 74.395,56 | 1 | R$ 74.395,56 | R$ 74.395,56*1 |
| **7.2 Executar obras de instalação da unidade de transbordo de acordo com o projeto.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| CISAN 2022 | Instalação das baias para o armazenamento temporário de resíduos sólidos segregados | un | R$ 50.000,00 | 1 | R$ 50.000,00 | R$ 50.000,00*1 |
| | Área destinada ao manejo e tratamento de Resíduos da Construção Civil, com divisórias, peneira, retroescavadeira | un | R$ 190.000,00 | 1 | R$ 190.000,00 | R$ 190.000,00*1 |
| | Pátio de galhos e folhas com local para maturação com local para empilhamento de madeira e 1 motosserra | un | R$ 30.000,00 | 1 | R$ 30.000,00 | R$ 30.000,00*1 |
| | Galpão de transbordo | un | R$ 110.000,00 | 1 | R$ 110.000,00 | R$ 110.000,00*1 |
| | Galpão de triagem | un | R$ 160.000,00 | 1 | R$ 160.000,00 | R$ 160.000,00*1 |
| | Baias para RSE | un | R$ 50.000,00 | 1 | R$ 50.000,00 | R$ 50.000,00*1 |
| | Galpão de compostagem coberto | un | R$ 110.000,00 | 1 | R$ 110.000,00 | R$ 110.000,00*1 |
| | Estrutura de apoio administrativo | un | R$ 100.000,00 | 1 | R$ 100.000,00 | R$ 100.000,00*1 |
| **Total da Ação** | | | | | **R$ 784.395,56** | |
| **8. Criar e implantar programa de educação sanitária e ambiental na Sede e demais áreas dispersas do Município, até 2026.** | | | | | | |
| **8.1. Formar professores das Escolas Municipais e lideranças comunitárias para implementação de ações educativas e ambientais até 2024.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SEBRAE 2022 | Contratação de técnico especializado para realizar planejamento e execução de programa de formação para professores | h | R$ 150,00 | 200 | R$ 30.000,00 | = R$ 150,00*200 |

| 8.2. Implementar programa municipal de educação sanitária e ambiental nas Escolas a partir de 2026. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| CPOS 01.27.021/2022 | Projeto e implementação de educação ambiental | mês | 10.670,06 | 240 | R$ 2.560.814,40 | = 10.670.06*(12 meses*20anos) |
| **Programa Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos** | | | | | | |
| **9. Atender 100% da população com destinação adequada dos resíduos, condicionada ao encerramento do lixão com a realização do Plano de Recuperação da Área Degradada até 2033.** | | | | | | |
| **9.1 Elaborar projeto de aterro sanitário até 2024.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SINAPI 91677 | Contratação de 01 (um) profissional técnico responsável (Engenheiro Civil) para elaboração do projeto Executivo de aterro sanitário | mês | R$ 18.413,70 | 3 | R$ 55.241,10 | R$ 18.413,70*3 |
| **9.2 Executar projeto de aterro sanitário até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Referência: Município de Alvorada do Oeste/2018 | Projeto EIA-RIMA | **un** | R$ 443.089,83 | 1 | R$ 443.089,83 | R$ 443.089,83*1 |
| | Licenciamento Ambiental | un | R$ 48.202,39 | 1 | R$ 48.202,39 | R$ 48.202,39*1 |
| | Construção de aterro | un | R$ 2.500.000,00 | 1 | R$ 2.500.000,00 | R$ 2.500.000,00*1 |
| **Total do Item** | | | | | **R$ 2.991.292,20** | - |
| **9.3 Desativação total do lixão municipal até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos Indiretos | | | | | | |
| **9.4 Elaborar o Plano de Recuperação de Áreas Degradas até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Referência: Produto F de São Miguel Gostoso/RN/2018 | Elaboração do plano, recuperação e monitoramento ambiental da área degradada do lixão desativado | hec | R$ 50.501,59 | 15 | R$ 232.523,85 | R$ 50.501,59*15 |
| **9.5 Executar o plano de recuperação da área degradada no lixão desativado até 2028.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos, inserido no Item 9.4 - realizado por especialistas da Secretaria de Obras | | | | | | |
| **9.6 Elaborar e implementar o PMGIRS até 2024.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| BANCO DE DADOS INCIBRA (Inovação Civil Brasileira Projetos e Serviços Técnicos Ltda) (2021) | Contratação de prestação de serviços técnicos especializados para elaboração do Plano Municipal de Gerenciamento Integrada de Resíduos Sólidos – PMGIRS | mês | R$ 40.000,00 | 1 | R$ 40.000,00 | R$ 40.000,00*1 |

