



RELATÓRIO MENSAL SIMPLIFICADO DO ANDAMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - PRODUTO J

Mês de referência: Junho e Julho de 2020

Município: Guajará-Mirim

Convênio nº: TED IFRO/FUNASA 08/2017

Objeto: Plano Municipal de Saneamento Básico

1 INTRODUÇÃO

O presente relatório tem o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas pelo comitê para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico do município de Guajará-Mirim, com assessoria da equipe da equipe técnica do Projeto Saber Viver (TED IFRO/FUNASA 08/2017) nos meses de junho e julho de 2020. Desse modo, pretende-se cumprir o estabelecido no Termo de Referência da FUNASA, no que se refere ao Produto J, tendo ainda, por conseguinte, demonstrar o andamento do PMSB, com base no desenvolvimento dos produtos, bem como, as possíveis dificuldades enfrentadas na execução do plano.

2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

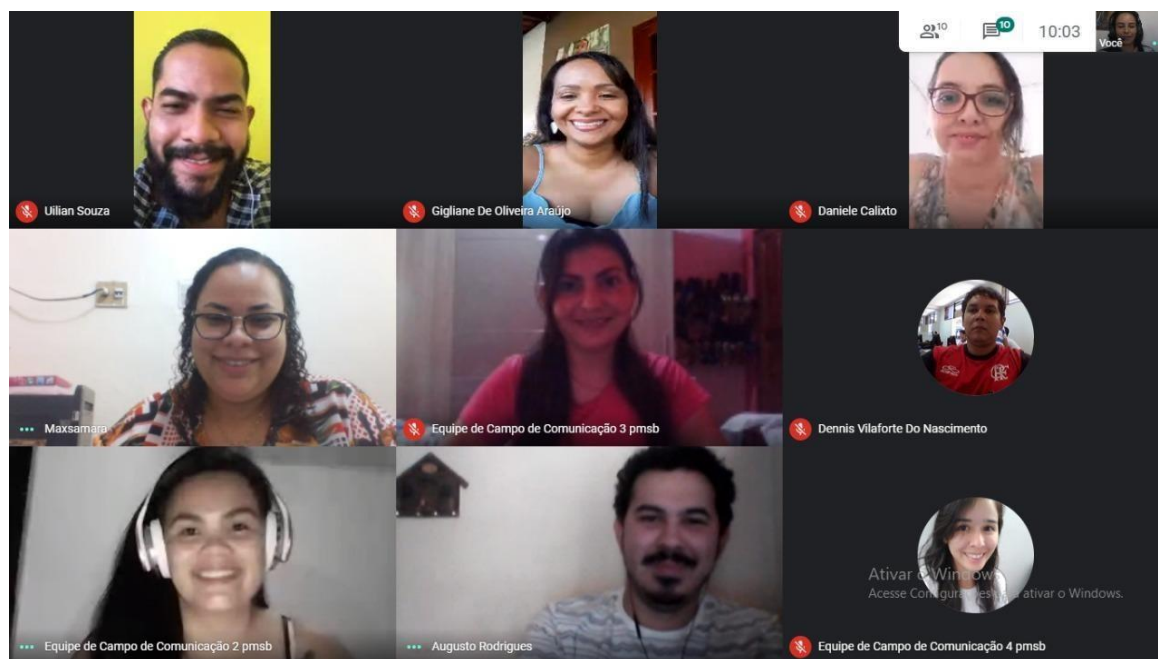
No início do mês de junho, recebemos por e-mail da equipe do Projeto Saber Viver os modelos de documentos para aprovação do Produto H e a solicitação de alguns dados para compor o sistema de informações (anexo I).

Em meados de junho, fomos contatados pela técnica de comunicação do projeto para articular uma reunião on-line com os membros dos comitês. Sendo assim, a reunião ocorreu no dia 22 de junho de 2020 às 9h, através da plataforma GOOGLE MEET (Figura 1). Na qual os principais assuntos tratados foram referentes a atualização do cenário atual dos trabalhos do Projeto Saber Viver durante esse cenário da Pandemia da Covid-19: Aprovação do Produto C do município por parte da Funasa, que realizou uma pré-análise na parte social, solicitando algumas complementações; II - Andamento do Produto H e I; III - Elaboração do Produto J; e



principalmente sobre a Proposta da “rodada de conversa” sobre Saneamento e Covid-19, conforme a ata da reunião (anexo II).

Figura 1: Participantes da reunião on-line.



Aos dias 16 (dezesseis) de junho às 09:00, em Guajará-Mirim, os membros dos Comitês Executivo e Coordenação, realizaram a aprovação do Produto H: Indicadores de Desempenho do Plano Municipal de Saneamento Básico de Guajará-Mirim. Em seguida, foi encaminhado para o gabinete da prefeitura municipal o ofício de aprovação, realizada pelos comitês, anexado com a versão digital do Produto H do PMSB para aprovação de forma e conteúdo do documento.

