



RELATÓRIO MENSAL SIMPLIFICADO DO ANDAMENTO DAS ATIVIDADES

Mês de referência: Dezembro/2019 e Janeiro/2020

Município: Guajará-Mirim

Convênio nº: TED IFRO/FUNASA 08/2017

Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

1 INTRODUÇÃO

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas pelo comitê executivo para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico do município de Guajará-Mirim, com assessoria da equipe da equipe técnica do Projeto Saber Viver (TED IFRO/FUNASA 08/2017) referente aos meses de dezembro de 2019 e janeiro de 2020. Cumprindo, desse modo, o estabelecido no TR 2012 da FUNASA, no que se refere ao Produto J, e demonstrando o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução do plano.

2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No decorrer dos meses de dezembro e janeiro alguns membros dos comitês se empenharam na coleta de dados de engenharia complementares ao diagnóstico técnico-participativo e a escrita e correção do Produto C, referente à mesma etapa, conforme solicitado pela equipe técnica do Projeto Saber Viver no ofício nº 120 TED 08/2017 IFRO/FUNASA (Anexo 1).

No que se refere aos dados sociais ficou acordado que iniciáramos a revisão e possíveis ajustes na escrita do Produto C. Atividade essa realizada por um grupo particular definido na reunião ocorrida no dia 28 de novembro de 2019 às 09h, nas dependências da Prefeitura Municipal de Guajará-Mirim, na qual recebemos a visita da equipe da Funasa/Brasília, representada por Neilton Santos Nascimento (Assistente Administrativo do Departamento de Engenharia de Saúde Pública - DENSP), da Funasa/NICT e dos pesquisadores do Projeto Saber Viver/IFRO, e na oportunidade foi realizada a reunião com o Prefeito Cícero Noronha e membros do comitê de coordenação e executivo do Plano Municipal de Saneamento Básico.



Foram colocados em pauta e discutidos: o resumo das atividades que já foram realizadas, os principais problemas diagnosticados com relação aos quatro componentes do saneamento básico, as estratégias para análise e entrega do Produto C, os aspectos legais e elementos importantes na estruturação dos serviços de saneamento básico, entre outros, conforme anexo 2.

Figura 1- Reunião de visita da Funasa/Brasília no gabinete do Prefeito de Guajará-Mirim.



3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apesar da dificuldade de engajamento de todos os membros dos comitês, o grupo envolvido tem se dedicado para atender as demandas solicitadas pela equipe técnica do Projeto Saber Viver. Aos poucos estamos avançando para cumprir as etapas e atividades que o termo de referência nos propõe. Enfatizamos que a assistência dos pesquisadores do projeto é extremamente valiosa para conseguirmos realizar com serenidade tais empenhos.



Atestamos que este documento é verdadeiro e expressa nossa experiência de comitês de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Guajará Mirim, 31 de Janeiro de 2020.

Nome	Função no Comitê	Assinatura
Germano Everson de Oliveira Bello	Titular Coordenador Geral	
Fabio Ferreira da Silva	Suplente Coordenador Adjunto	
Dennis Vilaforte do Nascimento	Titular - Assessor Técnico de Engenharia	
José Antônio Prestes da Silva	Suplente - Assessor Técnico de Engenharia	
Edilson Ribeiro de Moraes	Membro (Suplente)	Edilson R. de Moraes
Cleidiany Viana de Aguiar	Membro (Titular)	
Glauciane Sanches da Silva	Membro (Suplente)	
Douglas Dagoberto Paula	Membro (Titular)	
Sydney Dias da Silva	Membro (Suplente)	
Eliziana Caetano de Oliveira	Titular - Assessor Técnico de Comunicação	Eliziana Caetano de Oliveira
Carmens Frans Cuentro Lucas Serrath	Suplente - Assessor Técnico de Comunicação	Carmens F. R. Lucas Serrath
Ângelo Lucio Rocha de Lima	Titular - Técnico em Informática	
Adalberto McComb Palacio Minotto	Suplente - Técnico em Informática	
Maxsamara Leite Silva	Titular - Secretaria	Maxsamara L.
Lumara Rayane de Paiva	Suplente - Secretaria	Lumara Rayane de Paiva
Charleson Sanches Matos	Membro (Titular)	
Francisco Lopes Linhares	Membro (Suplente)	
Samuel Rodrigues Duran	Titular - Assessor Técnico Sócio- Educativo	Samuel Rodrigues Duran