| 10. Garantir destinação ambientalmente adequada dos RSS. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.1 Garantir o transporte e disposição dos RSS por meio de empresas especializadas. | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Plano Plurianual do Município (2022-2025) | Média anual com a manutenção do Consórcio Público Intermunicipal para resíduos sólidos | ano | R$ 31.500,00 | 20 | R$ 630.000,00 | R$ 31.500,00*20 anos |
| **TOTAL SEDE MUNICIPAL** | | | | | **R$ 10.806.170,00** | |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2022).

| MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – COMUNIDADES RURAIS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Programa Gerenciamento dos Resíduos Sólidos e Limpeza Urbana | | | | | | |
| 1. Atender 100% da população com os serviços de coleta de resíduos sólidos, até 2026. | | | | | | |
| 1.1 Elaboração de projetos para a gestão dos resíduos sólidos gerados na extensão rural de acordo com as realidades locais até 2024. | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SBC 008926 | Contratação de serviços de consultoria de empresa especializada | un | R$ 47.520,00 | 1 | R$ 47.520,00 | = R$ 47.520,00*1 |
| 1.2 Elaborar, gerenciamento e divulgação de cronograma de coleta de resíduos sólidos até 2024. | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos entre setores da Prefeitura Municipal | | | | | | |
| 1.3 Executar projeto de coleta simplificada por meio de contêineres, em locais estratégicos, vide projeto até 2026. | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Preço consultado na internet | *Container* 1,2 m³ | un | R$ 5.899,00 | 10 | R$ 58.990,00 | = R$ 5.899,00*10 |
| 2. Criar e implantar programa de coleta seletiva específica para as comunidades rurais e dispersas, até 2024. | | | | | | |
| 2.1 Elaborar projeto de coleta seletiva para área rural e comunidades dispersas até 2024. | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| SINAPI 91677 | Contratação de 01 (um) profissional técnico responsável (Engenheiro Civil) para elaboração dos projetos necessários para o abrigo de RSS | mês | R$ 18.413,70 | 1 | R$ 18.413,70 | = R$ 18.413,70*1 |
| 2.2 Implantar o projeto de coleta seletiva até 2024. | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Estimativa baseada em consulta de diários oficiais em portais da transparência | Implantação da coleta seletiva com caminhão baú tipo gaiola, com custo mensal por viagem | Viagem | R$ 1.164,80 | 48 | R$ 60.569,60 | =R$ 1.164,80*48 |

| 2.3 Implantar pontos de Coletas nas comunidades até 2024. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Considerando que implantação dos pontos, custa 10% do valor da execução | | - | - | - | R$ 6.056,96 | = R$ 60.569,60*0,10 |
| **3. Realizar a coleta e destinação adequada até 2026.** | | | | | | |
| **3.1 Elaboração de plano de trabalho de limpeza para área rural e comunidades dispersas até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos entre setores da Prefeitura Municipal | | | | | | |
| **3.2 Criar e divulgar cronograma de recolhimento dos resíduos na Área Rural até 2026.** | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Und** | **Preço Unit.** | **Quantidade** | **Preço Total** | **Fórmula** |
| Custos indiretos entre setores da Prefeitura Municipal | | | | | | |

Fonte: Projeto Saber Viver, IFRO/FUNASA TED 08/2017 (2022).