No dia 6 de julho, enviamos para a equipe de comunicação do Projeto Saber Viver, via e-mail, os documentos de Aprovação do Produto H: Indicadores de Desempenho do Plano Municipal de Saneamento Básico de Guajará-Mirim: Ata da Assembleia Extraordinária dos Comitês, Parecer de Aprovação, Ofício de encaminhamento ao Gabinete da Prefeitura Municipal, Ofício para o Reitoria do IFRO, com a aprovação da prefeitura e autorização do encaminhamento do produto para apreciação e parecer da FUNASA, conforme o anexo III.



3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os membros dos comitês, têm se esforçado para atender as demandas solicitadas pela equipe técnica do Projeto Saber Viver. Aos poucos estamos avançando para cumprir as etapas e atividades que o termo de referência nos propõe. Enfatizamos que a assistência dos pesquisadores do projeto é extremamente valiosa para conseguirmos realizar com serenidade tais empenhos.



Guajará-Mirim, 13 de agosto de 2020.

Nome	Função no Comitê	Assinatura
Germano Everson de Oliveira Bello	Titular Coordenador Geral	
Maxsamara Leite Silva	Titular - Secretaria	
Fabio Ferreira da Silva	Suplente Coordenador Adjunto	
Dennis Vilaforte do Nascimento	Titular - Assessor Técnico de Engenharia	
José Antônio Prestes da Silva	Suplente - Assessor Técnico de Engenharia	
Edilson Ribeiro de Moraes	Membro (Suplente)	
Cleidiany Viana de Aguiar	Membro (Titular)	
Glauciane Sanches da Silva	Membro (Suplente)	
Douglas Dagoberto Paula	Membro (Titular)	
Sydney Dias da Silva	Membro (Suplente)	
Eliziana Caetano de Oliveira	Titular - Assessor Técnico de Comunicação	
Carmens Frans Cuentro Lucas Serrath	Suplente - Assessor Técnico de Comunicação	
Ângelo Lucio Rocha de Lima	Titular - Técnico em Informática	
Adalberto McComb Palacio Minotto	Suplente - Técnico em Informática	
Lumara Rayane de Paiva	Suplente - Secretaria	
Charleson Sanches Matos	Membro (Titular)	
Francisco Lopes Linhares	Membro (Suplente)	
José Nascimento de Jesus Júnior	Membro (Suplente)	
Samuel Rodrigues Duran	Titular - Assessor Técnico Sócio-Educativo	
Joaquim Antônio da Silva Santos	Suplente - Assessor Técnico Sócio-Educativo	
Creuzelina Ângela Ribeiro	Membro (Titular)	

De acordo com o Comitê de Coordenação, nomeado em Decreto Municipal nº 12.171/GAB-PREF/2019, declara-se aprovado o PRODUTO J cujas informações apresentadas são referentes ao relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas nos meses de junho e julho de 2020, e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da Superintendência Estadual FUNASA de Rondônia para análise e aprovação nos termos do TEDFUNASA-IFRO Nº 08/2017.



Nome	Função no Comitê	Assinatura
Gigliane de Oliveira Araújo	Titular Coordenador Geral	
Vander Uilian Freire de Souza	Suplente Coordenador Adjunto	
Delny Cavalcante Junior	Secretário (Titular)	
João Roque Machado de Lima	Secretário (Suplente)	
Gerônima Melo da Costa	Membro (Titular)	
Lucien Percina Zamona	Membro (Suplente)	
Sidney Frazão	Membro (Titular)	
Kleber Demarchi	Membro (Suplente)	
Cibele Landivar Carvalho	Membro (Titular)	
Laíza Emanueli Pantoja dos Santos	Membro (Suplente)	
Luiz Gonzaga de Oliveira	Membro (Titular)	
Maria de Lurdes Carvalho	Membro (Suplente)	
Denise Marques de Azevedo	Membro (Titular)	
Keury Urquieta da Costa	Membro (Suplente)	
Maria de Fátima Fernandes	Membro (Titular)	
Fábio Robinson Casara Cavalcante	Membro (Titular)	
Renato Pinto de Almeida Neto	Membro (Suplente)	
Valdir José Cordeiro	Membro (Titular)	
Aldemir de Mesquita Menezes	Membro (Suplente)	
Reinaldo Mendez Cuellar	Membro (Titular)	
Paulo Zeed Estevão	Membro (Suplente)	
Augustinho Figueiredo de Araújo	Titular	
Roberto dos Santos Silva	Suplente	
Representante do Núcleo Intersectorial de Cooperação Técnica (NICT)		



ANEXO I

The screenshot shows a Gmail interface with the following elements:

- Header:** Gmail logo, search bar with "Pesquisar e-mail", and utility icons (help, settings, grid, profile).
- Left Sidebar:** "Escrever" button, folders (Caixa de entrada, Com estrela, Adiados, Enviados, Rascunhos (6), Mais), "Meet" section (Iniciar uma reunião, Participar de reunião), and "Hangouts" section (Equipe de Cam).
- Toolbar:** Navigation arrows, icons for attachments, archive, trash, mute, snooze, delete, and print.
- Email Content:**
 - Subject:** Modelo de Atas para aprovação do produto H e solicitação de dados do Produto I
 - From:** Equipe de Campo de Estudos Sociais 1 pmsb <eqestsociais1.pmsb@ifro.edu.br>
 - To:** para Vânder, gigli.oliveira, maxsamara.frota0504, mim
 - Date:** qua., 10 de jun. 13:42
 - Body:**

Caros, seguem em anexo documentos que podem auxiliar na aprovação do produto H e a solicitação de alguns dados referentes ao Produto I.