Joaquim Antonio da Silva Santos	Suplente - Assessor Técnico Sócio-Educativo	
Creuzelina Ângela Ribeiro	Membro (Titular)	
José Nascimento de Jesus Júnior	Membro (Suplente)	

DE ACORDO,

Nome	Função no Comitê	Assinatura
Gigliane de Oliveira Araújo	Titular Coordenador Geral	
Vander Uilian Freire de Souza	Suplente Coordenador Adjunto	
Delny Cavalcante Junior	Secretário (Titular)	
João Roque Machado de Lima	Secretário (Suplente)	
Gerônima Melo da Costa	Membro (Titular)	
Lucien Percina Zamona	Membro (Suplente)	
Sidney Frazão	Membro (Titular)	
Kleber Demarchi	Membro (Suplente)	
Cibele Landivar Carvalho	Membro (Titular)	
Laíza Emanuéli Pantoja dos Santos	Membro (Suplente)	
Luiz Gonzaga de Oliveira	Membro (Titular)	
Maria de Lurdes Carvalho	Membro (Suplente)	
Denise Marques de Azevedo	Membro (Titular)	
Keury Urquieta da Costa	Membro (Suplente)	
Maria de Fátima Fernandes	Membro (Titular)	
Fábio Robinson Casara Cavalcante	Membro (Titular)	
Renato Pinto de Almeida Neto	Membro (Suplente)	
Valdir José Cordeiro	Membro (Titular)	
Aldemir de Mesquita Menezes	Membro (Suplente)	
Reinaldo Mendez Cuellar	Membro (Titular)	
Paulo Zeed Estevão	Membro (Suplente)	
Augustinho Figueiredo de Araújo	Titular	
Roberto dos Santos Silva	Suplente	
Representante do Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica (NICT)		



ANEXO 1

OFÍCIO Nº 120 TED 08/2017 IFRO/FUNASA



OFÍCIO Nº 120/TED 08/2017 - IFRO/FUNASA

Porto Velho, 2 de setembro de 2019.

Ao Comitê de Coordenação e Execução do Município de Guajará-Mirim.
Assunto: Envio do Check List com os dados pendentes para conclusão do Diagnóstico.

Prezados coordenadores,

Conforme acordado na reunião do dia 26/09/2019 no Gabinete do Prefeito em Guajará-Mirim, venho, por meio deste, solicitar as informações para a conclusão do Diagnóstico Técnico Participativo do município. Os dados pendentes estão anexados nesse ofício para facilitar o preenchimento pelo Comitê de Guajará-Mirim. Ressalto que a aprovação do diagnóstico é fator decisivo para a continuação dos trabalhos no município.

Ao ensejo, renovamos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Ronilson Oliveira
Coordenador Geral



6. MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

6.1 ASPECTOS LEGAIS

- Legislação existente no município relacionada a resíduos sólidos:
- O município sofreu alguma pena por parte do Poder Público Estadual sobre sua disposição de Resíduos sólidos urbanos? Qual foi a pena? Quais medidas foram tomadas?
- Anexar o contrato com a empresa responsável pela coleta, tratamento e destinação final.
- Há Legislação e Regulamentos que Disciplinam as Atividades de Limpeza Urbana no Município?
- Há Estudos Técnicos Realizados para Gestão dos Resíduos Sólidos? Se sim, anexar.
- Funcionários que trabalham no SLU segundo o Grau de Escolaridade:
- Grau de escolaridade do responsável pelo Gerenciamento dos Resíduos Sólidos:
- Quantidade de funcionários próprios:
- Quantidade de funcionários terceirizados:

6.2 ASPECTOS ECONÔMICOS E LEGAIS DO SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA

- Qual a receita arrecadada com taxas e tarifas referentes à **gestão e manejo** de RSU?
- Fontes de receitas dos **Serviços de Limpeza Urbana** no Exercício Fiscal de Referência:

VALOR	2017	2018
Valor previsto (R\$):		
Valor realizado (R\$):		

c) Despesas

DESPESAS	2017	2018
Agentes privados executores de serviços de manejo de RSU (R\$)		
Agentes privados para execução do serviço de coleta de RDO e RPU		
Agentes públicos com o serviço de varrição		
Agentes públicos executores de serviços de manejo de RSU		
Agentes públicos com o serviço de coleta de RDO e RPU		
Manutenção de Equipamentos (valores Pg. R\$):		
Aquisição de Ferramentas /Utensílios (valores Pg. R\$)		
Empresas contratadas para o serviço de varrição		
Despesa Corrente da Prefeitura durante o ano com TODOS os serviços do município (saúde, educação, pagamento de pessoal)		
Despesa total com serviços de manejo de RSU		



6.3 QUANTIDADE MÉDIA DE ECONOMIAS ATENDIDAS (ANUAL)

Domicílios:	Estabelecimentos de Saúde:
Comércio:	Estabelecimentos públicos:
Indústria:	Outros:

6.4 RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES

- ANEXAR A ROTA DE COLETA
- Situação do Plano de Gerenciamento de Resíduos:
- Quantos Kg de resíduos por dia, mês e ano?
- Frequência da coleta de resíduos sólidos domiciliares

BAIRROS	FREQUÊNCIA (SEMANAL, MENSAL)	BAIRROS	FREQUÊNCIA (SEMANAL, MENSAL)
Cristo Rei		Dez de Abril	
Triângulo		Santa Luzia	
São José		Liberdade	
Centro		Caetano	
Serraria,		Planalto	
Tamandaré		Próspero	
Santo Antônio		Jardim das Esmeraldas	
Fátima		Ramal Sol Sol.	
Setor Industrial		DISTRITO IATA	

6.5 RESÍDUOS SERVIÇO DE SAÚDE - RSS

- Quantidade de cada estabelecimento de saúde

UNIDADES GERADORAS	Quantidade Privado	Quantidade Público
Hospitais		
Maternidades		
Clínicas Médicas		
Clínicas Odontológicas		
Clínicas Veterinárias		
Policlínicas		
Centros de Saúde		



6.3 QUANTIDADE MÉDIA DE ECONOMIAS ATENDIDAS (ANUAL)

Domicílios:	Estabelecimentos de Saúde:
Comércio:	Estabelecimentos públicos:
Indústria:	Outros:

6.4 RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES

- ANEXAR A ROTA DE COLETA
- Situação do Plano de Gerenciamento de Resíduos:
- Quanto Kg de resíduos por dia, mês e ano?
- Frequência da coleta de resíduos sólidos domiciliares

BAIRROS	FREQUÊNCIA (SEMANAL, MENSAL)	BAIRROS	FREQUÊNCIA (SEMANAL, MENSAL)
Cristo Rei		Dez de Abril	
Triângulo		Santa Luzia	
São José		Liberdade	
Centro		Caetano	
Serraria,		Planalto	
Tamandaré		Próspero	
Santo Antônio		Jardim das Esmeraldas	
Fátima		Ramal Sol Sol.	
Setor Industrial		DISTRITO IATA	

6.5 RESÍDUOS SERVIÇO DE SAÚDE - RSS

- Quantidade de cada estabelecimento de saúde

UNIDADES GERADORAS	Quantidade Privado	Quantidade Público
Hospitais		
Maternidades		
Clínicas Médicas		
Clínicas Odontológicas		
Clínicas Veterinárias		
Policlínicas		
Centros de Saúde		



ANEXO 2

ATA DE REUNIÃO

Data: 28 de novembro de 2019

Horário: 09:30h

Local: Prefeitura Municipal de Guajará-Mirim – Gabinete do Prefeito

Presentes: COMITÊ DE COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO - PMSB DO MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM, FUNASA, PREFEITO MUNICIPAL E DEMAIS COLABORADORES:

1. Marilyn da Silva Oliveira – Representante da FUNASA;
2. Maxsamara Leite Silva - CGM/Prefeitura Secretária do PMSB;
3. Vander Uilian Freire de Souza, Suplente, Coordenador Geral Comitê Executivo;
4. Eloísa Santana Paz – Equipe do Projeto Saber Viver (Técnica de Comunicação)
5. Angelo Lucio de Lima, TI da Prefeitura;
6. José Nascimento de Jesus Júnior, Suplente;
7. Gigliane de Oliveira Araújo – Coordenadora Geral
8. Dennis Vilaforte do Nascimento, Suplente;
9. Edilson Ribeiro de Moraes Filho, Comitê PMSB Suplente,
10. Neilton Santos Nascimento - DENSP/CGCOT/COATS - FUNASA
11. Sydney Dias da Silva - IPREGUAM – Membro do Comitê Executivo
12. Eliziana Caetano-DCI – Comitê Executivo - Colaboradora
13. Ricardo Teixeira Gregório de Andrade - Equipe do Projeto Saber Viver (pesquisador)
14. Charleson Sanchez Matos – CGM – Membro do Comitê PMSB
15. Germano de Oliveira Bello – DCU – Membro do Comitê PMSB
16. Joaquim Antônio S. Santos – SEMED – Comitê Executivo - Colaborador
17. Samuel Rodrigues Duran – SEMED – Comitê Executivo - Colaborador
18. Daniele Holanda Calixto – SEMSAU/NUVEPA – Comitê Executivo – Colaboradora
19. Rosângela Flores G. Martines – SEMSAU/NUVEPA/NIESUS – PMSB - colaboradora
20. Lucas Alves dos Santos – CHEFIA/PMGM – Colaborador PMSB
21. Cicero Alves Noronha Filho. – PREFEITO MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM

Assuntos tratados: Iniciando a reunião, aos 28 de novembro de 2019, às 09 horas e 30 minutos, nas dependências da Prefeitura Municipal, no gabinete do Prefeito, em Guajará-Mirim, Rondônia, reuniram-se os membros e colaboradores do Comitê de Coordenação, e Comitê Executivo, os agentes do Programa Saber Viver, contando ainda com a presença do Prefeito Municipal, Cicero



Noronha, conforme lista de presença anexa, para deliberar. Iniciadas as primeiras considerações e cumprimentos, pela Gigliane, coordenadora de Municipal de Planejamento, que passou a palavra para Marilyn, que então, apresentou-se e falou um pouco sobre a iniciativa e participação da FUNASA no Projeto, Ricardo, comentou sobre a entrega do Produto C, que está em fase de conclusão, na oportunidade, parabenizou os técnicos e colaboradores da Prefeitura. Eloísa, iniciou sua fala na reunião, agradecendo a presença de todos, fez comentários sobre a prestadora de serviços de água, falou da importância e utilidade do poço amazonas, muito encontrado nas residências do município, falou sobre as condições de captação de água nos Igarapé Palheta e no Rio Mamoré, que precisam ser observadas com mais cuidado. Disse ainda que a ação humana exerce muita influência sobre a qualidade dessas águas, assim como as águas da chuva. Comentou a ida ao distrito de Surpresa, e os locais escolhidos, os desafios, os desencontros de informação e das reuniões, neste momento o Prefeito pediu a palavra e fez observações de que o Distrito é uma reserva ecológica natural preservada e que já fez algumas ações na tentativa de incentivar a população a preservar aquele ambiente, com coletas de lixo, limpezas no perímetro urbano entre outras. Neste momento Marilyn, falou do Salta Z, outro instrumento de coleta e armazenamento de água, a ser implantado naquele Distrito. Falou sobre os preparos para realizar a instalação, e da necessidade de verificação da aceitação do sistema. O Prefeito anunciou a ida ao Distrito, para conversar com a comunidade, levando o arquiteto Germano, para iniciar as providências do Projeto Base. O arquiteto, disse que até o momento ainda não chegou nenhum laudo técnico ao seu conhecimento, logo em seguida o Prefeito também convocou o Secretário da SEMMA, para ir na mesma viagem, até o Distrito de Surpresa para averiguar a base que servirá de instalação do sistema. Eloísa, de um modo geral destacou as condições do esgotamento, que considerou inadequadas na maior parte dos locais visitados. O arquiteto Germano, complementou comentando sobre a situação e requisitos necessários para a construção da rede de esgotos, explanou a situação dos convênios que foram feitos com a Prefeitura até o momento, que não foram cumpridas algumas etapas e que não foram finalizadas, por falta de cumprimento de quesitos. E disse que o projeto veio para resgatar essas etapas. Neilton, disse que é de fundamental importância que o plano esteja pronto para ser seguido pelo governo. Marilyn citou os anos de inércia de toda a população e autoridades que deveriam ter se envolvido mais na questão do saneamento básico. O Prefeito, pediu uma pausa, e apresentou todos os funcionários da prefeitura presentes à reunião, nominalmente. Germano ressaltou que o primeiro planejamento data do ano de 2011, e neste mesmo ano foi aprovado. Eloísa continuou os comentários sobre as tarefas de campo, falando dos catadores que não têm estrutura para fazer a coleta seletiva. Neste momento, o Prefeito falou da