 - ata de aprovação das variáveis e indicadores do produto H- quadro 2 (assinar após a aprovação do produto C)
 - Ofício Circular do Comitê para Gabinete Municipal
 - Ofício Circular do Prefeito para o Reitor do IFRO
 - Parecer de aprovação do Produto H
 - Coleta de dados para produto I (os dados que faltam estão em amarelo)

O produto I se trata de um banco de dados/sistema de informações online, tratam-se das informações consolidadas no Produto H (que está em vossas mãos), como sempre procuro ajudar e facilitar o trabalho, já elenquei alguns dados que estavam disponíveis no produto C. De modo que, os dados em amarelo são os que estão faltando.

Recorde que já temos aprovados os produtos A, B e J (Relatório Mensal). O produto C (Diagnóstico) está em processo de aprovação. E agora estamos elaborando os produtos H e I.

Para ajudar a recordar os produtos que devemos produzir segue a listagem:

 - PRODUTO A:** Decreto com definição dos membros dos comitês;
 - PRODUTO B:** Estratégia de mobilização, comunicação e participação social;
 - PRODUTO C:** Relatório do diagnóstico técnico-participativo;
 - PRODUTO D:** Relatório da prospectiva e planejamento estratégico;
 - PRODUTO E:** Relatório dos programas, projetos e ações;
 - PRODUTO F:** Plano de execução;



ANEXO II

ATA DA REUNIÃO COM O MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM - NÚCLEO GUAPORÉ-MAMORÉ - DIA 22/06

Aos 22 de junho de 2020, às 9h foi realizada uma reunião com os Comitês do município de Guajará-Mirim, através da plataforma GOOGLE MEET, contando com as presenças dos coordenadores Gigliane de Oliveira (coordenadora geral do comitê de coordenação) e Vander Uilian Freire (Suplente Coordenador Adjunto), demais membros titulares e suplentes dos comitês, e colaboradores do Projeto Saber Viver (equipes de comunicação, engenharia e social). Na ocasião, por meio de uma apresentação em PowerPoint (anexa no Google Drive), foram tratados os seguintes assuntos:

- Atualização do cenário atual dos trabalhos do Projeto Saber Viver durante esse cenário da Pandemia da Covid-19: I- Informe sobre a Aprovação do Produto C do município por parte da Funasa, que realizou uma pré-análise na parte social, solicitando algumas complementações; II – Elaboração do Produto H e I - Uma breve explicação e reforço da solicitação de algumas informações; III- Produto J : importância, orientações e indicação de um membro do comitê para ficar responsável pela escrita do relatório mensal; IV- Atividades realizadas pela equipe de comunicação do projeto na divulgação de informativos sobre as ações do Projeto Saber Viver (WhatsApp, Instagram e Facebook); V – Reforçar a solicitação da alteração do Decreto – Produto A.
- Proposta da “rodada de conversa” sobre Saneamento e Covid-19: os comitês gostaram da ideia e ficaram comprometidos com a realização e divulgação da rodada, com a possível participação de um representante da comissão de enfrentamento ao coronavírus do município;
- Os comitês sugeriram as plataformas ZOOM e Facebook para a realização da rodada de conversa. E fizeram algumas colocações pertinentes para a divulgação e apresentação: inserir na arte de divulgação o “link” de instalação do App “Zoom”; se possível gravar um tutorial ou passo a passo de como acessar a sala da webconferência ; e indicar pelo menos duas pessoas para serem as mediadoras/moderadoras durante a apresentação.



A reunião foi proveitosa, teve uma duração de aproximadamente 50 minutos. Após as discussões citadas acima, declarou-se encerrada a reunião. As imagens a seguir demonstram a ocorrência da reunião on-line com comitê do PMSB de Guajará-Mirim.

ANEXO III
E-mail com o envio dos documentos de Aprovação do Produto H



Gmail interface showing an email titled "Ata de reunião" from semma semma. The email content includes a PDF attachment "CamScanner 07-06..." and a message from the "Equipe de Campo de Comunicação 1 pmsb" regarding document approval. The interface also shows a sidebar with folders like "Caixa de entrada", "Com estrela", "Adiados", "Enviados", "Rascunhos", and "Mais".

Gmail interface showing an email titled "Assinaturas" from semma semma. The email content includes a PDF attachment "CamScanner 07-03..." and a message regarding the sending of signatures. The interface also shows a sidebar with folders like "Caixa de entrada", "Com estrela", "Adiados", "Enviados", "Rascunhos", and "Mais".