escolha que foi feita administrativamente, para a realização do Plano de Saneamento, que dentre todos os planos necessários e urgentes, como o plano diretor, plano de resíduos sólidos, entre outros, disse ter dado preferência ao Plano de Saneamento Básico do Município. Citou ainda como uma das potencialidades do município o parque ecológico da Serra da Cutia, do Distrito de Surpresa, local que disse acreditar que será muito beneficiado pelo plano. Recebendo a palavra, o secretário da SEMMA falou sobre seus esforços para o resgate dos planos e programas de investimento junto a outros órgãos de fomento. Retomando a ideia dos recicláveis Germano falou da possibilidade da construção de uma usina de beneficiamento. Marilyn disse da necessidade da criação e instituição via decreto, do Conselho de Saneamento Básico Municipal, sem o qual não há como prosseguir o envio dos investimentos. Sydney falou da busca de apoio e do início da execução do plano que contou com o total apoio da FUNASA. O prefeito se comprometeu a ir realizar uma agenda de visitas, até a FUNASA em Porto Velho, sobre entre outras pautas falar do plano e discutir sobre os Créditos de Carbono com outros atores do meio ambiente, assunto sobre o qual discorreu brevemente. Neilton, falou da satisfação de ver o plano divulgado em destaque na página web da Prefeitura, no site a Pérola do Mamoré, através de uma nota confeccionada pelo colaborador Aluísio da Silva, elogiou ambas iniciativas à equipe. Iniciando a sua apresentação, em slides, Neilton falou sobre os aspectos legais do plano de saneamento e da obrigatoriedade da Prefeitura em criar e executar as ações de saneamento. Falou da importância da participação do IFRO. Da necessidade de revisão futura dos planos. O prefeito, disse que é importante realizar o chamamento de todos os outros planejamento e planos, diretor, resíduos, saneamento e outros mais, que gostaria de se reunir com a equipe dos catadores para tentar mobilizar os coletores e a comunidade e dialogar sobre os planos de coleta. Marilyn disse haver a necessidade de melhorias na coleta de resíduos, parabenizou a intensão do prefeito de se reunir e de se aproximar à comunidade. O Secretário de meio ambiente Uilian, falou sobre a mitigação da situação do tratamento do lixo, dos resíduos sólidos e da água. O projeto vai ser realizado com NUVEPA. O prefeito citou o lixão que já está sendo formado no Distrito do IATA e de suas providencias para a coleta de lixo em Surpresa, iniciada há três meses, pediu para que fosse confeccionado um plano de ação para realizar as reuniões em forma de agendamentos futuros. Gigliane alertou sobre o envolvimento da Secretaria de Educação, quanto à conscientização do tema ambiental e da saúde. Falou ainda sobre o projeto da FUNASA, com o tema da Educação em Saúde Ambiental e dos programas de fomento dos anos de 2019-2020, todos dependentes de assinatura do decreto do conselho de saneamento básico. Foi dito pela Marilyn que a entrega do produto C poderá ser em abril de 2020, mais oportunamente em 10 de abril, data do aniversário do município, acatando a



sugestão dada por Gigliane. Disse que em novembro deverá ser finalizada a parte documental escrita. Marilyn lembrou as etapas de elaboração e análise do plano. O prefeito pediu a todos que fosse apresentado o conteúdo de mais de 100 páginas, pela equipe sucintamente, para que seja feita a leitura em conjunto e deliberação final. Indicou o colaborador Dennis para apresentar o produto por entender que ele tem um bom conhecimento técnico do assunto, em uma reunião futura. Encerrando sua fala, o prefeito retornou a palavra para Neilton que finalizou a apresentação dos slides sobre o plano. Foi passada a lista de presença para a assinatura de todos os presentes. Após a discussão das próximas estratégias setoriais, encerrou-se a reunião.

Horário de término: 11h30min

Homologação: A Sra. Coordenadora, certa de ter tratado devidamente os assuntos inerentes aos presentes, agradeceu a presença e disponibilidade de todos e deu por encerrada a reunião. E esta ata foi lavrada por mim, Maxsamara Leite Silva em 04(três) páginas, foi impressa e em duas vias de igual teor e forma, considerada assinada conforme lista de presença em anexo 3.



ANEXO 3
LISTA DE PRESENÇA



LISTA DE PRESENÇA
Nome do evento: Reunião de visita da Funasa - Brasília Data: 28 / 11 / 2019
Município: Guajará - Mirim Local do evento: Gabinete do Prefeito

Nº	Nome Completo	CPF	Entidade	E-mail	Assinatura
1	Marilyn Oliveira		FUNASA	marilyn.oliveira@funasa.gov.br	[Assinatura]
2	Geiziane de Jesus		Projeto Saber Viver	geiziane2002@outlook.com	[Assinatura]
3	Eloisa Santana Razo		Projeto Saber Viver	eloisa-razo13@hotmail.com	[Assinatura]
4	Giuliane de Oliveira		COMPLA	giulianeoliveira@bol.com.br	[Assinatura]
5	Lucas de Jesus		+	PLUCAS-LO@guajaramirim.rondonia.ro	[Assinatura]
6	Viviana Viliana		SEMMA	VIVIANA.SOUZA@hotmail.com	[Assinatura]
7	Ricardo Teodoro da Silva	055 330 484-95	IFRO	RICARDO.ANDRADE@IFRO.EDU.BR	[Assinatura]
8	Walter Santos Nascimento		FUNASA	walternascimento@funasa.gov.br	[Assinatura]
9	Charlaine S. Silva	782 942 892-20	INSTITUTO FEDERAL	charlaine.silva@instituto.gov.br	[Assinatura]
10	Joquim Santos S. Costa		SEMED	joquimsantos@hotmail.com	[Assinatura]
11	Samuel R. Duran		SEMED	Samuel.duran@semmed.gov.br	[Assinatura]
12	Marcos Vinícius Silva	0742 706 22-15	CGM	marcosvinicius0504@hotmail.com	[Assinatura]
13	CRISTIANO BELO	403 139 130-72	DCU MEM	aribello54@gmail.com	[Assinatura]



LISTA DE PRESENÇA
Nome do evento: Reunião de visita da Funasa - Brasília Data: 28 / 11 / 2019
Município: Guajará - Mirim Local do evento: Gabinete do Prefeito

Nº	Nome Completo	CPF	Entidade	E-mail	Assinatura
1	Marcos Vinícius da Silva	715 051 232-93	Projeto Saber Viver	marcosvinicius@guajaramirim.ro	[Assinatura]
2	Colibrion R. de Jesus	507 950 152-91	Projeto Saber Viver	colibrionrj@guajaramirim.ro	[Assinatura]
3	Eliziana R. de Oliveira	285 775 042-68	Projeto Saber Viver	elzianara@guajaramirim.ro	[Assinatura]
4	Daniela Holanda Cabrito	620 192 602-04	SEMSAU/NUVEPA	dh.cabrito@hutele.com.br	[Assinatura]
5	Flávia Gomes da Silva	636 268 702-78	SEMSAU/NUVEPA/MESSA	flavia.gomes@hotmail.com	[Assinatura]
6	Lucas de Jesus		Clusia		[Assinatura]
7	SYDNEY PINHA SILVA	822 512 747-15	IPREGUAM	sydney@ipreguam.ro.gov.br	[Assinatura]
8	CRISTIANO BELO	349.324.662-91	IFRR - MVR	crisbelo@ipreguam.ro.gov.br	[Assinatura]
9					
10					
11					
12					
13					